

# คู่มือการใช้งาน Mobile Application

# สำหรับ ลูกค้า Android

<u>อัพเดตวันที่ 02/06/63</u>



## สารบัญ

1. ขั้นตอนการเข้า Application NIM Express	7
1.1 การเข้าสู่ระบบ Application NIM Express	7
2. ขั้นตอนการสมัครสมาชิกบน Mobile	7
2.1 การสมัครสมาชิก	7
2.2 การแก้ไขโปรไฟล์	
3. ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ Application NIM Express	9
3.1 การเข้าสู่ระบบ Application NIM Express	9
4. ขั้นตอนการลืมรหัสผ่าน	10
4.1 การลืมรหัสผ่าน กรณี ส่งเข้า E-mail	
4.2 การลืมรหัสผ่าน กรณี ส่งเข้าเบอร์มือถือ	
5. แนะนำเมนูแอพพลิเคชั่น	11
5.1 เมนูส่งสินค้า	
5.2 เมนูแจ้งเตือน	
5.3 เมนูไทม์ไลน์	
5.4 เมนูสถานะสินค้า	
5.5 เมนูอื่นๆ	
6. ขั้นตอนการเรียกดูข้อมูลส่งสินค้า	12
6.1 การเรียกดูข้อมูลผู้ติดต่อ	
6.1.1 การแนะนำผู้ติดต่อ	
6.1.2 การเพิ่มข้อมูลผู้รับแบบกำหนดเอง	
6.1.3 การแก้ไขข้อมูลผู้ติดต่อแบบกำหนดเอง	14
6.1.4 การเพิ่มผู้รับด้วย ID/โทรศัพท์	15
6.1.5 การแก้ไขข้อมูลผู้ติดต่อแบบเพิ่มด้วย NiM ID/เบอร์โทรศัพท์	16
6.1.6 การลบข้อมูลผู้ติดต่อ	
6.1.7 การค้นหาชื่อผู้รับ	
NIM Express 19/28-30 ถ.พระราม 9 แขวงบางกะปี เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 ติดต่อ 09-0554-1988 ต่อ 1451 E-mail it.ops@nimexpress.com	 หน้า 2



## สารบัญ(ต่อ)

6.1.8 การเพิ่มรายการโปรด	
6.1.9 การสร้างบิลส่งสินค้าแบบเก็บเงินสด (สร้างบิลทั่วไป)	
6.1.10 การสร้างบิลส่งสินค้า แบบ เก็บเงินปลายทาง [COD]	
6.1.11 การสร้างบิลส่งสินค้า ประเภท Chilled (สินค้าแช่เย็น) 8 C° ถึง 0 C°	
6.1.12 การสร้างบิลส่งสินค้า ประเภท Frozen (สินค้าแช่แข็ง) -15 C° ถึง -25 C°	25
6.1.13 การเรียกดูประวัติส่งสินค้า	
7. ขั้นตอนการยกเลิกบิล	29
7.1 ยกเลิกบิลทั่วไป	
7.2 ยกเลิกบิล Cold Chain แช่เย็น	
7.3 ยกเลิกบิล Cold Chain แช่แข็ง	
7.4 ยกเลิกบิล D2D	
8. ขั้นตอนการเรียกดูข้อความแจ้งเตือน	
8.1 การเรียกดูข้อความแจ้งเตือน กรณี เป็นผู้ส่งสินค้า	
8.2 การเรียกดูข้อความแจ้งเตือน กรณี เป็นผู้รับสินค้า	
9. ขั้นตอนการเรียกดูข้อความไทม์ไลน์	34
9.1 การเรียกดูข้อความไทม์ไลน์	
10. ขั้นตอนการเรียกดูสถานะส่ง/รับสินค้า	35
10.1 การเรียกดูสถานะส่งสินค้า	
10.2 การเรียกดูสถานะส่งสินค้า กรณีให้เข้ารับสินค้า Door To Door	
10.3 การเรียกดูสถานะรับสินค้า	
10.4 การดาวน์โหลดใบเสร็จ Door To Door	
11. ขั้นตอนการเรียกดูข้อมูลอื่นๆ	
11.1 การเรียกดูข้อมูลอื่นๆ	
11.1.1 การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว	



## สารบัญ(ต่อ)

11.1.2 การเพิ่มข้อมูลผู้รับแบบกำหนดเอง	39
11.1.3 การเพิ่มผู้รับด้วย ID/โทรศัพท์	
11.1.4 รายการส่งเสริมการขาย	
11.1.5 การค้นหาจุดส่งสินค้า	45
11.1.6 การคำนวณค่าขนส่ง	45
11.1.7 การเรียกดูรายงานผลการจัดส่ง	
11.1.8 การเรียกดูรายงาน COD	
11.1.9 การเรียกดูรายงาน รับเงิน COD โอนเข้าบัญชี	
11.1.10 การเรียกดูรายงาน ค่าธรรมเนียม COD	
11.1.11 การบริการของเรา	50
11.1.12 การติดต่อเรา	50
11.1.13 การแนะนำการบริการ	51
11.1.14 คู่มือการใช้งาน	51
11.1.15 เงื่อนไขการส่งสินค้า Door To Door	
11.1.16 เงื่อนไขการส่งสินค้า Cold Chain	
11.1.17 การสมัครเปิด Drop Point	53
11.1.18 การสมัครงาน	53
12. ขั้นตอนการออกจากระบบ	54
12.1 การออกจากระบบ	54
13. การติดตั้ง Application	54
- สำหรับลูกค้าเก่า	54
- สำหรับลูกค้ารายใหม่	54



## สารบัญภาพ

รูปที่ 1 แสดงรูปภาพ Applications NIM Express	7
รูปที่ 2 แสดงหน้าจอการหลัก Applications NIM Express	7
รูปที่ 3 แสดงหน้าจอการแก้ไขโปรไฟล์	8
รูปที่ 4 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบ	9
รูปที่ 5 แสดงหน้าจอการลืมรหัสผ่าน กรณี ส่งเข้า E-mail	10
รูปที่ 6 แสดงหน้าจอการลืมรหัสผ่าน กรณี ส่งเข้าเบอร์มือถือ	11
รูปที่ 7 แสดงหน้าจอการแนะนำเมนูแอพพลิเคชั่น	11
รูปที่ 8 แสดงหน้าจอการเรียกดูข้อมูลผู้ติดต่อ	12
รูปที่ 9 แสดงหน้าจอการแนะนำผู้ติดต่อ	12
รูปที่ 10 แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลผู้รับแบบกำหนดเอง	13
รูปที่ 11 แสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลผู้ติดต่อแบบกำหนดเอง	14
รูปที่ 12 แสดงหน้าจอการเพิ่มผู้รับด้วย ID/โทรศัพท์	15
รูปที่ 13 แสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลผู้ติดต่อแบบเพิ่มด้วย NiM ID/เบอร์โทรศัพท์	16
รูปที่ 14 แสดงหน้าจอการลบข้อมูลผู้ติดต่อ	17
รูปที่ 15 แสดงหน้าจอการค้นหาชื่อผู้รับ	18
รูปที่ 16 แสดงหน้าจอการเพิ่มรายการโปรด	18
รูปที่ 17 แสดงหน้าจอการสร้างบิลสินค้าแบบเก็บเงินสด (สร้างบิลทั่วไป)	20
รูปที่ 18 แสดงหน้าจอการสร้างบิลสินค้าแบบเก็บเงินปลายทาง (COD)	22
รูปที่ 19 แสดงหน้าจอการสร้างบิลส่งสินค้า ประเภท Chilled (สินค้าแซ่เย็น) 8 C° ถึง 0 C°	24
รูปที่ 20 แสดงหน้าจอการสร้างบิลส่งสินค้า ประเภท Frozen (สินค้าแช่แข็ง) -15 C° ถึง -25 C°	26
รูปที่ 21 แสดงหน้าจอการเรียกดูประวัติการส่งสินค้า	28
รูปที่ 22 แสดงหน้าจอการยกเลิกบิลทั่วไป	29
รูปที่ 23 แสดงหน้าจอการยกเลิกบิล Cold Chain แช่เย็น	30
รูปที่ 24 แสดงหน้าจอการยกเลิกบิล Cold Chain แช่แข็ง	31
รูปที่ 25 แสดงหน้าจอการยกเลิกบิล D2D	32
รูปที่ 26 แสดงหน้าจอการเรียกดูข้อความแจ้งเตือน	33
รูปที่ 27 แสดงหน้าจอการเรียกดูข้อความแจ้งเตือน กรณี เป็นผู้รับสินค้า	34
รูปที่ 28 แสดงหน้าจอการเรียกดูข้อความไทม์ไลน์	34
รูปที่ 29 แสดงหน้าจอการเรียกดูสถานะส่งสินค้า	35
รูปที่ 30 แสดงหน้าจอการเรียกดูสถานะส่งสินค้า กรณีให้เข้ารับสินค้า Door To Door	35



## สารบัญภาพ(ต่อ)

รูปที่ 31 แสดงหน้าจอการเรียกดูการเรียกดูสถานะรับสินค้า	
รูปที่ 32 แสดงหน้าจอการเรียกดูสถานะสินค้า	
รูปที่ 33 แสดงหน้าจอการดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงิน Door To Door	
รูปที่ 34 แสดงหน้าจอการเรียกดูข้อมูลอื่นๆ	
รูปที่ 35 แสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว	
รูปที่ 36 แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลผู้รับแบบกำหนดเอง	
รูปที่ 37 แสดงหน้าจอการเพิ่มผู้รับด้วย ID/โทรศัพท์	
รูปที่ 38 แสดงหน้าจอรายการส่งเสริมการขาย	
รูปที่ 39 แสดงหน้าจอการแลกของพรีเมี่ยม	
รูปที่ 40 แสดงหน้าจอการแลกคูปองส่วนลด	
รูปที่ 41 แสดงหน้าจอ Statement	
รูปที่ 42 แสดงหน้าจอ My Reward	
รูปที่ 43 แสดงหน้าจอการค้นหาจุดส่งสินค้า	45
รูปที่ 44 แสดงหน้าจอการคำนวณค่าขนส่ง	45
รูปที่ 45 แสดงหน้าจอการเรียกดูรายงานผลการจัดส่ง	
รูปที่ 46 แสดงหน้าจอการดูรายงาน COD ประจำวัน	
รูปที่ 47 แสดงหน้าจอการดูรายงาน รับเงิน COD โอนเข้าบัญชี	
รูปที่ 48 แสดงหน้าจอการดูรายงาน ค่าธรรมเนียม COD	
รูปที่ 49 แสดงหน้าจอการบริการของเรา	50
รูปที่ 50 แสดงหน้าจอการติดต่อเรา	50
รูปที่ 51 แสดงหน้าจอการแนะนำบริการ	51
รูปที่ 52 แสดงหน้าจอคู่มือการใช้งาน	51
รูปที่ 53 แสดงหน้าจอเงื่อนไขการส่งสินค้า Door To Door	52
รูปที่ 54 แสดงหน้าจอเงื่อนไขการส่งสินค้า Cold Chain	52
รูปที่ 55 แสดงหน้าจอการสมัครเปิด Drop Point	53
รูปที่ 56 แสดงหน้าจอการสมัครงาน	53
รูปที่ 57 แสดงหน้าจอการออกจากระบบ	54



#### 1. ขั้นตอนการเข้า Application NIM Express

**1.1 การเข้าสู่ระบบ Application NIM Express** ให้ผู้ใช้งานกดไปที่ Applications NIM Express ดังรูป



รูปที่ 1 แสดงรูปภาพ Applications NIM Express

#### 2. ขั้นตอนการสมัครสมาชิกบน Mobile

**2.1 การสมัครสมาชิก** ให้ผู้ใช้งานเลือก "สมัคร" <u>[หมายเลข 1]</u> และทำการระบุเบอร์โทรศัพท์ <u>[หมายเลข 2]</u> และระบุรหัสผ่าน <u>[หมายเลข 3]</u> แล้วคลิกคำว่า "ขอรหัสยืนยัน" <u>[หมายเลข 4]</u> จากนั้นทาง บริษัท นิ่มเอ็กซ์เพรส จะส่งรหัส OTP มายังหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ใช้งาน <u>[หมายเลข 5]</u> ให้ผู้ใช้งานทำการ ระบุรหัส OTP ลงในช่อง <u>[หมายเลข 6]</u> จากนั้นให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม "สมัคร" <u>[หมายเลข 7]</u> ดังรูป



รูปที่ 2 แสดงหน้าจอการหลัก Applications NIM Express



**2.2 การแก้ไขโปรไฟล์** ให้ผู้ใช้งานกดไปที่รูปโปรไฟล์ <u>[หมายเลข 1]</u> และกดไปที่ปุ่มตั้งค่าคำว่า "แก้ไข โปรไฟล์" <u>[หมายเลข 2]</u> จากนั้นให้ผู้ใช้งานทำการเปลี่ยนรูป <u>[หมายเลข 3]</u> ระบุข้อมูลส่วนตัว <u>[หมายเลข 4]</u> เช่น ชื่อแสดง NIM ID ข้อความสถานะ ชื่อบริษัท ชื่อนามสกุล และเบอร์โทร เป็นต้น เมื่อทำการระบุข้อมูล ส่วนตัวเสร็จแล้ว ให้ผู้ใช้งานทำการบันทึกข้อมูล <u>[หมายเลข 5]</u> ดังรูป



## รูปที่ 3 แสดงหน้าจอการแก้ไขโปรไฟล์



#### 3. ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ Application NIM Express

**3.1 การเข้าสู่ระบบ Application NIM Express** ให้ผู้ใช้งานเลือก "เข้าสู่ระบบ" <u>[หมายเลข 1]</u> แล้วทำการระบุเบอร์โทรศัพท์และรหัสผ่าน <u>[หมายเลข 2]</u> จากนั้นกดปุ่ม "เข้าสู่ระบบ" <u>[หมายเลข 3]</u> ดังรูป



### รูปที่ 4 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบ

\*\* ผู้ใช้งานสามารถเลือก "จดจำรหัสผ่าน" เพื่อให้แอพพลิเคชั่นจำรหัสผ่านของผู้ใช้งาน เพื่อให้ สะดวกต่อการเข้าแอพพลิเคชั่นในครั้งต่อไป \*\*



#### 4. ขั้นตอนการลืมรหัสผ่าน

**4.1 การลืมรหัสผ่าน กรณี ส่งเข้า E-mail** ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม "<mark>ลืมรหัสผ่าน" <u>[หมายเลข 1]</u> เพื่อทำ การขอรหัสผ่านใหม่ โดยระบุอีเมล์ <u>[หมายเลข 2]</u> จากนั้นให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม "<mark>ยืนยัน</mark>" <u>[หมายเลข 3]</u> ดังรูป</mark>

NIM EXPRESS	< ลีมรหัสผ่าน
เข้าสู่ระบบ สมัคร <del> </del>	<sup>ยืนยัน</sup> 3
รหัสผ่าน เข้าสู่ระบบ ๑ดจำรหัสผ่าน ปิลืมรหัสผ่าน	

รูปที่ 5 แสดงหน้าจอการลืมรหัสผ่าน กรณี ส่งเข้า E-mail

**4.2 การลืมรหัสผ่าน กรณี ส่งเข้าเบอร์มือถือ** ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม "ลืมรหัสผ่าน" <u>[หมายเลข 1]</u> เพื่อทำ การขอรหัสผ่าน โดยระบุหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ใช้งาน <u>[หมายเลข 2]</u> จากนั้นให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม "ขอรหัส ยืนยัน" <u>[หมายเลข 3]</u> ระบบจะทำการส่งรหัสยืนยันให้ผู้ใช้งาน <u>[หมายเลข 4]</u> จากนั้นให้ผู้ใช้งานทำการระบุ รหัสยืนยัน <u>[หมายเลข 5]</u> และกด "ยืนยัน" <u>[หมายเลข 6]</u> เพื่อรับรหัสผ่าน <u>[หมายเลข 7]</u> ดังรูป

NIM E	XPRESS	< ลืมรหัสผ่าน
ເข້າສູ່รະນນ	สมัคร	ขอรหัสยืนยัน
<del>1991ก24641</del> รหัสผ่าน		รหัสยึนยัน
เข้าสู่	รະນນ	ยืนยัน
🔲 จดจำรหัสผ่าน	1	



< ลืมรหัสผ่าน	< ลืมรหัสผ่าน	
🔵 อีเมล์ 💿 เบอร์มือถือ	🔘 อีเมล์ 💿 เบอร์มือถือ	
<del>8991824641</del> ลบ NiM Express ปิด	<del>8991024641</del>	ลม <b>เ</b> NiM Express ปีด
Your Verify Code : 900390	ขอรหัสยืนยัน	(User : Password : 123456),(User : ppp123 Password : aaa123),(User : pattamonon@gmail. com Password : aaa123)
1/26 11:55	รหัสยืนยั <mark>น 900390 5</mark>	
ตอบ	ยืนยัน	พมพขอความ
	6	ระบบส่งข้อมูลผู้ใช้งานโดยSMSไปยังเบอร์มือ ถือที่ระบุเรียบร้อยแล้ว

รูปที่ 6 แสดงหน้าจอการลืมรหัสผ่าน กรณี ส่งเข้าเบอร์มือถือ

#### 5. แนะนำเมนูแอพพลิเคชั่น

เมนูแอพพลิเคชั่นมีทั้งหมด 5 เมนู คือ ส่งสินค้า แจ้งเตือน ไทม์ไลน์ สถานะ และ อื่นๆ ดังต่อไปนี้ 5.1 เมนูส่งสินค้า จะแสดงชื่อผู้ใช้งานและผู้รับทั้งหมด แล้วผู้ใช้งานสามารถเลือกผู้ใช้งาน เพื่อทำการสร้างบิลส่งสินค้า

5.2 เมนูแจ้งเตือน จะแสดงข้อมูลการแจ้งเตือนของการจัดส่งสินค้า ในรูปแบบของข้อความ

5.3 เมนูไทม์ไลน์ จะแสดงข่าวสารประชาสัมพันธ์ของทางบริษัทนิ่มเอ็กซ์เพรส

5.4 เมนูสถานะสินค้า จะแสดงรายการบิลและสถานะของบิล เพื่อที่ติดตามสถานะ การ จัดส่งสินค้าของทางบริษัทนิ่มเอ็กซ์เพรส

5.5 เมนูอื่นๆ จะแสดงเมนูการใช้งานและบริการต่างๆของทางบริษัทนิ่มเอ็กซ์เพรส



รูปที่ 7 แสดงหน้าจอการแนะนำเมนูแอพพลิเคชั่น



### 6. ขั้นตอนการเรียกดูข้อมูลส่งสินค้า

**6.1 การเรียกดูข้อมูลผู้ติดต่อ** ให้ผู้ใช้งานคลิกเลือกคำว่า "ส่งสินค้า" เพื่อเรียกดูข้อมูลผู้รับสินค้า เช่น แนะนำผู้ติดต่อ ผู้ติดต่อรายใหม่ และผู้รับสินค้า ดังรูป



รูปที่ 8 แสดงหน้าจอการเรียกดูข้อมูลผู้ติดต่อ

6.1.1 การแนะน้ำผู้ติดต่อ ให้ผู้ใช้งานคลิกเลือกรายชื่อที่ได้รับการแนะนำผู้ติดต่อ [หมายเลข
1] และให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม
1] และให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม
1] เพื่อเพิ่มผู้ติดต่อ [หมายเลข
2] จากนั้นระบบจะแสดงรายชื่อผู้ติดต่อ
ขึ้นมาในหัวข้อ "ผู้ติดต่อรายใหม่" [หมายเลข
3] ดังรูป





**6.1.2 การเพิ่มข้อมูลผู้รับแบบกำหนดเอง** ให้ผู้ใช้งานคลิกรูปไอคอน **เ**ล้วให้ผู้ใช้งานคลิกคำว่า "กำหนดเอง" [หมายเลข 2] จากนั้นให้ผู้ใช้งานเปลี่ยนรูป [หมายเลข 3] และระบุข้อมูลส่วนตัว [หมายเลข 4] เมื่อทำการระบุข้อมูลส่วนตัวเสร็จแล้ว ให้ผู้ใช้งานทำการบันทึก ข้อมูล [หมายเลข 5] ดังรูป





รูปที่ 10 แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลผู้รับแบบกำหนดเอง



**6.1.3 การแก้ไขข้อมูลผู้ติดต่อแบบกำหนดเอง** ให้ผู้ใช้งานคลิกเลือกรายชื่อที่จะทำการแก้ไข ข้อมูลผู้ติดต่อแบบกำหนดเอง <u>[หมายเลข 1]</u> และให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม "แก้ไขข้อมูล" <u>[หมายเลข 2]</u> จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลผู้ติดต่อแบบกำหนดเอง <u>[หมายเลข 3]</u> ดังรูป



แก้ไขข้อมูลเ	มู้รับ		х
$\mathcal{L}_{\mathbf{o}}$		บันทึก	
ชื่อที่แสดง	พื่แพ๊ต	(	
NIM ID	)		3
บริษัท/ร้าน	พี่แพ๊ต		
ชื่อ - นามสกุล	ธนาภรณ์ จันเ	ทร์ใส	
เลขที่/ถนน/ซอย	256		
รหัสไปรษณีย์	10310		คันหา
จังหวัด	กรุงเทพมหาน	เคร	ค้นหา
เขต/อำเภอ	วังทองหลาง		คันหา
ແขวง/ຕຳບລ	พลับพลา		ค้นหา
พิกัดที่อยู่	0.0	0.0	ค้นหา





6.1.4 การเพิ่มผู้รับด้วย ID/โทรศัพท์ ให้ผู้ใช้งานคลิกรูปไอคอน 🔀 [หมายเลข 1] แล้ว

ให้ผู้ใช้งานคลิกคำว่า "ID/โทรศัพท์" <u>[หมายเลข 2]</u> จากนั้นเลือกประเภทการค้นหา <u>[หมายเลข 3]</u> และ ระบุข้อมูลในการค้นหา <u>[หมายเลข 4]</u> จากนั้นกด "เพิ่มผู้รับสินค้า" <u>[หมายเลข 5]</u> ดังรูป

ผู้รับสินค้า	เพิ่มผู้รับสินค้า ×
🔍 ค้นหาผู้รับสินค้า	กำหนดเอง ID/โทรศัพท์
🗠 โปรไฟล์	
junthima duen pikultong ₪ duenice12345	
🔷 แนะนำผู้ติดต่อ(0)	
🗸 ผู้ติดต่อรายใหม่(5)	
🔷 ผู้รับสินค้า(0)	



รูปที่ 12 แสดงหน้าจอการเพิ่มผู้รับด้วย ID/โทรศัพท์



6.1.5 การแก้ไขข้อมูลผู้ติดต่อแบบเพิ่มด้วย NiM ID/เบอร์โทรศัพท์ ให้ผู้ใช้งานคลิกเลือก รายชื่อที่จะทำการแก้ไขข้อมูลผู้ติดต่อแบบ NiM ID/เบอร์โทรศัพท์ [หมายเลข 1] และให้ผู้ใช้งานกด ปุ่ม "





รูปที่ 13 แสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลผู้ติดต่อแบบเพิ่มด้วย NiM ID/เบอร์โทรศัพท์



**6.1.6 การลบข้อมูลผู้ติดต่อ** ให้ผู้ใช้งานคลิกเลือกรายชื่อที่จะทำการลบข้อมูลค้างไว้ประมาณ 1-2 วินาที <u>[หมายเลข 1]</u> จากนั้นระบบจะแสดงแทบเมนูขึ้นมาอัตโนมัติแล้วให้ผู้ใช้งานเลือกคำว่า "<mark>ลบข้อมูล</mark>" <u>[หมายเลข 2]</u> และระบบจะแสดงข้อความยืนยันการลบข้อมูล <u>[หมายเลข 3]</u> ดังรูป



รูปที่ 14 แสดงหน้าจอการลบข้อมูลผู้ติดต่อ



**6.1.7 การค้นหาชื่อผู้รับ** ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์รายชื่อที่ต้องการค้นหาที่ช่องค้นหาผู้รับสินค้า [หมายเลข 1] แล้วให้ผู้ใช้งานทำการระบุรายชื่อในช่องค้นหา [หมายเลข 2] และให้ผู้ใช้งานคลิกคำว่า "ค้นหา" <u>[หมายเลข 3]</u> จากนั้นระบบจะแสดงรายชื่อที่ค้นหา <u>[หมายเลข 4]</u> ดังรูป



รูปที่ 15 แสดงหน้าจอการค้นหาชื่อผู้รับ

6.1.8 การเพิ่มรายการโปรด ผู้ใช้งานสามารถเลือกผู้ติดต่อเพื่อตั้งค่าให้เป็นรายการโปรดได้



รูปที่ 16 แสดงหน้าจอการเพิ่มรายการโปรด



6.1.9 การสร้างบิลส่งสินค้าแบบเก็บเงินสด (สร้างบิลทั่วไป) ให้ผู้ใช้งานคลิกเลือกรายชื่อที่ จะทำการส่งสินค้า [หมายเลข 1] กดปุ่ม "ส่งสินค้า" [หมายเลข 2] จากนั้นเลือก "ตัวเลือกประเภท สร้างบิล" เป็น "สร้างบิลทั่วไป" [หมายเลข 3] แล้วทำการระบุรายการสินค้า และจำนวนสินค้า [หมายเลข 4] จากนั้นกดปุ่ม "บันทึกรายการสินค้าเข้าระบบ" [หมายเลข 5] จากนั้นให้ผู้ใช้งาน ตรวจเซ็คข้อมูลในหน้าสรุปข้อมูลการส่งสินค้าอีกครั้ง "ยืนยัน" [หมายเลข 6] และให้ผู้ใช้งานเลือกวิธี ส่งมอบสินค้า เช่น ส่งเองที่สาขา [หมายเลข 7] หรือให้เข้ารับสินค้า (Door To Door) [หมายเลข 8] กรณีผู้ใช้งานเลือกวิธีส่งมอบสินค้า ให้เข้ารับสินค้า (Door To Door) จะมีเงื่อนไขการส่งสินค้า (Door To Door) ให้ผู้ใช้งานกด "ยอมรับ" [หมายเลข 8.1] และยืนยันการยอมรับเงื่อนไข [หมายเลข 8.2] และต้องระบุ "พิกัดการเข้ารับ" เสร็จแล้วกด "ตกลง" [หมายเลข 8.3] เสร็จแล้วกด "บันทึก"

<u>[หมายเลข 8.4]</u> ดังรูป







## บริษัท นิ่มเอ็กซ์เพรส จำกัด ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ





รูปที่ 17 แสดงหน้าจอการสร้างบิลสินค้าแบบเก็บเงินสด (สร้างบิลทั่วไป)

6.1.10 การสร้างบิลส่งสินค้า แบบ เก็บเงินปลายทาง [COD] ให้ผู้ใช้งานคลิกเลือกรายชื่อที่จะทำ การส่งสินค้า [หมายเลข 1] และให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม "ส่งสินค้า" [หมายเลข 2] ] เลือก "ตัวเลือกประเภทสร้าง บิล" เป็น "สร้างบิลทั่วไป" [หมายเลข 3] จากนั้นทำการ พร้อมระบุจำนวนเงิน COD [หมายเลข 4] ระบบจะแสดงเงื่อนไขการเก็บเงินปลายทาง [หมายเลข 4.1 4.2 และ 4.3] จากนั้นระบบจะคำนวณ ค่าธรรมเนียมเก็บเงินปลายทาง ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% และจำนวนเงินรวมทั้งหมด [หมายเลข 5] และให้ผู้ใช้งาน ทำการระบุรายการสินค้า [หมายเลข 6] แล้วกดปุ่ม "บันทึกรายการสินค้าเข้าระบบ" [หมายเลข 7] จากนั้นให้ ผู้ใช้งานตรวจเช็คข้อมูลในหน้าสรุปข้อมูลการส่งสินค้าอีกครั้ง จะแสดงค่าธรรมเนียมเก็บเงินปลายทาง ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% และจำนวนเงินรวมทั้งหมด [หมายเลข 7] จากนั้นให้ ผู้ใช้งานตรวจเช็คข้อมูลในหน้าสรุปข้อมูลการส่งสินค้าอีกครั้ง จะแสดงค่าธรรมเนียมเก็บเงินปลายทาง ภาษีมูลค่ารี่งสินค้าอีกครั้ง จะแสดงค่าธรรมเนียมเก็บเงินปลายทาง ผู้ใช้งานตรวจเช็คข้อมูลในหน้าสรุปข้อมูลการส่งสินค้าอีกครั้ง จะแสดงค่าธรรมเนียมเก็บเงินปลายทาง ภาษีมูลค่าร่างสินค้าอีกครั้ง จะแสดงค่าธรรมเนียมเก็บเงินปลายทาง [หมายเลข 6] แล้วกดปุ่ม "บันทึกรายการสินค้าเข้าระบบ" [หมายเลข 7] จากนั้นให้ ผู้ใช้งานตรวจเช็คข้อมูลในหน้าสรุปข้อมูลการส่งสินค้าอีกครั้ง จะแสดงค่าธรรมเนียมเก็บเงินปลายทาง ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% และจำนวนเงินรวมทั้งหมด [หมายเลข 8] แล้วทำการกด "ยืนยัน" [หมายเลข 9] ให้ ผู้ใช้งานคลิกเลือกวิธีการส่งมอบสินค้า "ส่งเองที่สาขา" [หมายเลข 10] ดังรูป

<u>\*\*\* หมายเหตุ การสร้างบิลส่งสินค้าแบบเก็บเงินปลายทาง (COD) ผู้ใช้งานต้องนำสินค้าไปส่งเอง</u> <u>ที่ดีซีเท่านั้น ยังไม่มีบริการให้เข้ารับสินค้า (Door To Door)</u>

NIM Express	19/28-30 ถ.พระราม 9 แขวงบางกะปี เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310	หน้า 20
	ติดต่อ 09-0554-1988 ต่อ 1451 E-mail it.ops@nimexpress.com	



## บริษัท นิ่มเอ็กซ์เพรส จำกัด ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ



19/28-30 ถ.พระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 ติดต่อ 09-0554-1988 ต่อ 1451 E-mail it.ops@nimexpress.com



## บริษัท นิ่มเอ็กซ์เพรส จำกัด ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ



รูปที่ 18 แสดงหน้าจอการสร้างบิลสินค้าแบบเก็บเงินปลายทาง (COD)

กรณี ผู้ส่งสินค้ายังไม่ได้เพิ่มบัญชีธนาคาร สำหรับการโอนเงิน COD ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน ว่า "ไม่สามารถใช้บริการเก็บเงินปลายทางได้ ต้องใส่ข้อมูลบัญชีธนาคารในข้อมูลโปรไฟล์" <u>[หมายเลข 1]</u> จากนั้นให้ผู้ใช้งานกลับไปแก้ไขข้อมูลโปรไฟล์ของผู้ใช้งาน เพื่อเพิ่มบัญชีธนาคาร <u>[หมายเลข 2]</u> ดังรูป **\*\*หมายเหตุ เลขที่บัญชีธนาคาร ต้องเป็นธนาคารไทยพาณิชย์เท่านั้น** 

ส่งสินค้า	ยกเลิก แก้ไขโปรไพ	ล์ X
พื่นพัดตั้	เขต/อำเภอ	วังทองหลาง ค้นหา
🗹 เก็บเงินปลายทาง	แขวง/ตำบล	พลับพลา ค้นหา
1:	พิกัดที่อยู่	0.0 0.0 ค้นหา
AT 521	าท เบอร์มีอถือ าท	0991024641
ERROR -> java.lang.RuntimeException :	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์โทรศัพท์
FOR COD DELIVERY!	วันเดือนปีเกิด	วันเดือนปีเกิด
	DK เลขที่บัตรประชาช	nu 1869900308671
บริการเฉพาะกรุงเท ปริมุลฑล	าพและ อีเมล์	pijunthima@gmail.com
บันทักรายการสินค้าเข้าระบบ	บัญชีธนาคาร	ธนาคารไทยพาณิชย์ 🔹
	รหัสบัญชีธนาคาร	1234567890
	ชื่อเจ้าของบัญชี	จันทิมา พิกุลทอง 🥏
	สาขา	บางกะปี



6.1.11 การสร้างบิลส่งสินค้า ประเภท Chilled (สินค้าแซ่เย็น) 8 C° ถึง 0 C° ให้ผู้ใช้งาน คลิกเลือกรายชื่อที่จะทำการส่งสินค้า <u>[หมายเลข 1]</u> กดปุ่ม "ส่งสินค้า" <u>[หมายเลข 2]</u> เลือก "ตัวเลือก ประเภทสร้างบิล" เป็น "สร้างบิลแบบ Chilled (สินค้าแซ่เย็น) 8 C° ถึง 0 C°" <u>[หมายเลข 3]</u> จากนั้น ทำการระบุรายการสินค้า และจำนวนสินค้า <u>[หมายเลข 4]</u> กดปุ่ม "บันทึกรายการสินค้าเข้าระบบ" <u>[หมายเลข 5]</u> จากนั้นให้ผู้ใช้งานเช็คข้อมูล ผู้ส่ง ผู้รับ รายละเอียดสินค้า หากถูกต้องกดปุ่ม "ยืนยัน" [หมายเลข 6] หลังจากกดปุ่ม ยืนยัน แล้ว ระบบจะเด้งหน้าต่างให้เลือกวิธีการส่งมอบสินค้าระหว่าง ส่งเองที่ดีชี <u>[หมายเลข 7]</u> หรือให้เข้ารับสินค้า (Door To Door) <u>[หมายเลข 8]</u> ดังรูป





กรณีผู้ใช้งานเลือกวิธีส่งมอบสินค้าเป็น **"ให้เข้ารับสินค้า** (Door To Door)" ระบบจะแสดง **"เงื่อนไข** การส่งสินค้า Door to Door" ให้ผู้ใช้งานกด **"ยอมรับ"** <u>[หมายเลข 8.1]</u> จากนั้นจะมีข้อความเพื่อ ยืนยันการยอมรับเงื่อนไขว่า **"ยอมรับเงื่อนไข ใช่หรือไม่"** ให้กด **"ยอมรับ"** <u>[หมายเลข 8.2]</u> การ อนุญาตให้ Nim Express เข้าถึงตำแหน่งที่ตั้งของอุปกรณ์นี้ไหม ให้กด **"อนุญาต"** <u>[หมายเลข 8.3]</u> จากนั้นทำการระบุพิกัดการเข้ารับ <u>[หมายเลข 8.4]</u> การยืนยันที่อยู่เข้ารับสินค้าให้ผู้ใช้งานเลือก เสร็จ แล้วกด **"บันทึก"** <u>[หมายเลข 8.5]</u> ดังรูป





รูปที่ 19 แสดงหน้าจอการสร้างบิลส่งสินค้า ประเภท Chilled (สินค้าแช่เย็น) 8 C° ถึง 0 C°



6.1.12 การสร้างบิลส่งสินค้า ประเภท Frozen (สินค้าแช่แข็ง) -15 C° ถึง -25 C° ให้ ผู้ใช้งานคลิกเลือกรายชื่อที่จะทำการส่งสินค้า [หมายเลข 1] กดปุ่ม "ส่งสินค้า" [หมายเลข 2] เลือก "ตัวเลือกประเภทสร้างบิล" เป็น "สร้างบิลแบบ Frozen (สินค้าแช่แข็ง ) -15 C° ถึง -25 C°" [หมายเลข 3] จากนั้นทำการระบุรายการสินค้า และจำนวนสินค้า [หมายเลข 4] กดปุ่ม "บันทึก รายการสินค้าเข้าระบบ" [หมายเลข 5] จากนั้นให้ผู้ใช้งานเช็คข้อมูล ผู้ส่ง ผู้รับ รายละเอียดสินค้า หากถูกต้องกดปุ่ม "ยืนยัน" [หมายเลข 6] หลังจากกดปุ่ม ยืนยัน แล้ว ระบบจะเด้งหน้าต่างให้เลือก วิธีการส่งมอบสินค้าระหว่าง ส่งเองที่ดีซี [หมายเลข 7] หรือให้เข้ารับสินค้า (Door To Door) [หมายเลข 8]





กรณีผู้ใช้งานเลือกวิธีส่งมอบสินค้าเป็น **"ให้เข้ารับสินค้า** (Door To Door)" ระบบจะแสดง **"เงื่อนไข** <mark>การส่งสินค้า Door to Door" ให้ผู้ใช้งานกด "ยอมรับ" <u>[หมายเลข 8.1]</u> จากนั้นจะมีข้อความเพื่อ ยืนยันการยอมรับเงื่อนไขว่า "ยอมรับเงื่อนไข ใช่หรือไม่" ให้กด "ยอมรับ" <u>[หมายเลข 8.2]</u> การ อนุญาตให้ Nim Express เข้าถึงตำแหน่งที่ตั้งของอุปกรณ์นี้ไหม ให้กด "อนุญาต" <u>[หมายเลข 8.3]</u> จากนั้นทำการระบุพิกัดการเข้ารับ <u>[หมายเลข 8.4]</u> เสร็จแล้วกด "บันทึก" <u>[หมายเลข 8.5]</u> ดังรูป</mark>





รูปที่ 20 แสดงหน้าจอการสร้างบิลส่งสินค้า ประเภท Frozen (สินค้าแช่แข็ง) -15 C° ถึง -25 C°

หน้า 26



กรณี ผู้รับปลายทางเป็นพื้นที่จัดส่งพิเศษและพื้นที่ไม่จัดส่ง ระบบจะทำการแจ้งเตือนพื้นที่จัดส่งพิเศษ [หมายเลข 1] และพื้นที่ไม่จัดส่ง [หมายเลข 2] ดังรูป



**\*\* หมายเหตุ** เมื่อผู้ใช้งานทำการสร้างบิลส่งสินค้าเสร็จแล้ว ระบบจะดึงข้อมูลบิลมาที่เมนูสถานะ สินค้า โดยให้ผู้ใช้งานคลิกเข้าไปที่เมนู <u>"สถานะสินค้า"</u> สถานะของบิลจะเป็นคำว่า <u>"สร้างบิลยังไม่ได้รับเข้า</u> <u>ระบบ"</u>



6.1.13 การเรียกดูประวัติส่งสินค้า ให้ผู้ใช้งานคลิกเลือกรายชื่อที่จะทำการเรียกดูประวัติ การส่งสินค้า <u>[หมายเลข 1]</u> และให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม "ประวัติการส่ง" <u>[หมายเลข 2]</u> จากนั้นระบบจะ แสดงรายการสถานะสินค้า <u>[หมายเลข 3]</u> เมื่อผู้ใช้คลิกเลขที่บิลหมายเลข 3 ระบบจะแสดง รายละเอียดบิล เช่น ชื่อผู้รับ ที่อยู่ เลขที่บิล และรายละเอียดสินค้า <u>[หมายเลข 4]</u> ดังรูป

ผู้รับสินค้า	St 6720.5		C4
			×
ดับนัก เป็นเป็น เป็นเป็น เป็นเป็นเป็น เป็นเป็น เป็นเป็นเป็น เป็นเป็นเป็น เป็นเป็นเป็น เป็นเป็น เป็น		I'M WITH	
. โปะไปร์		«STUPID»	
iunthima	duen 🗸 NiM II	D 🗢	Jen
• • • pikultong	ชื่อที่แ	สดง สายสม	มร
duenice12345	2 มริษัท	/ร้าน มินเนีย	าน
🔷 แนะนำผู้ติดต่อ(0)	_ชอ-น	เามสกุล มนเนย (อนน/ซอน 568	าน ครบผม
ุ ผู้ติดต่อรายไหม่(8)	LISION AND AND AND AND AND AND AND AND AND AN	ึกแผ่งขอย 500 ได้วนล พลับพ	121
มลฤด	(10 10)	ดาษณ์ พิณษพ วังทอง	หลาง
	จังหวัด	ด กรงเท	พมหานคร
 ເມຫນ	รหัสไป	Jรษณีย์ 1031(	)
52	เบอร์มี	laña <del>0965</del>	152358
	เบอร์โ	ทรศัพท์ -	
🧓 สายสมร			$-(\mathbf{Z})$
	1)	<b>┣.</b>   4	
		แก้ไขข้อมูล ประวัติก	กรส่ง ส่งสินค้า
สี พีแพ้ตดี	00	1	
สถานะสินค้า	x	<b>ນ້</b> ວນູ;	າບີລ 📋
	เลขที่ Tra	cking/เลขที่บิล 6	5842004000167
สายสมร	วันที่บิล	(	09/04/20 14:21:33
	วันที่กำหน	เดส่ง 1	10/04/20
09/04/20 6842004000167 2 ກລ່ອນ	ค่าขนส่ง	(	) บาท
6781124 0 1200 1000 1000 10 10 10 10 10 10 10 10 10	สถานะบิล		สร้างบิลยังไม่ได้รับเข้าระบบ
สถานะ สร้างบิลยังไม่ได้รับเข้าระบบ	DC ตันทา	··· (4)	DC สุวรรณภูมิ
00/04/20 6812004000146 2 ຄລ່ອນ	DC ปลาย DC ปลาย	หาง 🧹 [	DC สุวรรณภูมิ DC สวรรณภูมิ
	DC บจจุบ สี่ Y-1-	เนียงเห	DC สุวรรณภูม
ศายนสง บบาท สถานะ สร้างนิวยังไม่ได้รับเย้าระบบ	มยผู <i>ส</i> ง	J	untrinna pikultong
NET HAR OLD NITION NITTEN AND THE ADDITED	ชื่อบริษัท	i	unthima nikultong
NELLING W 1 NO WILLING W 1 NO WILLING W 1 NO WILLING	ชื่อบริษัท ที่อยู่	j	unthima pikultong 556/2 ต. พลับพลา
רראין גדארא גרארוט איז אראררטו גע	ชื่อมริษัท ที่อยู่	j	unthima pikultong 556/2 ต. พลับพลา อ. วังทองหลาง จ. วรามงพมหวายคร 10310
מרו הזרג האראו איז האראו גיא - אין ויא	ชื่อบริษัท ที่อยู่ เบอร์โทร	j e s	unthima pikultong 555/2 ต. พลับพลา อ. วังทองหลาง จ. ารุงเทพมหานคร 10310 . 0991024641
	ชื่อบริษัท ที่อยู่ เบอร์โทร อีเมล์	j 6 8 8 9	unthima pikultong 556/2 ต. พลับพลา 5. วังหองหลาง จ. ารุงเทพมหานคร 10310 , 0991024641 Jijunthima@gmail.com
	ชื่อบริษัท ที่อยู่ เบอร์โทร อีเมล์ ชื่อผัรับ	j 8 8 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	unthima pikultong 555/2 ต. พลับพลา 5. วังทองหลาง จ. ารุงเทพมหานคร 10310 ,0991024641 วijunthima@gmail.com ปันเนี่ยน ครับผม
	ชื่อบริษัท ที่อยู่ เบอร์โทร อีเมล์ ชื่อผู้รับ ชื่อบริษัท	j c c c c c c c c c c c c c c c c c c c	unthima pikultong 555/2 ต. พลับพลา 5. วังทองหลาง จ. ารุงเทพมหานคร 10310 0.991024641 20junthima@gmail.com ปันเนี่ยน ครับผม ปันเนี่ยน
3	ชื่อบริษัท ที่อยู่ เบอร์โทร อีเมล์ ชื่อผู้รับ ชื่อบริษัท ที่อยู่	j ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ;	unthima pikultong 555/2 ต. พลับพลา 5. วังทองหลาง จ. วรุงเทพมหานคร 10310 0.991024641 20junthima@gmail.com มินเนี่ยน ครับผม มินเนี่ยน
3	ชื่อบริษัท ที่อยู่ เบอร์โทร อีเมล์ ชื่อผู้รับ ชื่อบริษัท ที่อยู่	j ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ;	unthima pikultong 555/2 ต. พลับพลา 5. วังทองหลาง จ. 19310 (0991024641 20junthima@gmail.com มินเนี่ยน ครับผม มินเนี่ยน 568 ต. พลับพลา 5. วังทองหลาง จ.
	ชื่อบริษัท ที่อยู่ เมอร์โทร อีเมล์ ชื่อผู้รับ ชื่อบริษัท ที่อยู่ เมอร์โทร	ן ז ק ג ג ג ג ג ג ג ג ג ג ג ג ג ג ג ג ג ג	unthima pikultong 555/2 ต. พลับพลา 5. วังทองหลาง จ. 1จุงเทพมหานคร 10310 0.991024641 2มีแนี่ยน ครับผม มินเนี่ยน 568 ต. พลับพลา 5. วังทองหลาง จ. 1จุงเทพมหานคร 10310 0.965852358
	ชื่อบริษัท ที่อยู่ เบอร์โทร อีเมล์ ชื่อมูริษัท ที่อยู่ เบอร์โทร อีเมล์	ן ז ז ג ג ג ג ג ג ג ג ג ג ג ג ג ג ג ג ג	unthima pikultong 555/2 ต. พลับพลา 5. วังของหลาง จ. 19310 (0991024641 20junthima@gmail.com มินเนี่ยน ครับผม มินเนี่ยน 568 ต. พลับพลา 5. วังของหลาง จ. 193010 (095852358)

รูปที่ 21 แสดงหน้าจอการเรียกดูประวัติการส่งสินค้า

\*\*\* เมื่อผู้ใช้งานต้องการนำข้อมูลบิลที่สร้างไปใช้งานที่ศูนย์บริการของ NIM Express ให้ผู้ใช้งานแจ้ง เลขที่บิลให้กับพนักงานที่ศูนย์บริการเพื่อทำการรับข้อมูลการสร้างบิลเข้าสู่ระบบ โดยเรียกดูข้อมูลบิลได้จาก ประวัติการส่งสินค้า ข้อ 6.1.11\*\*\*



#### 7. ขั้นตอนการยกเลิกบิล

**7.1 ยกเลิกบิลทั่วไป** ให้ผู้ใช้งานคลิกเลือกรายชื่อที่จะทำการยกเลิกบิล <u>[หมายเลข 1]</u> และให้ ผู้ใช้งานกดปุ่ม "ประวัติการส่ง" <u>[หมายเลข 2]</u> ระบบจะแสดงรายการสถานะสินค้า ให้ผู้ใช้งานคลิก เข้าไปในบิลที่ต้องการจะยกเลิก<u>[หมายเลข 3]</u> จากนั้นให้ผู้ใช้งานคลิกที่รูปถังขยะ <u>[หมายเลข 4]</u> และ กดยืนยันการยกเลิกบิล<u>[หมายเลข 5]</u> ดังรูป



สถานะสินค้า	x	🖌 ข้อ:	ມູລບີລ	🖌 ข้อ	ມູລນີລ 🔳
คุณนายสายสมร		ແລນທີ່ Tracking/ເລນທີ່ນີລ	6822005000229	แลซที่ Tracking/เลขที่บิล	6822005000229
06/05/20 6822005000229 2 กล่อง ล่าขนส่ง 0 บาท สถานะ สร้างบิลยังไม่ได้รับเข้าระบบ 05/05/20 685200500202 1 กล่อง ล่าขนส่ง 0 บาท สถานะ สร้างบิลยังไม่ได้รับเข้าระบบ 06/05/20 684200500265 2 กล่อง ล่าขนส่ง 0 บาท สถานะ สร้างบิลยังไม่ได้รับเข้าระบบ		ັນເທີ່ນີລ ວັນເທີ່ກຳหนดส่ง ค่าขนส่ง สถานะบิล DC ต้นทาง DC ปลายทาง DC ป้อจุบัน ซื่อผู้ส่ง	06/05/20 15:52:23 - 0 บาท สร้างบิลยังไม่ได้รับเข้าระบบ DC สุวรรณภูมิ DC สุวรรณภูมิ DC สุวรรณภูมิ junthima pikultong	ามที่บิล วันที่กำหนดส่ง สาขนส่ง สถานะบิล DC ขั้นทาง DC ปลาบทาง DC ข้องการยกเลิกๆ ชื่อ 682200500022	06/05/20 15:52:23 - 0 บาห สร้างปิลยังไม่ได้รับเข้าระบบ DC สุวรรณภูมิ DC สวรรณภูมิ 20 สุวรรณภูมิ 29
	4 1	ชื่อบริษัท ที่อยู่ เบอร์โทร อีเมล์	junthima pikultong 656/2 ต. พลับพลา อ. วิชทองหลาง จ. กรุงเทพมหานคร 10310 ,0991024641 pijunthima@gmail.com	ชื่อ: ที่อ: เมอร์โทร อีเมล์	5     โช     ไม่       กรุงเทพมหานคร 10310     ,0991024641       pijunthima@gmail.com
	4. 4.	ชื่อผู้รับ ชื่อมริษัท ที่อยู่ เมอร์โทร อีนนร์	มินเนี่ยน ครับผม มินเนี่ยน 568 ต. พลับพลา อ. วังทองหลาง จ. กรุงเทพมหานคร 10310 , 0965852358	ซื่อผู้รับ ซื่อบริษัท ที่อยู่ เมอร์โทร อิมาล์	มินเนี้ยน ครับผม มินเนี้ยน 568 ด. พลับพลา อ. รังหองหลาง จ. กรุงเทพมหานคร 10310 , 0965852358

รูปที่ 22 แสดงหน้าจอการยกเลิกบิลทั่วไป



7.2 ยกเลิกบิล Cold Chain แซ่เย็น ให้ผู้ใช้งานคลิกเลือกรายชื่อที่จะทำการยกเลิกบิล [หมายเลข 1] และให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม "ประวัติการส่ง" [หมายเลข 2] ระบบจะแสดงรายการสถานะ สินค้า ให้ผู้ใช้งานคลิกเข้าไปในบิลที่ต้องการจะยกเลิก[หมายเลข 3] จากนั้นให้ผู้ใช้งานคลิกที่รูปถัง ขยะ [หมายเลข 4] และกดยืนยันการยกเลิกบิล [หมายเลข 5] ดังรูป



สถานะสินค้า ×	< ข้อ	າມູລບີລ	🖌 ข้อ	ນມູລບົລ 🔟
คุณนายสายสมร 26/05/20 6822005000236 1 กล่อง กาชแส่ง 0 บาท สถานะ สร้างบิลบังไม่ได้รับเข้าระบบ 26/05/20 66822005000202 1 กล่อง สถานะ สร้างบิลบังไม่ได้รับเข้าระบบ 26/05/20 6842005000265 2 กล่อง คำชนส่ง 0 บาท สถานะ สร้างบิลบังไม่ได้รับเข้าระบบ	เลขที่ Tracking/เลขที่ปิล วันที่ปิล วันที่กำหนดส่ง ค่าขนส่ง สถานะบิล DC ตันทาง DC ปลายทาง DC ปลายทาง DC ปัจจุบัน ซื่อผู้ส่ง ซื่อปริษัท ที่อยู่	4 6822005000236 06/05/20 16:10:33 - 0 บาท สร้างบิลยังไม่ได้รับเข้าระบบ DC สุวรรณภูมิ DC สุวรรณภูมิ DC สุวรรณภูมิ junthima pikultong junthima pikultong 656/2 ด. พลัมพลา อ. วังทองหลาง จ. กรุงเทพมหานคร 10310	แลซที่ Tracking/เลซที่มิล วันเที่มิล วันเที่มิล ส่วนหล่ง สถานะบิล DC ต้นหาง DC ม้อายหาง DC ต้องการยกเลิกร ชื่อเ 682200500023 ชื่อเ	6822005000236 06/05/20 16:10:33 - 0 บาท สร้างมือยังไม่ได้รับเข้าระบบ DC สุวรรณภูมิ DC สุวรรณภูมิ DC สุวรรณภูมิ DC สุวรรณภูมิ 16 โย่ ไม่
	เบอร์ไทร อีเมล์	, 0991024641 nijunthima@gmail.com	เบอร์โทร อีเมล์	, 0991024641 pijunthima@gmail.com
	ข้อผู้รับ ชื่อบริษัท ที่อยู่ เบอร์โทร	มินเนี่ยน ครับผม มินเนี่ยน 568 ต. พลับพลา อ. วิ่งของหลาง จ. กรุงเทพมหานคร 10310 , 0965852358	ชื่อผู้รับ ชื่อบริษัท ที่อยู่ เมอร์โทร	มินเนี่ยน ครับผม มินเนี่ยน 568 ค. พลับพลา อ. รังทองหลาง จ. กรุงเทพมหานคร 10310 , 0965852358
	อีเมล์	-	อเมล	-

รูปที่ 23 แสดงหน้าจอการยกเลิกบิล Cold Chain แช่เย็น



7.3 ยกเลิกบิล Cold Chain แช่แข็ง ให้ผู้ใช้งานคลิกเลือกรายชื่อที่จะทำการยกเลิกบิล [หมายเลข 1] และให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม "ประวัติการส่ง" [หมายเลข 2] ระบบจะแสดงรายการสถานะ สินค้า ให้ผู้ใช้งานคลิกเข้าไปในบิลที่ต้องการจะยกเลิก[หมายเลข 3] ขยะ [หมายเลข 4] และกดยืนยันการยกเลิกบิล [หมายเลข 5] ดังรูป



สถานะสินค้า x	<b>&lt;</b> ข้อ	ນມູລນີລ	🖌 ข้อ	າມູລບີລ 🔳
มลฤดี	เลขที่ Tracking/เลขที่บิล	6842005000272	เลขที่ Tracking/เลขที่บิล	6842005000272
06/05/20 6842005000272 4 pajay	วันที่บิล	06/05/20 16:25:45	วันที่บิล	06/05/20 16:25:45
ล่าขนส่ง 0 บาท ( <b>3</b> )	วันที่กำหนดส่ง	-	วันที่กำหนดส่ง	
สถานะ สร้างบิลยังไม่ได้รับเข้าระบบ	ค่าขนส่ง	0 טירע	ค่าขนส่ง	0 บาท
06/05/20 6842005000258 1 กล่อง	สถานะบิล	สร้างบิลยังไม่ได้รับเข้าระบบ	สถานะบิล	สร้างบิลยังไม่ได้รับเข้าระบบ
ค่าขนส่ง 0บาท	DC ตันทาง	DC สุวรรณภูมิ	DC ตันทาง	DC สุวรรณภูมิ
สถานะ สร้างบิลยังไม่ได้รับเข้าระบบ	DC ปลายทาง	DC ສຸວຣຣຄເກູນີ	DC <u>ปลายทาง</u>	DC สวรรณภมิ
04/05/20 1702005000014 1 กลอง	DC ปัจจุบัน	DC สุวรรณภูมิ	DC	ข้านานิวเวณพี่ :
คาขนสง 0 บาท สถานะ สร้างบิลยังไม่ได้รับเข้าระบบ	ชื่อผู้ส่ง	junthima pikultong	ชื่อเ 684200500027	ายมูลบลเลขท . 72
23/04/20 6212004000014 1 กล่อง	ชื่อบริษัท	junthima pikultong	ชื่อม	
ค่าขนส่ง 0 บาท สถานะ สร้างบิลยังไม่ได้รับเข้าระบบ	ที่อยู่	656/2 ต. พลับพลา อ. วังทองหลาง จ. กรุงเทพมหานคร 10310	ที่อเ	<b>5</b> ใช่ ไม่ กรุงเทพมหานคร 10310
	เบอร์โทร	,0991024641	เบอร์โทร	,0991024641
	อีเมล์	pijunthima@gmail.com	อีเมล์	pijunthima@gmail.com
	ชื่อผู้รับ	นับดาว คนดี	ชื่อผู้รับ	นับดาว คนดี
	ชื่อบริษัท	นับดาว	ชื่อบริษัท	นับดาว
	ที่อยู่	153 ต. พลับพลา อ. วังทองหลาง จ. กรุงเทพมหานคร 10310	ที่อยู่	153 ต. พลับพลา อ. วังทองหลาง จ. กรุงเทพมหานคร 10310
	เบอร์โทร	,0896581238	เบอร์โทร	,0896581238
	อีเมล์	-	อีเมล์	

รูปที่ 24 แสดงหน้าจอการยกเลิกบิล Cold Chain แช่แข็ง



7.4 ยกเลิกบิล D2D ให้ผู้ใช้งานคลิกเลือกรายชื่อที่จะทำการยกเลิกบิล [หมายเลข 1] และให้ ผู้ใช้งานกดปุ่ม "ประวัติการส่ง" [หมายเลข 2] ระบบจะแสดงรายการสถานะสินค้า ให้ผู้ใช้งานคลิก เข้าไปในบิลที่ต้องการจะยกเลิก[หมายเลข 3] จากนั้นให้ผู้ใช้งานคลิกที่รูปถังขยะ [หมายเลข 4] และ กดยืนยันการยกเลิกบิล [หมายเลข 5] ดังรูป



สถานะสนคา	λ			
		<b>                                     </b>	วันที่กำหนดส่ง	
· · · · ·	เลขที่ Tracking/เลขที่บิล	6852005000233	ค่าขนส่ง	0 บาท
พี่แพ๊ตติ์	วันที่บิล	06/05/20 17:44:55	สถานะบิล	ສร້າงบิลยังไม่ได้รับเข้าระบบ
	วันที่กำหนดส่ง	07/05/20	DC ต้นทาง	DC สุวรรณภูมิ
5/05/20 6852005000233 1 กล่อง	ค่าขนส่ง	0 มาพ	DC ปลายทาง	DC สุวรรณภูมิ
าขนส่ง 0 บาท	สถานะบิล	··· ສร້າงນີລຍັงไม่ໄດ້รับเข้าระบบ	DC ปัจจุบัน	
ถานะ สร้างบิลยัง ไม่ ได้รับเข้าระบบ	DC ต้นทาง	DC สุวรรณภูมิ	ขอผูสง	juntnima pikultong
9/04/20 6842004000150 1 กล่อง	DC ปลายทาง	DC สุวรรณภูมิ	ส่อง	Junthima pikultong
าขนส่ง 0 บาท อายุร สร้างปีอยังไม่ได้รับเข้าระรบ	DC ปัจจุบัน	DC สุวรรณภูมิ	ต้องการยกเลื	ลิกข้อมูลบิลเลขที่ :
	ซื่อผู้ส่ง	junthima pikultong	685200500	0233
	ชื่อบริษัท	junthima pikultong	เบอ	( <b>5</b> ) 197 11
	ที่อยู่	656/2 ต. พลับพลา อ. วังทองหลาง จ. วรรมชพพระรายอร 10310	อเม ชื่อผู <del>้รับ</del>	ธนาภรณ์ จันทร์ เส
	เบอร์โทร	0991024641	ชื่อบริษัท	พีแพ๊ด
	อีเมล์	pijunthima@gmail.com	พอยู	256 ต. พลบพลา อ. วังทองหลาง จ.
	ชื่อผู้รับ	ธนาภรณ์ จันทร์ใส	าการสาว	
	ชื่อบริษัท	พี่แพ๊ต	เบอรเทร	,0013149802
	ที่อยู่	256 ต. พลับพลา	ขแหล รายเอาร์สินด้า	
		อ. วังทองหลาง จ. กระเทพขะวาคร 10310	รายการสนคา สื่อสินด้า	
	เนอร์โทร	06131/0862	อำนานสินด้า	1
	อีเมล์	-	หน่วยสินค้า	

รูปที่ 25 แสดงหน้าจอการยกเลิกบิล D2D



#### 8. ขั้นตอนการเรียกดูข้อความแจ้งเตือน

8.1 การเรียกดูข้อความแจ้งเตือน กรณี เป็นผู้ส่งสินค้า ให้ผู้ใช้งานคลิกเลือกคำว่า "แจ้งเตือน" [หมายเลข 1] และผู้ใช้งานยังสามารถค้นหาข้อความแจ้งเตือนจากข้อมูลรายชื่อ [หมายเลข 2] ในกรณีการเข้า รับสินค้า Door To Door จะมีการแจ้งเตือนการเข้ารับสินค้า และสามารถดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงินในการ แจ้งเตือนการเข้ารับสินค้า Door To Door ได้ [หมายเลข 3] เมื่อกดที่ Tracking จะมีข้อมูลเกี่ยวกับการเข้ารับ สินค้า Door To Door [หมายเลข 4] ดังรูป



## รูปที่ 26 แสดงหน้าจอการเรียกดูข้อความแจ้งเตือน



**8.2 การเรียกดูข้อความแจ้งเตือน กรณี เป็นผู้รับสินค้า** ระบบจะทำการส่งข้อความแจ้งเตือน อัตโนมัติ โดยใช้ชื่อ "Nim Express" <u>[หมายเลข 1]</u> ดังรูป



รูปที่ 27 แสดงหน้าจอการเรียกดูข้อความแจ้งเตือน กรณี เป็นผู้รับสินค้า

## 9. ขั้นตอนการเรียกดูข้อความไทม์ไลน์

**9.1 การเรียกดูข้อความไทม์ไลน์** ให้ผู้ใช้งานคลิกเลือกคำว่า **"ไทม์ไลน์**" ระบบจะแสดงข้อมูลข่าวสาร หรือโปรโมชั่นต่างๆ เกี่ยวกับบริษัทนิ่มเอ็กซ์เพรสในหน้าไทม์ไลน์ กรณี มีข่าวใหม่ หรือ ข่าวสำคัญจะแสดงการ แจ้งเตือนของข่าวใหม่นั้นๆ ดังรูป



รูปที่ 28 แสดงหน้าจอการเรียกดูข้อความไทม์ไลน์



#### 10. ขั้นตอนการเรียกดูสถานะส่ง/รับสินค้า

เมนูนี้ จะแสดงสถานะของการส่งสินค้า และ การรับสินค้า ของผู้ใช้งาน ในกรณีที่ผู้ใช้งานเป็นผู้ส่ง สินค้าและต้องการดูสถานะของสินค้า ให้เลือกที่ "ส่ง" และ ในกรณีที่ผู้ใช้งานเป็นผู้รับสินค้าและต้องการดู สถานะของสินค้า ให้เลือกที่ "รับ" เพื่อดูสถานะ การจัดส่งสินค้า ดังต่อไปนี้

**10.1 การเรียกดูสถานะส่งสินค้า** ให้ผู้ใช้งานคลิกเลือกคำว่า "สถานะสินค้า" <u>[หมายเลข 1]</u> แล้วให้ ผู้ใช้งานคลิกคำว่า "ส่ง" <u>[หมายเลข 2]</u> จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลสถานะส่งสินค้า <u>[หมายเลข 3]</u> ดังรูป

สถานะสินค้า		< ข้า	າມູລນີລ 🗍
	n Sun	เลซที่ Tracking/เลซที่บิล	6101808000958
ส่ง 2 สถานะสินค้า 🧨	รับ	วันที่บิล วันที่กำหนดส่ง	20/08/18 15:17:50
		ค่าขนส่ง	42.80 บาท
Tracking No./วันที่ส่ง/ชื่อผู้รับ/เบอร์	มือถือ <b>Q</b>	สถานะบิล	สร้างบิลยังไม่ได้รับเข้าระบบ
		DC ต้นทาง	DC พุทธมณฑลสาย 2
		DC ปลายทาง	DC ลำพูน
สินค้าค้างรับ		DC ปัจจุบัน	DC พุทธมณฑลสาย 2
Tracking No. ชื่อ เบอร์ไทร กำหนดส่ง	เ ค่าขนส่ง	ชื่อผู้ส่ง	pattamon onthaworn
5101808000958 บอยบอย 0922252985	43 บาท	ชื่อบริษัท	pattamon onthaworn
ຄານະ	634 ארע	ที่อยู่	28/39-40 ต. เสาชิงซ้า อ. พระนคร จ. กรุงเทพมหานคร 10200
5101808000927 บอยบอย 0922252985	40 אורע	เบอร์โทร	,0819808045
ຄາແະ ສຮ້າงນີລຍັงไม่ໄດ້ຮັນເອ້າຮະນນ 🤇 🥌		อีเมล์	pattamonon@gmail.com
5101808000934 บอยบอย 0922252985	40 บาท	ชื่อผู้รับ	บอยบอย
ถานะ สร้างบิลยังไม่ได้รับเข้าระบบ		ชื่อบริษัท	บอยบอย
5101808001078 RAM 0896328382 ถานะ สร้างบิลยังไม่ได้รับเข้าระบบ	43 ארט	ที่อยู่	123 ถ. ต. ในเมือง อ. เมือ ลำพุน จ. ลำพุน 51000
5101808001085 RAM 0896328382 ถานะ สร้างบิลยังไม่ได้รับเข้าระบบ	43 มาท	เบอร์โทร	, 0922252985
5101808001092 RAM 0896328382 ถานะ สร้างบิลยังไม่ได้รับเข้าระบบ	43 ארע	<sub>อเมส</sub> รายการสินค้า	boy@nimexpress.com
5101808001023 บอยบอย 0922252985 ภาพะ สร้างป้อยังไม่ได้รับเข้าระบบ	43 บาท	ชื่อสินค้า จำนวนสินค้า	1

รูปที่ 29 แสดงหน้าจอการเรียกดูสถานะส่งสินค้า

**10.2 การเรียกดูสถานะส่งสินค้า กรณีให้เข้ารับสินค้า Door To Door** ให้ผู้ใช้งานคลิกเลือกคำว่า "สถานะสินค้า" <u>[หมายเลข 1]</u> แล้วให้ผู้ใช้งานคลิกคำว่า "ส่ง" <u>[หมายเลข 2]</u> จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูล สถานะส่งสินค้า <u>[หมายเลข 3]</u> ให้กดไปที่เลข Tracking จะมีข้อมูลเกี่ยวกับการเข้ารับสินค้า Door To Door และดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงิน Door To Door ได้ <u>[หมายเลข 4]</u> ดังรูป



รูปที่ 30 แสดงหน้าจอการเรียกดูสถานะส่งสินค้า กรณีให้เข้ารับสินค้า Door To Door



**10.3 การเรียกดูสถานะรับสินค้า** ให้ผู้ใช้งานคลิกเลือกคำว่า <mark>"สถานะสินค้า</mark>" <u>[หมายเลข 1]</u> แล้วให้ ผู้ใช้งานคลิกคำว่า "รับ" <u>[หมายเลข 2]</u> จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลสถานะรับสินค้า <u>[หมายเลข 3]</u> ดังรูป



รูปที่ 31 แสดงหน้าจอการเรียกดูการเรียกดูสถานะรับสินค้า

**\*\* หมายเหตุ** เมื่อผู้ใช้งานทำการสร้างบิลส่งสินค้าเสร็จแล้ว ระบบจะดึงข้อมูลบิลมาที่เมนู สถานะสินค้า โดยให้ผู้ใช้งานคลิกเข้าไปที่เมนู <u>"สถานะสินค้า"</u> สถานะของบิลจะเป็นคำว่า <u>"สร้าง</u> <u>บิลยังไม่ได้รับเข้าระบบ"</u> ดังรูป





10.4 การดาวน์โหลดใบเสร็จ Door To Door ให้ผู้ใช้งานคลิกเลือกคำว่า "สถานะสินค้า" [หมายเลข 1] เลือกเลขที่บิลที่ต้องการดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงิน [หมายเลข 2] จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลบิล ให้ผู้ใช้งานคลิก "ดาวน์ โหลดใบเสร็จรับเงิน "Door To Door" [หมายเลข 3] และ จากนั้นระบบจะทำการดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงินลงใน โทรศัพท์มือถือ [หมายเลข 4] และคลิกไฟล์ที่ดาวน์โหลดเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะมีใบเสร็จรับเงินปรากฏขึ้นมา ดังรูป





รูปที่ 33 แสดงหน้าจอการดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงิน Door To Door

\*\*<u>หมายเหตุ</u> บิลที่จะสามารถดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงินได้นั้น ต้องเป็นบิลที่รถมีการเข้ารับสินค้ากับ ลูกค้าแล้วเท่านั้นซึ่งสถานะบิลจะเป็น <u>"เข้ารับสินค้าเรียบร้อยแล้ว"</u> \*\*



## 11. ขั้นตอนการเรียกดูข้อมูลอื่นๆ

**11.1 การเรียกดูข้อมูลอื่นๆ** ให้ผู้ใช้งานคลิกเลือกคำว่า **"อื่นๆ**" เพื่อทำการจัดการข้อมูลอื่นๆ เช่น เพิ่มข้อมูลผู้รับ ส่งเสริมการขาย ค้นหาจุดบริการ คำนวณค่าขนส่ง รายงาน บริการของเรา ติดต่อเรา แนะนำ บริการ คู่มือการใช้งาน เงื่อนไขการส่งสินค้า Door to Door เงื่อนไขการส่งสินค้า Cold Chain สมัครเปิด Drop point และสมัครงาน ดังรูป



รูปที่ 34 แสดงหน้าจอการเรียกดูข้อมูลอื่นๆ

**11.1.1 การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว** ให้ผู้ใช้งานกดไปที่ 🔀 <u>[หมายเลข 1]</u> เพื่อทำการแก้ไข ข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้งาน <u>[หมายเลข 2]</u> จากนั้นให้ผู้ใช้งานทำการบันทึกข้อมูล <u>[หมายเลข 3]</u> ดังรูป



รูปที่ 35 แสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว



**11.1.2 การเพิ่มข้อมูลผู้รับแบบกำหนดเอง** ให้ผู้ใช้งานคลิกคำว่า "เพิ่มผู้รับ" <u>[หมายเลข 1]</u> จากนั้นให้ผู้ใช้งานคลิกคำว่า "กำหนดเอง" <u>[หมายเลข 2]</u> จากนั้นให้ผู้ใช้งานสามารถระบุข้อมูล ส่วนตัว <u>[หมายเลข 3]</u> เมื่อทำการระบุข้อมูลส่วนตัวเสร็จแล้ว ให้ผู้ใช้งานทำการบันทึกข้อมูล <u>[หมายเลข 4]</u> ดังรูป



รูปที่ 36 แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลผู้รับแบบกำหนดเอง

11.1.3 การเพิ่มผู้รับด้วย ID/โทรศัพท์ ให้ผู้ใช้งานคลิกคำว่า "เพิ่มผู้รับ" [หมายเลข 1] จากนั้นให้ผู้ใช้งานคลิกคำว่า "ID/โทรศัพท์" [หมายเลข 2] ทำการกรอก "IDหรือเบอร์โทรศัพท์" [หมายเลข 3,4 ] และทำการเพิ่มผู้รับสินค้า [หมายเลข 5] ดังรูป



รูปที่ 37 แสดงหน้าจอการเพิ่มผู้รับด้วย ID/โทรศัพท์



**11.1.4 รายการส่งเสริมการขาย** ระบบจะมี Nim Point ให้สะสมเพื่อแลกของรางวัลต่างๆ [หมายเลข 1] จากนั้นให้ผู้ใช้งานคลิกที่คำว่า "ส่งเสริมการขาย" [หมายเลข 2] หลังจากกดเข้าไปจะ เจอ "My Account หรือ รหัสลูกค้า" [หมายเลข 2.1] "Point หรือ แต้ม" ที่สามารถใช้ได้ [หมายเลข 2.2] ปุ่ม "รีเฟรช" [หมายเลข 2.3] และกดกลับ "หน้าหลัก" 🎓 [หมายเลข 2.4] ใน รายการส่งเสริมการขายประกอบด้วย แลกของพรีเมี่ยม, แลกคูปองส่วนลด, Statement, My Reward ในหัวข้อถัดไป ดังรูป



รูปที่ 38 แสดงหน้าจอรายการส่งเสริมการขาย



**11.1.4.1 แลกของพรีเมี่ยม** ให้ผู้ใช้งานคลิก "แลกของพรีเมี่ยม" <u>[หมายเลข 1]</u> ให้ ผู้ใช้งานเลือก "ของพรีเมี่ยม" ที่ต้องการ <u>[หมายเลข 1.1]</u> ผู้ใช้งานสามารถกดเพิ่มจำนวนได้ <u>[หมายเลข 1.2]</u> จากนั้นกด "แลกของรางวัล" <u>[หมายเลข 1.3]</u> จากนั้นระบบจะให้ระบุที่อยู่ ในการจัดส่ง <u>[หมายเลข 1.4]</u> เสร็จแล้วกด "ยืนยัน" <u>[หมายเลข 1.5]</u> หลังจากกด ยืนยัน ระบบจะแสดง Pop up การแลกรางวัลสำเร็จ ให้กด "OK" <u>[หมายเลข 1.6]</u> จากนั้นระบบ จะแสดงประวัติการแลกของรางวัลทั้งหมด <u>[หมายเลข 1.7]</u> เสร็จแล้วกด "









**11.1.4.2 แลกคูปองส่วนลด** ให้ผู้ใช้งานคลิก "แลกคูปองส่วนลด" [หมายเลข 2] จากนั้นเลือกรับ "คูปองส่วนลดสร้างบิลส่งสินค้า" อันใดอันหนึ่ง [หมายเลข 2.1] ผู้ใช้งาน สามารถกดเพิ่มจำนวนได้ [หมายเลข 2.2] จากนั้นกด "แลกของรางวัล" [หมายเลข 2.3] เสร็จแล้วกด "ยืนยัน" [หมายเลข 2.4] หลังจากกด ยืนยัน ระบบจะแสดง Pop up การแลก รางวัลสำเร็จ ให้กด "OK" [หมายเลข 2.5] จากนั้นระบบจะแสดงประวัติการแลกของรางวัล

์ ทั้งหมด <u>[หมายเลข 2.6]</u> เสร็จแล้วกด "**<**" <u>[หมายเลข 2.7]</u> ดังรูป My Reward คูปองส่วนลด รายละเอียด 2 BKK-XXX-2247057 สิทธิพิเศษลูกค้านิ่มเอ็ทซ์เพรส My Account แต้มที่ใช้ได้ 🔁 คูปองเงินสด ( BKK-XXX-2247057 374947 แต้มที่ใช้ได้ จกล้านี่แเอ็ก คูปองส่วนลดสร้างบิลส่ง สินค้า มูลค่า 50 บาท ె คูปองเงินสด 🧲 50. ใองส่วน คูบองสว 100 บาท 2 + 50 คะแนน 👸 ข้อมูล ณ เวลา 13:22:51 <sup>เ</sup>มตอาย 31 ธ.ศ. 62 คูปองส่วนลดสร้างบิลส่ง สินค้า มูลค่า 100 บาท 🕺 คูปองเงินสด 🍯 เงื่อนใจ รายละเอียด 5 Ť ๆปองส่วนลดสร้างบิลส่งสินค้า มูลค่า 100 บาท คูปอง 100 เดอายุ 30 ธันวาคม 2562 2.3



รูปที่ 40 แสดงหน้าจอการแลกคูปองส่วนลด



11.1.4.3 Statement ให้ผู้ใช้งานคลิก "Statement" <u>[หมายเลข 3]</u> จากนั้น ระบบจะแสดงรายละเอียดการใช้งานทั้งหมดขึ้นมา <u>[หมายเลข 3.1]</u> เสร็จแล้วกด "



รูปที่ 41 แสดงหน้าจอ Statement



**11.1.4.4 My Reward** ให้ผู้ใช้งานคลิก "My Reward" <u>[หมายเลข 4]</u> ระบบจะ แสดงประวัติการแลกของรางวัลทั้งหมด <u>[หมายเลข 4.1]</u> เสร็จแล้วกด "**ไ**" <u>[หมายเลข 4.2]</u> ดังรูป



รูปที่ 42 แสดงหน้าจอ My Reward

\*\*\* หมายเหตุ : ผู้ใช้งานจะได้รับ 1 Point ต่อ ราคาค่าขนส่ง 10 บาท \*\*\*



**11.1.5 การค้นหาจุดส่งสินค้า** ให้ผู้ใช้งานคลิกคำว่า "<mark>ค้นหาจุดส่งสินค้า</mark>" จากนั้นระบบจะ แสดงข้อมูลจุดส่งสินค้า สามารถเลือก ภาค <u>[หมายเลข 1]</u> และ จังหวัด <u>[หมายเลข 2]</u> ดังรูป



รูปที่ 43 แสดงหน้าจอการค้นหาจุดส่งสินค้า

**11.1.6 การคำนวณค่าขนส่ง** ให้ผู้ใช้งานคลิกคำว่า "คำนวณค่าขนส่ง" จากนั้นระบบจะ แสดงข้อมูลการคำนวณค่าขนส่ง โดยที่ผู้ใช้งานสามารถกรอกจังหวัดต้นทาง <u>[หมายเลข 1]</u> จังหวัด ปลายทาง <u>[หมายเลข 2]</u> ปริมาตร <u>[หมายเลข 3]</u> และกด "คำนวณ" <u>[หมายเลข 4]</u> และหากผู้ใช้งาน ต้องการคำนวณอีกครั้งสามารถกดได้ที่ "เริ่มใหม่" <u>[หมายเลข 5]</u> กรณี คำนวณค่าขนส่งที่มีค่าข้าม เกาะระบบจะแสดงผลลัพธ์การคำนวณค่าขนส่งและค่าข้ามเกาะ <u>[หมายเลข 6]</u> ดังรูป

\*\*หมายเหตุ ราคาค่าขนส่งสินค้าดังกล่าวเป็นราคาประมาฯการซึ่งคำนวณจากขนาดสินค้า และน้ำหนักตามที่ลูกค้าระบุอาจจะเกิดการคลาดเคลื่อนจากการวัดขนาดและน้ำหนัก



หน้า 45



**11.1.7 การเรียกดูรายงานผลการจัดส่ง** ให้ผู้ใช้งานคลิกคำว่า "รายงาน" [หมายเลข 1] จากนั้น เลือก "รายงานผลการจัดส่ง" [หมายเลข 2] จากนั้นระบบจะแสดงเงื่อนไขการค้นหารายงาน จากนั้นให้ผู้ใช้งานทำการระบุวันที่ที่ต้องการเรียกดูรายงาน [หมายเลข 3] และทำการเรียกประเภทใน การเรียกดู [หมายเลข 4] แล้วให้ผู้ใช้งานคลิกคำว่า "ส่งรายงานไปยังอีเมล์" [หมายเลข 5] ดังรูป



Rep	ort No.					บริ	ษัท นีมเอ็กข์เพรส	ำกัด					Run Date :	05/05	/2563
			Run Time : 17:49:43								43				
			From 01/04/2563 to 30/04/2563 User :												
_										-					
	Bill No	Bill Date	Bill Time	Send Code	Sender Company	City	Receive Code	Receive Company	City	Quan tity.	Weig ht	-	Status	-	-
									Product Description	Quan tity	Unit	-	-	н	Price
						BKK-XXX-	2253443 junthin	a pikultong							
1	6842004 000150	09/04 /2563	13:11:53	BKK-XXX-2253443	junthima pikultong	ครุงเทพมหาน คร	BKK-XXX-2253448	พีแพ๊ค	ครุงเทพมหาน คร	1.00	0.000	0.00			
									เพื่อผ้า	1	กต่อง	0.00	0.00	0.00	0.0
2	6852004 000111	09/04 /2563	13:15:12	BKK-XXX-2253443	junthima pikultong	ครุงเทพมหาน คร	BKK-XXX-2253447	พื้หญิง	ครุงเทพมหาน คร	1.00	0.000	0.00	CC ถูกยกเล็ก		
									เพื่อผ้า	1	กต่อง	8.00	6.00	8.00	0.0
3	6812004 000146	09/04 /2563	14:05:06	BKK-XXX-2253443	junthima pikultong	ครุงเทพมหาน คร	BKK-XXX-2253450	มินเนียน	ครุงเทพมหาน คร	2.00	0.000	0.00	CC ถูกยกเล็ก		
									หน้ากากอนามัย	2	กต่อง	0.00	0.00	0.00	0.0
4	6842004 000167	09/04 /2563	14:21:33	BKK-XXX-2253443	junthima pikultong	ครุงเทพมหาน คร	BKK-XXX-2253450	มินเนียน	ครุงเทพมหาน คร	2.00	0.000	0.00	CC ถูกยกเล็ก		
									ไอสกรีม	1	nsiaa	10.00	10.00	1.00	0.0
									ไอสกรีม	1	กต่อง	8.00	8.00	8.00	0.0
5	6212004 000014	23/04 /2563	13:26:39	BKK-XXX-2253443	junthima pikultong	ครุงเทพมหาน คร	BKK-XXX-2253449	นับดาว	ครุงเทพมหาน คร	1.00	0.000	0.00			
									สนคำทั่วไป	1	กล่อง	0.00	0.00	0.00	0.0
Tot	tal BKK-)	000-22	53443 ju	inthima pikultong						7.00	0.00 0	0.00			
	Grand Total									7.00	0.00 0	0.00			
1.4	6.46.108					05/0	5/2563 17:49:43						P	age	L of 1

รูปที่ 45 แสดงหน้าจอการเรียกดูรายงานผลการจัดส่ง



**11.1.8 การเรียกดูรายงาน COD** ให้ผู้ใช้งานคลิกคำว่า "รายงาน" <u>[หมายเลข 1]</u> จากนั้น ระบบจะแสดงประเภทของรายงาน ให้ผู้ใช้งานทำการเลือก "รายงาน COD ประจำวัน" <u>[หมายเลข2]</u> จากนั้นให้ผู้ใช้งานทำการระบุวันที่ที่ต้องการเรียกดูรายงาน <u>[หมายเลข3]</u> และทำการคลิกคำว่า "ค้นหา<u>" [หมายเลข 4]</u> ระบบจะแสดงข้อมูลบิลที่มีการรับเข้าในระบบ NIMEXPRESS ประเภทเก็บ เงินปลายทางขึ้นมา <u>[หมายเลข 5]</u> ดังรูป





รูปที่ 46 แสดงหน้าจอการดูรายงาน COD ประจำวัน



**11.1.9 การเรียกดูรายงาน รับเงิน COD โอนเข้าบัญชี** ให้ผู้ใช้งานคลิกคำว่า "รายงาน" [หมายเลข 1] จากนั้นระบบจะแสดงประเภทของรายงาน ให้ผู้ใช้งานทำการเลือก "รายงาน รับเงิน COD โอนเข้าบัญชี" [หมายเลข2] จากนั้นให้ผู้ใช้งานทำการระบุวันที่ที่ต้องการเรียกดูรายงาน [หมายเลข3] และทำการคลิกคำว่า "ค้นหา" [หมายเลข 4] ระบบจะแสดงข้อมูลบิลที่มีการรับเข้าใน ระบบ NIMEXPRESS [หมายเลข 5] ดังรูป



< รายงาน รับ	เงิน COD โอนเร	ข้าบั				
01/04/2563	30/04/2563	3				
	ค้นหา 4	)				
ลำดับ เลขที่บิล	วันที่บิล	ค่าขนส่ง				
1 6101903000075	06/03/62	93				
ยขอนบาง.	DC เซยง เหม					
เกลายายมาง:	DC 1993 199					
ผูรบ:	RAM					
เบอร์ไทร :	0896328382					
ค่าธรรมเนียม :	40.00 บาท					
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% :	2.80 บาท					
รวม:	42.80 บาท					
ยอดเรียกเก็บ : 🧿	1000.00 บาท					
2 6101903000198	06/03/62	93				
ดีซีต้นทาง :	DC เชียงใหม่					
ดีซีปลายทาง :	DC เชียงใหม่					
ผู้รับ :	test					
เบอร์โทร :	087777777					
ค่าธรรมเนียม :	40.00 บาท					
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% :	2.80 บาท					

รูปที่ 47 แสดงหน้าจอการดูรายงาน รับเงิน COD โอนเข้าบัญชี

หน้า 48



**11.1.10 การเรียกดูรายงาน ค่าธรรมเนียม COD** ให้ผู้ใช้งานคลิกคำว่า "รายงาน" [หมายเลข 1] จากนั้นระบบจะแสดงประเภทของรายงาน ให้ผู้ใช้งานทำการเลือก "รายงาน COD ประจำวัน" [หมายเลข2] จากนั้นให้ผู้ใช้งานทำการระบุวันที่ที่ต้องการเรียกดูรายงาน [หมายเลข3] และทำการคลิกคำว่า "ค้นหา<u>" [หมายเลข 4]</u> ระบบจะแสดงข้อมูลบิลที่มีการรับเข้าในระบบ NIMEXPRESS [หมายเลข 5] ดังรูป



< รายงาน ค	< รายงาน ค่าธรรมเนียม COD						
01/05/2563	- 31/05/	<sup>22563</sup> (3)					
	คันหา	4					
	พิมพ์						
ลำดับ	เลขที่บิล 000175	- วันที่บิล ∩⊑ /∩⊑ /ว∩ว∩					
เ 6822005 ดีซีปลายทาง :	DC สวรรถ	05/05/2020 นภมิ					
ผู้รับ :	พิกัด						
ยอดเรียกเก็บ :	111.00						
ค่าธรรมเนียม :	37.38	(5)					
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% :	2.62						
รวม :	40.00						
2 6812005	000268	07/05/2020					
ดีซีปลายทาง :	DC สุวรรถ	นภูมิ					
ผู้รับ :	พิกัด						
ยอดเรียกเก็บ :	111.00						
ค่าธรรมเนียม :	37.38						
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% :	2.62						
รวม :	40.00						

รูปที่ 48 แสดงหน้าจอการดูรายงาน ค่าธรรมเนียม COD

หน้า 49



**11.1.11 การบริการของเรา** ให้ผู้ใช้งานคลิกคำว่า "ติดต่อเรา" จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูล การติดต่อบริษัทนิ่มเอ็กซ์เพรส ดังรูป



รูปที่ 49 แสดงหน้าจอการบริการของเรา

**11.1.12 การติดต่อเรา** ให้ผู้ใช้งานคลิกคำว่า "ติดต่อเรา" จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลการ ติดต่อบริษัท nim express ดังรูป



รูปที่ 50 แสดงหน้าจอการติดต่อเรา



**11.1.13 การแนะนำการบริการ** ให้ผู้ใช้งานคลิกคำว่า "แนะนำการบริการ" จากนั้นระบบ จะแสดงข้อมูลการแนะนำการบริการของบริษัทนิ่มเอ็กซ์เพรส ดังรูป



รูปที่ 51 แสดงหน้าจอการแนะนำบริการ

**11.1.14 คู่มือการใช้งาน** ให้ผู้ใช้งานคลิกคำว่า "<mark>คู่มือการใช้งาน</mark>" จากนั้นระบจะแสดงข้อมูล คู่มือการใช้งาน application ของ Nim Express เพื่อให้ลูกค้าดาวน์โหลด ดังรูป



รูปที่ 52 แสดงหน้าจอคู่มือการใช้งาน



11.1.15 เงื่อนไขการส่งสินค้า Door To Door ให้ผู้ใช้งานคลิกคำว่า "เงื่อนไขการส่งสินค้า Door To Door" จากนั้นระบบจะแสดงรายละเอียดเงื่อนไขการส่งสินค้า Door To Door ดังรูป



รูปที่ 53 แสดงหน้าจอเงื่อนไขการส่งสินค้า Door To Door

11.1.16 เงื่อนไขการส่งสินค้า Cold Chain ให้ผู้ใช้งานคลิกคำว่า "เงื่อนไขการส่งสินค้า Cold Chain" จากนั้นระบบจะแสดงรายละเอียดเงื่อนไขการส่งสินค้า Door To Door ดังรูป



## รูปที่ 54 แสดงหน้าจอเงื่อนไขการส่งสินค้า Cold Chain



11.1.17 การสมัครเปิด Drop Point ให้ผู้ใช้งานคลิกคำว่า "สมัครเปิด Drop Point" จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลการสมัครเปิด Drop Point ของบริษัทนิ่มเอ็กซ์เพ<u>รส ดังรูป</u>

	0		0
อื่นๆ		LOGOUT	A nimexpress.com/web/; 20 :
$\mathcal{S} \in$	= (-) 🕻		NIM EXPRESS
ส่งสินค้า แจ้งเตีย	อน ไทม์ไลน์ สถาน	มะสินค้า อื่นๆ	
	•		ใบสมัคธจุดบธิกาธ DROP
	<b>P</b> 0	3	POINT
-9-	NiM Points		
	NINT OILS		ใบสมัคร Drop point <u>เช็ดาวม์โหลด PDF</u>
$\cap$ .	-COCO-		
24			ข้อมูลทั่วไปของผู้สมัคร ข้อมูลเกี่ยวกับทำเลที่ตั้งที่
ເພັ່ມຜູ້ຣັບ	ส่งเสริมการขาย		
. a			and an
ความชวยเหลอ			
	_		
9	BA	l . Iul	สารสารส
à lucacita là		00001011	77-331945/94
Hun iyukvkuri i	HIUULUHIMUHV	5 100 10	1520
	$\bigcirc$		
	á p	Ŀ.	ชื่อเสน
บริการของเรา	ติดต่อเรา	แนะนำบริการ	
			อาย
		<b>₽</b>	(ວອງທີ່ນັກສະໄສ-ສະດອດ)
		double set to the	เลขที่บัตรประชาชน.
คู่มีอการใช้งาน	Neulannselväurin Door to Door	Cold Chain	โหรสัพห์มือถือ
			โพรศัพษมีอดิอ
ร่วมงานกับเรา			E-mail
			E-mail
RUASIO Drop Point	สมัครงาน		ต่อไป
1			

รูปที่ 55 แสดงหน้าจอการสมัครเปิด Drop Point

**11.1.18 การสมัครงาน** ให้ผู้ใช้งานคลิกคำว่า "สมัครงาน" จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลการสมัคร งาน ของบริษัทนิ่มเอ็กซ์เพรส ดังรูป



## รูปที่ 56 แสดงหน้าจอการสมัครงาน



#### 12. ขั้นตอนการออกจากระบบ

12.1 การออกจากระบบ ให้ผู้ใช้งานคลิกเลือกคำว่า "LOGOUT" เพื่อทำการออกจากระบบนิ่มเอ็กซ์ เพรส ดังรูป



รูปที่ 57 แสดงหน้าจอการออกจากระบบ

## 13. การติดตั้ง Application

สำหรับลูกค้าเก่า ให้ลบ Application ออกก่อน แล้วจึง ดาวน์โหลด Application ที่ Play Store ใหม่อีกครั้ง

- <u>สำหรับลูกค้ารายใหม่</u> สามารถดาวน์โหลด Nim Express Application ที่ Play store ได้เลย