



คู่มือการใช้งาน Mobile Application

สำหรับ ลูกค้า IOS

Update ล่าสุด 09-04-61

สารบัญ

1. ขั้นตอนการเข้า Application NIM Express	5
1.1 การเข้าสู่ระบบ Application NIM Express	5
2. ขั้นตอนการสมัครสมาชิกบน Mobile	6
2.1 การสมัครสมาชิก.....	6
2.2 การแก้ไขโปรไฟล์	6
3.ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ Application NIM Express	8
3.1 การเข้าสู่ระบบ Application NIM Express	8
4. ขั้นตอนการลิ้มรหัสผ่าน	8
4.1 การลิ้มรหัสผ่าน กรณี ส่งเข้า E-mail.....	8
4.2 การลิ้มรหัสผ่าน กรณี ส่งเข้าเบอร์มือถือ.....	9
5. แนะนำเมนูแอปพลิเคชัน.....	9
5.1 เมนูส่งสินค้า.....	9
5.2 เมนูแจ้งเตือน	9
5.3 เมนูไทม์ไลน์	9
5.4 เมนูสถานะสินค้า.....	9
5.5 เมนูอื่นๆ.....	9
6. ขั้นตอนการเรียกดูข้อมูลส่งสินค้า	10
6.1 การเรียกดูข้อมูลผู้ติดต่อ.....	10
6.1.1 การแนะนำผู้ติดต่อ.....	10
6.1.2 การเพิ่มข้อมูลผู้รับแบบกำหนดเอง.....	11
6.1.3 การแก้ไขข้อมูลผู้ติดต่อแบบกำหนดเอง.....	11
6.1.4 การเพิ่มผู้รับด้วย ID/โทรศัพท์.....	12
6.1.5 การแก้ไขข้อมูลผู้ติดต่อแบบเพิ่มด้วย NIM ID/เบอร์โทรศัพท์	12
6.1.6 การลบข้อมูลผู้ติดต่อ.....	13
6.1.7 การค้นหาชื่อผู้รับ	13
6.1.8 การเพิ่มรายการโปรด.....	14
6.1.9 การสร้างบิลส่งสินค้า.....	15
6.1.10 การสร้างบิลส่งสินค้า แบบ เก็บเงินปลายทาง [COD].....	17
6.1.11 การเรียกดูประวัติส่งสินค้า	20

สารบัญ (ต่อ)

7. ขั้นตอนการเรียกดูข้อความแจ้งเตือน	21
7.1 การเรียกดูข้อความแจ้งเตือน กรณีเป็นผู้ส่งสินค้า	21
7.2 การเรียกดูข้อความแจ้งเตือน กรณี เป็นผู้รับสินค้า	21
8. ขั้นตอนการเรียกดูข้อมูลใหม่ไลน์	22
8.1 การเรียกดูข้อมูลใหม่ไลน์	22
9. ขั้นตอนการเรียกดูสถานะส่ง/รับสินค้า	22
9.1 การเรียกดูสถานะส่งสินค้า	22
9.2 การเรียกดูสถานะส่งสินค้า	23
9.3 การเรียกดูสถานะรับสินค้า	23
10. ขั้นตอนการเรียกดูข้อมูลอื่นๆ	24
10.1 การเรียกดูข้อมูลอื่นๆ	24
10.1.1 การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว	25
10.1.2 การเพิ่มข้อมูลผู้รับแบบกำหนดเอง	25
10.1.3 การเพิ่มผู้รับด้วย ID/โทรศัพท์	26
10.1.4 การค้นหาจุดส่งสินค้า	26
10.1.5 การคำนวณค่าขนส่ง	27
10.1.6 การเรียกดูรายงานผลการจัดส่ง	27
10.1.7 การบริการของเรา	28
10.1.8 การติดต่อเรา	28
10.1.9 การแนะนำบริการ	29
10.1.10 การสมัครเปิด Drop Point	29
10.1.11 การสมัครงาน	30
11. ขั้นตอนการออกจากระบบ	30
11.1 การออกจากระบบ	30
12. การติดตั้ง Application	31
- สำหรับลูกค้าเก่า	31
- สำหรับลูกค้ารายใหม่	31

สารบัญภาพ

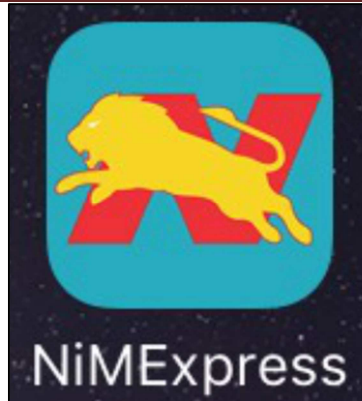
รูปที่ 1 แสดงรูปภาพ Applications NIM Express	6
รูปที่ 2 แสดงหน้าจอการหลัก Applications NIM Express	6
รูปที่ 3 แสดงหน้าจอการแก้ไขโปรไฟล์.....	7
รูปที่ 4 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบ.....	8
รูปที่ 5 แสดงหน้าจอการลิ้มรสผ่าน กรณี ส่งเข้า E-mail.....	8
รูปที่ 6 แสดงหน้าจอการลิ้มรสผ่าน กรณี ส่งเข้าเบอร์มือถือ	9
รูปที่ 7 แสดงหน้าจอการแนะนำเมนูแอปพลิเคชัน	9
รูปที่ 8 แสดงหน้าจอการเรียกดูข้อมูลผู้ติดต่อ	10
รูปที่ 9 แสดงหน้าจอการแนะนำผู้ติดต่อ	10
รูปที่ 10 แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลผู้รับแบบกำหนดเอง	11
รูปที่ 11 แสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลผู้ติดต่อแบบกำหนดเอง	12
รูปที่ 12 แสดงหน้าจอการเพิ่มผู้รับด้วย ID/โทรศัพท์	12
รูปที่ 13 แสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลผู้ติดต่อแบบเพิ่มด้วย NiM ID/เบอร์โทรศัพท์.....	13
รูปที่ 14 แสดงหน้าจอการลบข้อมูลผู้ติดต่อ	13
รูปที่ 15 แสดงหน้าจอการค้นหาชื่อผู้รับ.....	14
รูปที่ 16 แสดงหน้าจอการเพิ่มรายการโปรด	14
รูปที่ 17 แสดงหน้าจอการสร้างบิลสินค้า	16
รูปที่ 18 แสดงหน้าจอการสร้างบิลสินค้า แบบ เก็บเงินปลายทาง [COD].....	18
รูปที่ 19 แสดงหน้าจอการเรียกดูประวัติส่งสินค้า.....	20
รูปที่ 20 แสดงหน้าจอข้อความแจ้งเตือน กรณีเป็นผู้ส่งสินค้า.....	21
รูปที่ 21 แสดงหน้าจอข้อความแจ้งเตือน กรณีเป็นผู้รับสินค้า	21
รูปที่ 22 แสดงหน้าจอการเรียกดูข้อความไทม์ไลน์	22
รูปที่ 23 แสดงหน้าจอการเรียกดูสถานะส่งสินค้า.....	22
รูปที่ 24 แสดงหน้าจอการเรียกดูสถานะส่งสินค้า กรณีให้เข้ารับสินค้า Door To Door.....	23
รูปที่ 25 แสดงหน้าจอการเรียกดูสถานะรับสินค้า	23
รูปที่ 26 แสดงหน้าจอการเรียกดูข้อมูลอื่นๆ.....	24
รูปที่ 27 แสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว	25
รูปที่ 28 แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลผู้รับแบบกำหนดเอง	25
รูปที่ 29 แสดงหน้าจอการเพิ่มผู้รับด้วย ID/โทรศัพท์	26
รูปที่ 30 แสดงหน้าจอการค้นหาจุดส่งสินค้า	26

สารบัญภาพ (ต่อ)

รูปที่ 31 แสดงหน้าจอการคำนวณค่าขนส่ง	27
รูปที่ 32 แสดงหน้าจอการเรียกดูรายงานผลการจัดส่ง	27
รูปที่ 33 แสดงหน้าจอการบริการของเรา	28
รูปที่ 34 แสดงหน้าจอการติดต่อเรา	28
รูปที่ 35 แสดงหน้าจอการแนะนำบริการ	29
รูปที่ 36 แสดงหน้าจอการสมัครเปิด Drop Point.....	29
รูปที่ 37 แสดงหน้าจอการสมัครงาน	30
รูปที่ 38 แสดงหน้าจอการออกจากระบบ	30

1. ขั้นตอนการเข้า Application NIM Express

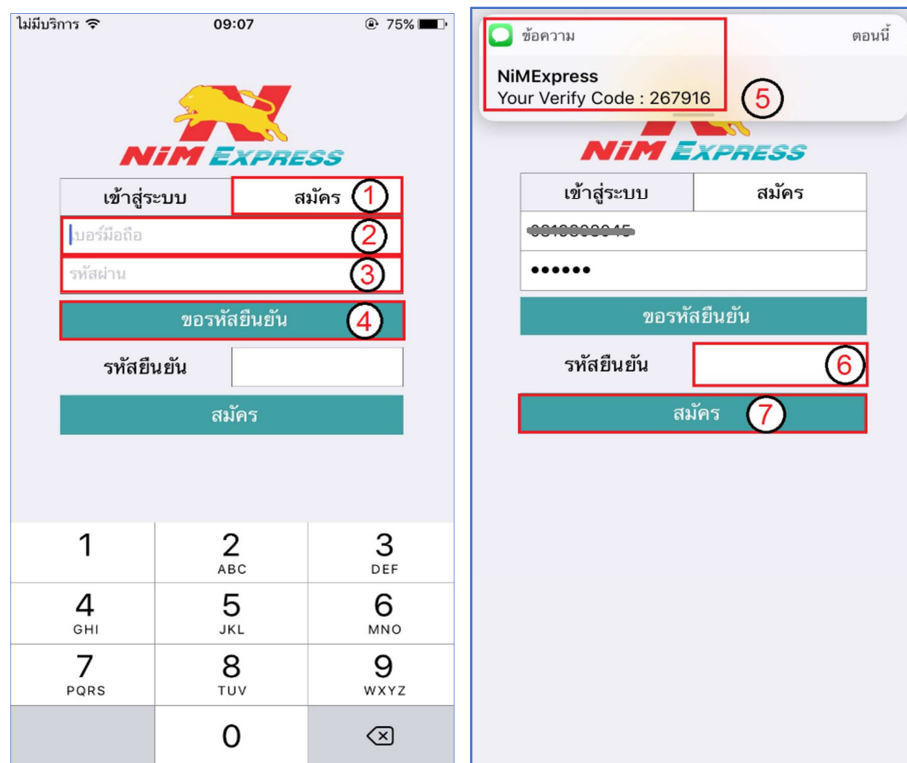
1.1 การเข้าสู่ระบบ Application NIM Express ให้ผู้ใช้งานกดไปที่ Applications NIM Express
ดังรูป



รูปที่ 1 แสดงรูปภาพ Applications NIM Express

2. ขั้นตอนการสมัครสมาชิกบน Mobile

2.1 การสมัครสมาชิก ให้ผู้ใช้งานเลือก “สมัคร” [หมายเลข 1] และทำการระบุเบอร์โทรศัพท์ [หมายเลข 2] และระบุรหัสผ่าน [หมายเลข 3] แล้วคลิกคำว่า “ขอรหัสยืนยัน” [หมายเลข 4] จากนั้นทางบริษัทนิมเอ็กซ์เพรสจะส่งรหัส OTP มายังหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ใช้งาน [หมายเลข 5] ให้ผู้ใช้งานทำการระบุรหัส OTP ลงในช่อง [หมายเลข 6] จากนั้นให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม “สมัคร” [หมายเลข 7] ดังรูป

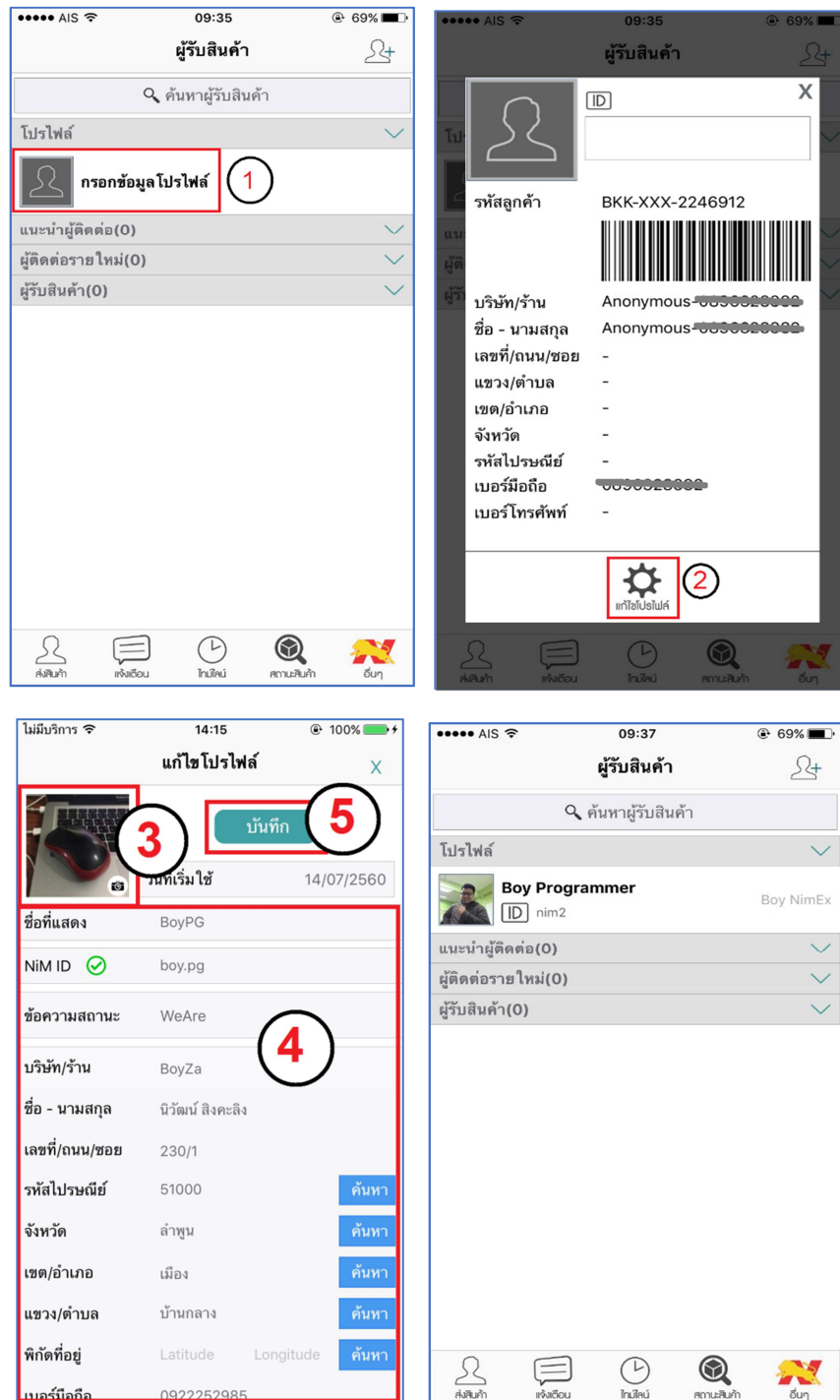


The image shows two screenshots of the NIM Express mobile application interface. The left screenshot displays the registration form with the following elements: a 'เข้าสู่ระบบ' (Login) button, a 'สมัคร' (Register) button (labeled 1), a phone number input field (labeled 2), a password input field (labeled 3), a 'ขอรหัสยืนยัน' (Request verification code) button (labeled 4), a 'รหัสยืนยัน' (Verification code) input field, and a 'สมัคร' (Register) button. Below the form is a numeric keypad with digits 1-9, 0, and a backspace key. The right screenshot displays the verification screen with the following elements: a 'ข้อความ' (Message) header, a 'NiMExpress Your Verify Code : 267916' message (labeled 5), a 'เข้าสู่ระบบ' (Login) button, a 'สมัคร' (Register) button, a phone number input field, a password input field, a 'ขอรหัสยืนยัน' (Request verification code) button, a 'รหัสยืนยัน' (Verification code) input field (labeled 6), and a 'สมัคร' (Register) button (labeled 7).

รูปที่ 2 แสดงหน้าจอการหลัก Applications NIM Express

2.2 การแก้ไขโปรไฟล์ ให้ผู้ใช้งานกดไปที่รูปโปรไฟล์ [หมายเลข 1] และกดไปที่ปุ่มตั้งค่าคำว่า “แก้ไขโปรไฟล์” [หมายเลข 2] จากนั้นให้ผู้ใช้งานทำการเปลี่ยนรูป [หมายเลข 3] ระบุข้อมูลส่วนตัว [หมายเลข 4]

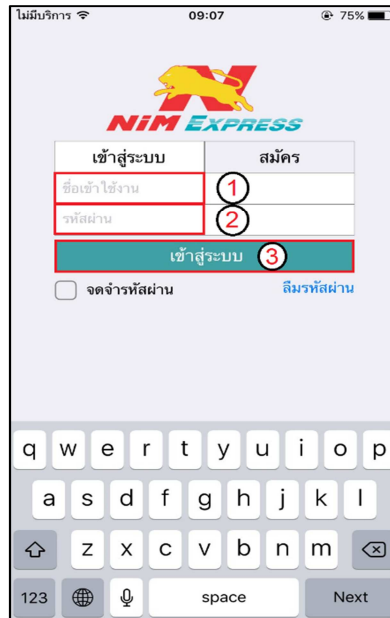
เช่น ชื่อแสดง NIM ID ชื่อความสถานะ ชื่อบริษัท ชื่อนามสกุล และเบอร์โทร เป็นต้น เมื่อทำการระบุข้อมูลส่วนตัวเสร็จแล้ว ให้ผู้ใช้งานทำการบันทึกข้อมูล **[หมายเลข 5]** ดังรูป



รูปที่ 3 แสดงหน้าจอการแก้ไขโปรไฟล์

3. ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ Application NIM Express

3.1 การเข้าสู่ระบบ Application NIM Express ให้ผู้ใช้งานเลือก “เข้าสู่ระบบ” [หมายเลข 1] แล้วทำการระบุเบอร์โทรศัพท์และรหัสผ่าน [หมายเลข 2] จากนั้นกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” [หมายเลข 3] ดังรูป

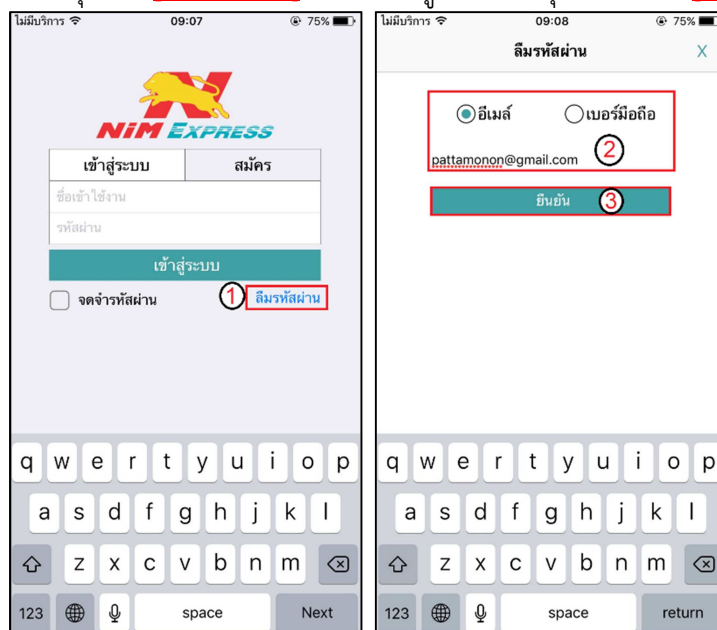


รูปที่ 4 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบ

**** ผู้ใช้งานสามารถเลือก “จดจำรหัสผ่าน” เพื่อให้แอปพลิเคชันจำรหัสผ่านของผู้ใช้งาน เพื่อให้สะดวกต่อการเข้าแอปพลิเคชันในครั้งต่อไป ****

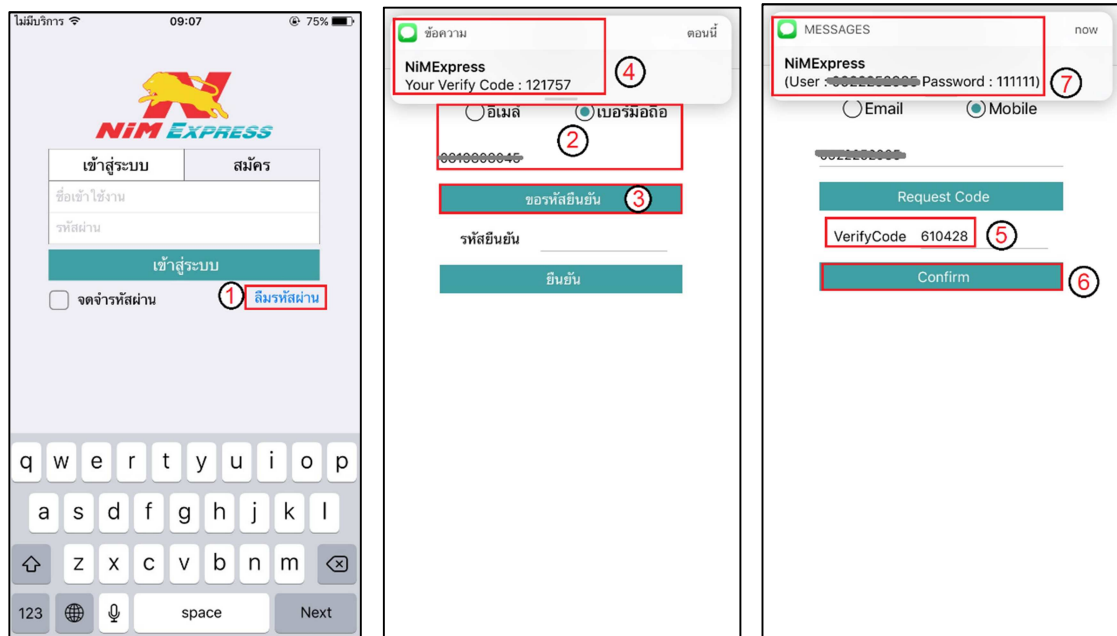
4. ขั้นตอนการลืมรหัสผ่าน

4.1 การลืมรหัสผ่าน กรณี ส่งเข้า E-mail ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม “ลืมรหัสผ่าน” [หมายเลข 1] เพื่อทำการขอรหัสผ่านใหม่ โดยระบุอีเมล [หมายเลข 2] จากนั้นให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม “ยืนยัน” [หมายเลข 3] ดังรูป



รูปที่ 5 แสดงหน้าจอการลืมรหัสผ่าน กรณี ส่งเข้า E-mail

4.2 การลิมรหัสผ่าน กรณี ส่งเข้าเบอร์มือถือ ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม “ลิมรหัสผ่าน” [หมายเลข 1] เพื่อทำการขอรหัสผ่าน โดยระบุหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ใช้งาน [หมายเลข 2] จากนั้นให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม “ขอรหัสยืนยัน” [หมายเลข 3] ระบบจะทำการส่งรหัสยืนยันให้ผู้ใช้งาน [หมายเลข 4] จากนั้นให้ผู้ใช้งานทำการระบุรหัสยืนยัน [หมายเลข 5] และกด “ยืนยัน” [หมายเลข 6] เพื่อรับรหัสผ่าน [หมายเลข 7] ดังรูป



รูปที่ 6 แสดงหน้าจอการลิมรหัสผ่าน กรณี ส่งเข้าเบอร์มือถือ

5. แนะนำเมนูแอปพลิเคชัน เมนูแอปพลิเคชันมีทั้งหมด 5 เมนู คือ ส่งสินค้า แจ้งเตือน ไลน์ สถานะ และ อื่นๆ ดังต่อไปนี้

5.1 เมนูส่งสินค้า จะแสดงชื่อผู้ใช้งานและผู้รับทั้งหมด แล้วผู้ใช้งานสามารถเลือกผู้ใช้งานเพื่อทำการสร้างบิลส่งสินค้า

5.2 เมนูแจ้งเตือน จะแสดงข้อมูลการแจ้งเตือนของการจัดส่งสินค้า ในรูปแบบของข้อความ

5.3 เมนูไลน์ จะแสดงข่าวสารประชาสัมพันธ์ของทางบริษัท นิมเอ็กซ์เพรส

5.4 เมนูสถานะสินค้า จะแสดงรายการบิลและสถานะของบิล เพื่อที่ติดตามสถานะ การจัดส่งสินค้าของทางบริษัท นิมเอ็กซ์เพรส

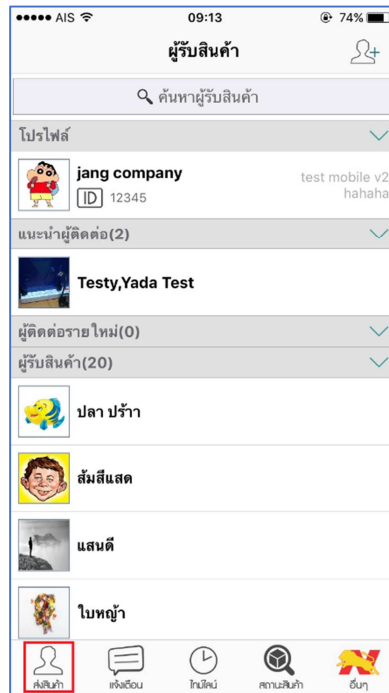
5.5 เมนูอื่นๆ จะแสดงเมนูการใช้งานและบริการต่างๆของทางบริษัท นิมเอ็กซ์เพรส



รูปที่ 7 แสดงหน้าจอการแนะนำเมนูแอปพลิเคชัน

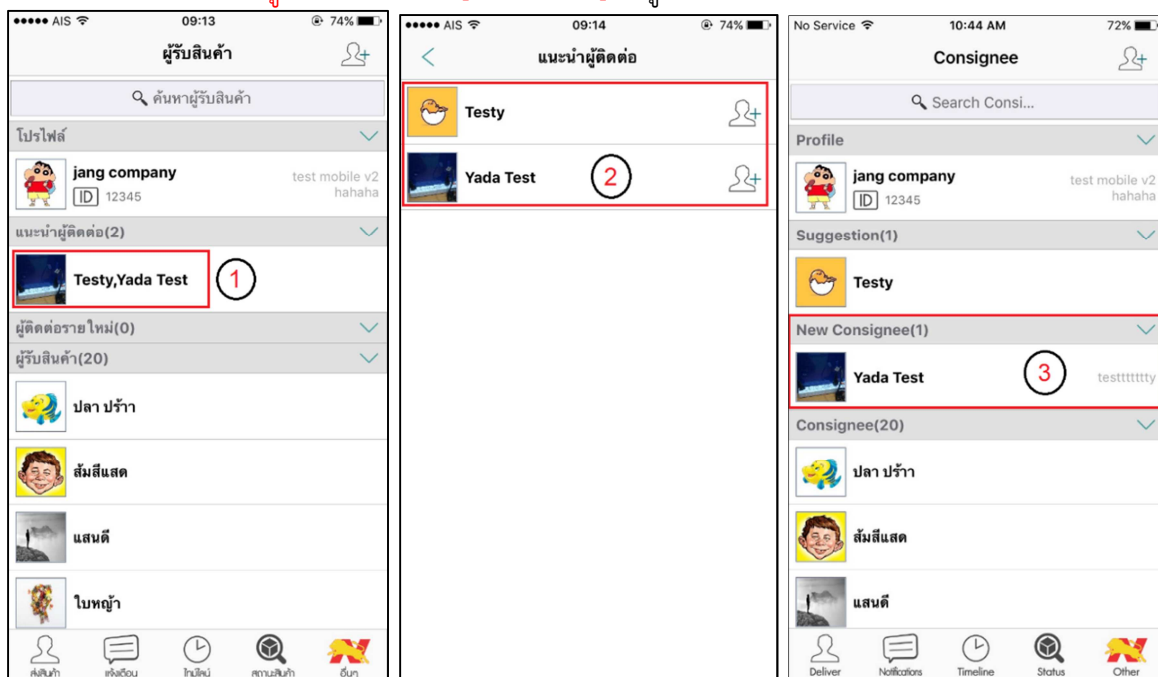
6. ขั้นตอนการเรียกดูข้อมูลส่งสินค้า

6.1 การเรียกดูข้อมูลผู้ติดต่อ ให้ผู้ใช้งานคลิกเลือกคำว่า “ส่งสินค้า” เพื่อเรียกดูข้อมูลผู้รับสินค้า เช่น แนะนำผู้ติดต่อ ผู้ติดต่อรายใหม่ และผู้รับสินค้า ดังรูป



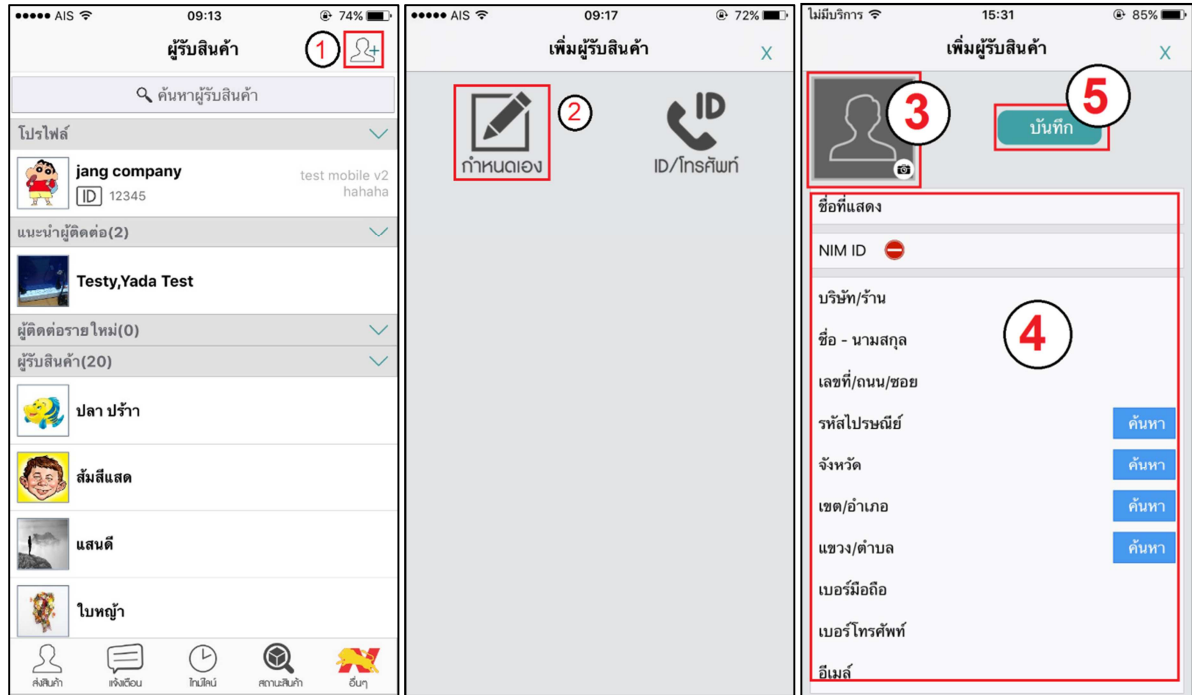
รูปที่ 8 แสดงหน้าจอการเรียกดูข้อมูลผู้ติดต่อ

6.1.1 การแนะนำผู้ติดต่อ ให้ผู้ใช้งานคลิกเลือกรายชื่อที่ได้รับการแนะนำผู้ติดต่อ [หมายเลข 1] และให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม  เพื่อเพิ่มผู้ติดต่อ [หมายเลข 2] จากนั้นระบบจะแสดงรายชื่อผู้ติดต่อขึ้นมาในหัวข้อ “ผู้ติดต่อรายใหม่” [หมายเลข 3] ดังรูป



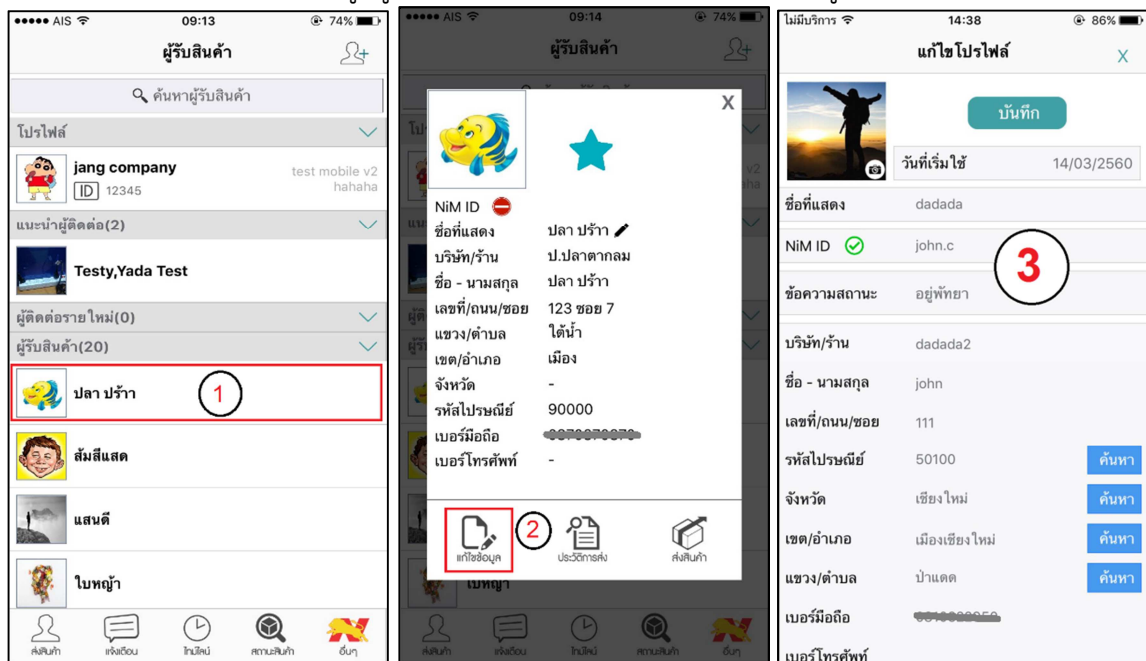
รูปที่ 9 แสดงหน้าจอการแนะนำผู้ติดต่อ

6.1.2 การเพิ่มข้อมูลผู้รับแบบกำหนดเอง ให้ผู้ใช้งานคลิกกรุปไอคอน  [หมายเลข 1] แล้วให้ผู้ใช้งานคลิกคำว่า “กำหนดเอง” [หมายเลข 2] จากนั้นให้ผู้ใช้งานทำการเปลี่ยนรูป [หมายเลข 3] และระบุข้อมูลส่วนตัว [หมายเลข 4] เมื่อทำการระบุข้อมูลส่วนตัวเสร็จแล้ว ให้ผู้ใช้งานทำการบันทึกข้อมูล [หมายเลข 5] ดังรูป



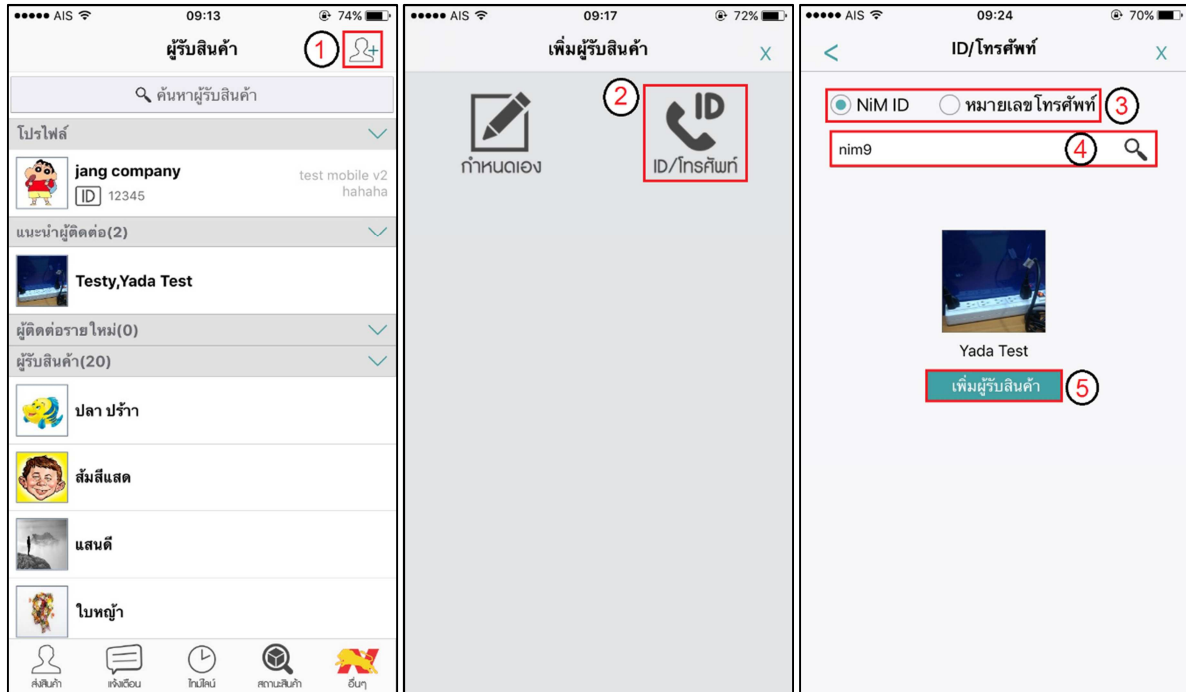
รูปที่ 10 แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลผู้รับแบบกำหนดเอง

6.1.3 การแก้ไขข้อมูลผู้ติดต่อแบบกำหนดเอง ให้ผู้ใช้งานคลิกเลือกรายชื่อที่จะทำการแก้ไข ข้อมูลผู้ติดต่อแบบกำหนดเอง [หมายเลข 1] และให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม “แก้ไขข้อมูล” [หมายเลข 2] จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลผู้ติดต่อแบบกำหนดเอง [หมายเลข 3] ดังรูป



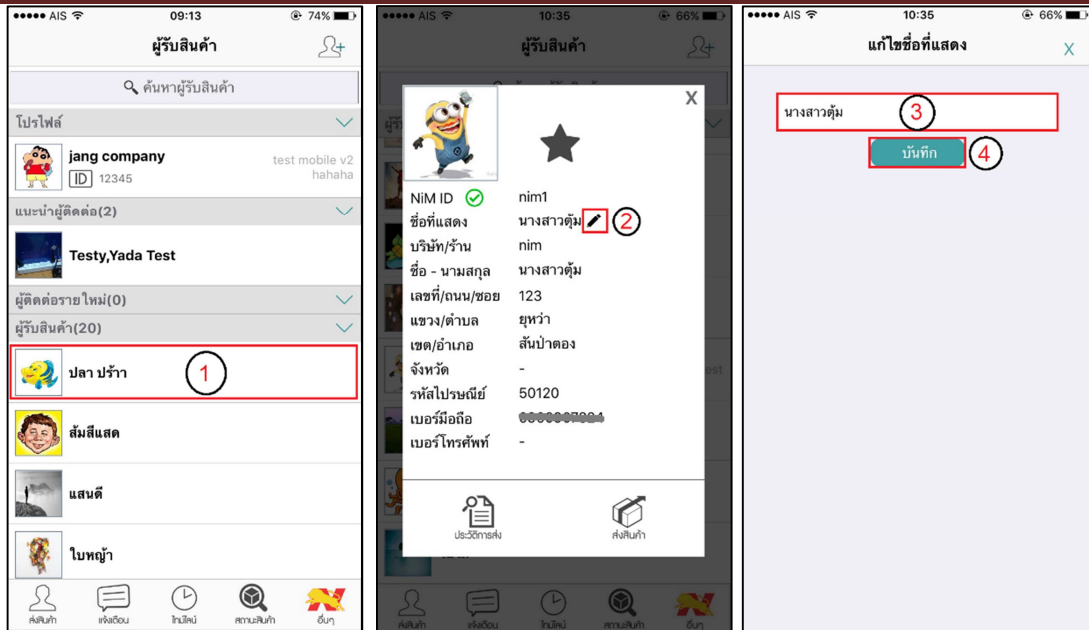
รูปที่ 11 แสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลผู้ติดต่อแบบกำหนดเอง

6.1.4 การเพิ่มผู้รับด้วย ID/โทรศัพท์ ให้ผู้ใช้งานคลิกปุ่มไอคอน  [หมายเลข 1] แล้วให้ผู้ใช้งานคลิกคำว่า “ID/โทรศัพท์” [หมายเลข 2] จากนั้นเลือกประเภทการค้นหา [หมายเลข 3] และระบุข้อมูลในการค้นหา [หมายเลข 4] จากนั้นกด “เพิ่มผู้รับสินค้า” [หมายเลข 5] ดังรูป



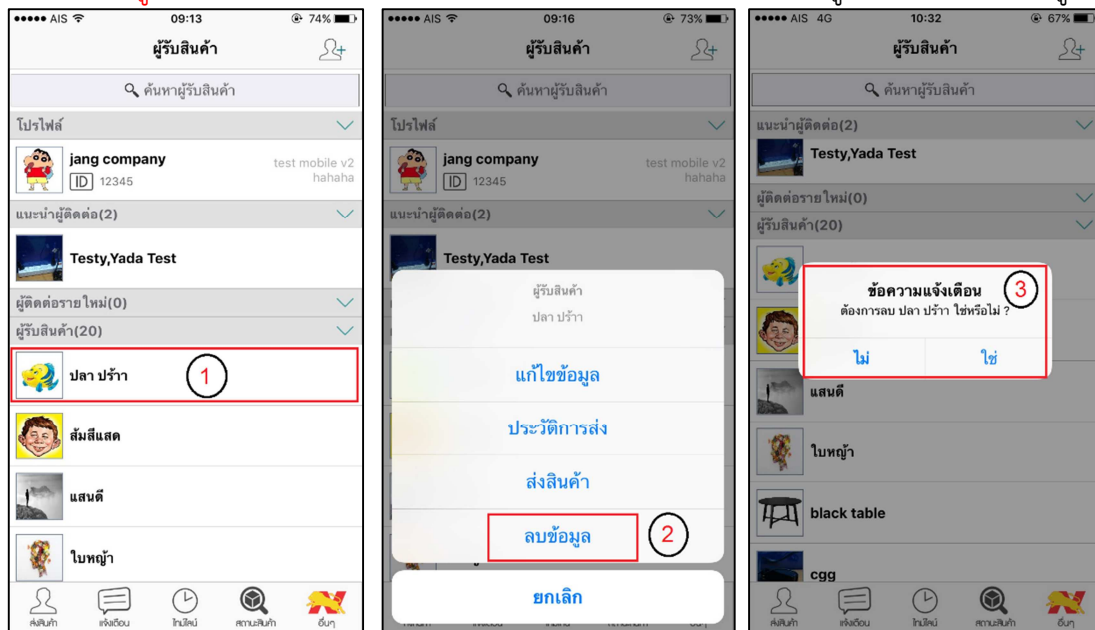
รูปที่ 12 แสดงหน้าจอการเพิ่มผู้รับด้วย ID/โทรศัพท์

6.1.5 การแก้ไขข้อมูลผู้ติดต่อแบบเพิ่มด้วย NiM ID/เบอร์โทรศัพท์ ให้ผู้ใช้งานคลิกเลือกรายชื่อที่จะทำการแก้ไขข้อมูลผู้ติดต่อแบบ NiM ID/เบอร์โทรศัพท์ [หมายเลข 1] และให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม “✏” [หมายเลข 2] จากนั้นระบบจะแสดงชื่อที่แสดงที่ต้องการแก้ไข [หมายเลข 3] และกด “บันทึก” [หมายเลข 4] ดังรูป



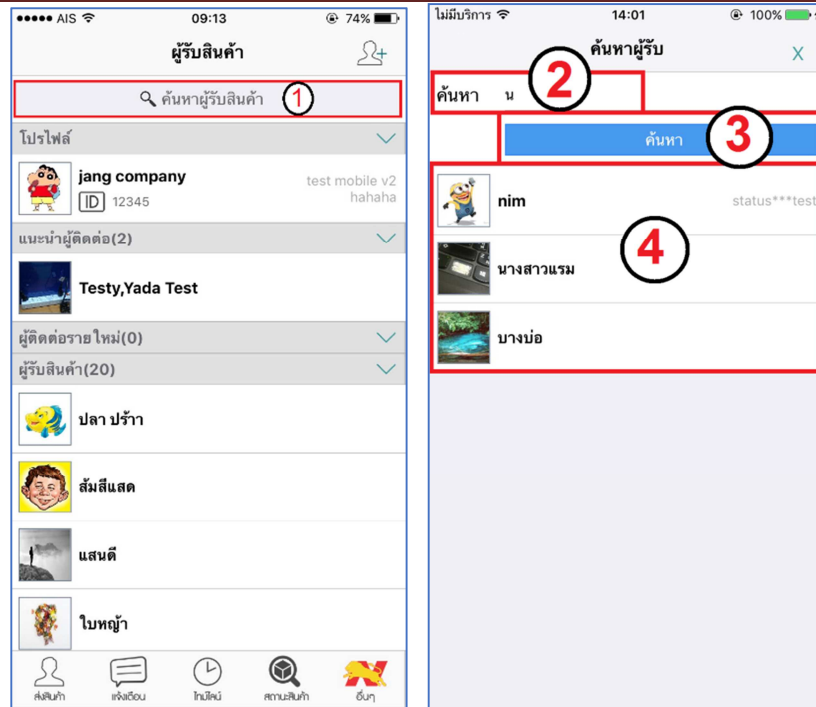
รูปที่ 13 แสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลผู้ติดต่อแบบเพิ่มด้วย NIM ID/เบอร์โทรศัพท์

6.1.6 การลบข้อมูลผู้ติดต่อ ให้ผู้ใช้งานคลิกเลือกรายชื่อที่จะทำการลบข้อมูลค้างไว้ประมาณ 1-2 วินาที [\[หมายเลข 1\]](#) จากนั้นระบบจะแสดงแถบเมนูขึ้นมาอัตโนมัติแล้วให้ผู้ใช้งานเลือกคำว่า “ลบข้อมูล” [\[หมายเลข 2\]](#) และระบบจะแสดงข้อความยืนยันการลบข้อมูล [\[หมายเลข 3\]](#) ดังรูป



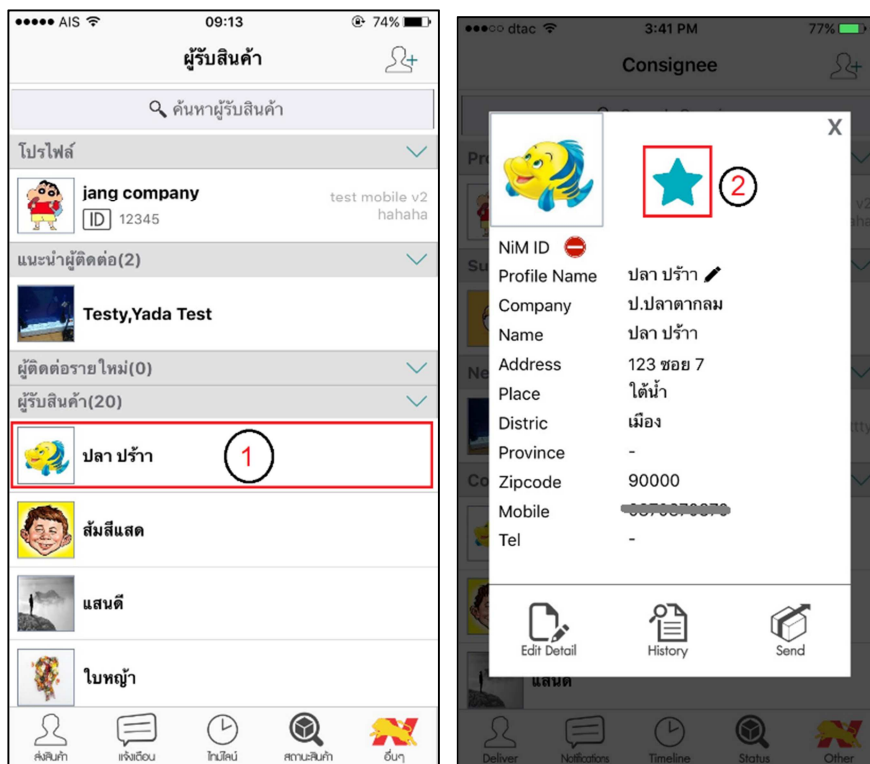
รูปที่ 14 แสดงหน้าจอการลบข้อมูลผู้ติดต่อ

6.1.7 การค้นหาชื่อผู้รับ ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์รายชื่อที่ต้องการค้นหาที่ช่องค้นหาผู้รับสินค้า [\[หมายเลข 1\]](#) แล้วให้ผู้ใช้งานทำการระบุรายชื่อในช่องค้นหา [\[หมายเลข 2\]](#) และให้ผู้ใช้งานคลิกคำว่า “ค้นหา” [\[หมายเลข 3\]](#) จากนั้นระบบจะแสดงรายชื่อที่ค้นหา [\[หมายเลข 4\]](#) ดังรูป



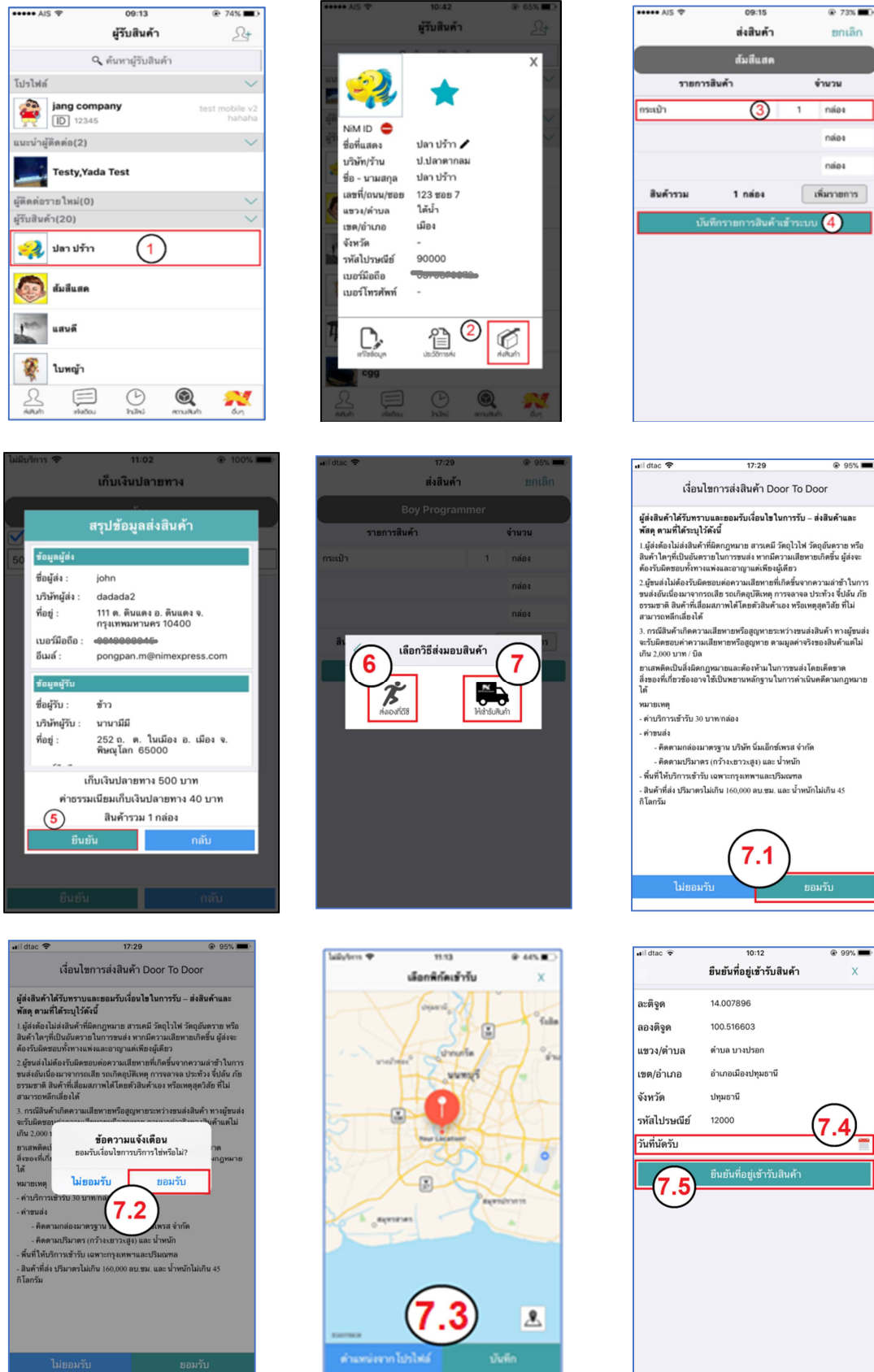
รูปที่ 15 แสดงหน้าจอการค้นหาชื่อผู้รับ

6.1.8 การเพิ่มรายการโปรด ผู้ใช้งานสามารถเลือกผู้ติดต่อเพื่อตั้งค่าให้เป็นรายการโปรดได้ โดยที่เลือกรายชื่อผู้ติดต่อ [หมายเลข 1] จากนั้นกดที่รูปดาว ★ [หมายเลข 2] ดังรูป



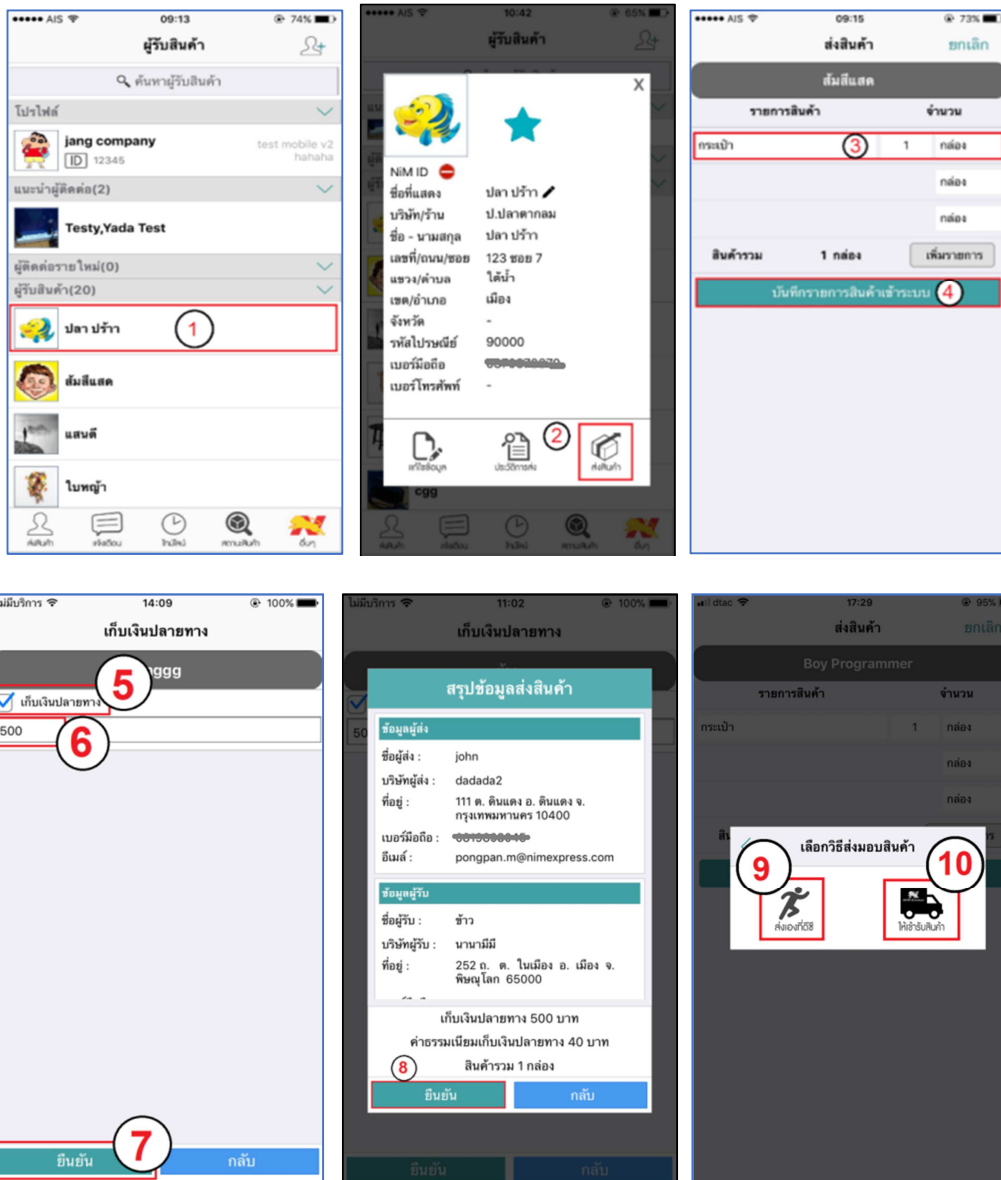
รูปที่ 16 แสดงหน้าจอการเพิ่มรายการโปรด

6.1.9 การสร้างบิลส่งสินค้า ให้ผู้ใช้งานคลิกเลือกรายชื่อที่จะทำการส่งสินค้า [\[หมายเลข 1\]](#) และให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม “ส่งสินค้า” [\[หมายเลข 2\]](#) แล้วทำการระบุนายการสินค้า และจำนวนสินค้า [\[หมายเลข 3\]](#) แล้วให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม “บันทึกรายการสินค้าเข้าระบบ” [\[หมายเลข 4\]](#) จากนั้นให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม “ยืนยัน” [\[หมายเลข 5\]](#) จากนั้นให้ผู้ใช้งานคลิกเลือกวิธีการส่งมอบสินค้า เช่น ส่งเองที่สาขา [\[หมายเลข 6\]](#) หรือ ให้เข้ารับสินค้า (Door To Door) [\[หมายเลข 7\]](#) กรณีผู้ใช้งานเลือกวิธีการส่งมอบสินค้า ให้เข้ารับสินค้า (Door To Door) จากนั้นจะมีเงื่อนไขการส่งสินค้า (Door To Door) ให้ผู้ใช้งานกด “ยอมรับ” [\[หมายเลข 7.1\]](#) ยืนยันการยอมรับเงื่อนไข [\[หมายเลข 7.2\]](#) กรณีผู้ใช้งานเลือกวิธีการส่งมอบสินค้า ให้เข้ารับสินค้า (Door To Door) ผู้ใช้งานต้องทำการ “ระบุพิกัดการเข้ารับ” แล้วกด “ตกลง” [\[หมายเลข 7.3\]](#) จากนั้นยืนยันที่อยู่เข้ารับสินค้า โดยระบุวันที่นัดรับ [\[หมายเลข 7.4\]](#) เสร็จแล้วกด “บันทึก” [\[หมายเลข 7.5\]](#) ดังรูป หน้าต่อไป



รูปที่ 17 แสดงหน้าจอการสร้างบิลสินค้า

6.1.10 การสร้างบิลส่งสินค้า แบบ เก็บเงินปลายทาง [COD] ให้ผู้ใช้งานคลิกเลือกรายชื่อที่จะทำการส่งสินค้า [\[หมายเลข 1\]](#) และให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม “ส่งสินค้า” [\[หมายเลข 2\]](#) แล้วทำการระบุรายการสินค้า และจำนวนสินค้า [\[หมายเลข 3\]](#) แล้วให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม “บันทึกรายการสินค้าเข้าระบบ” [\[หมายเลข 4\]](#) แล้วให้ผู้ใช้งาน  “เก็บเงินปลายทาง” [\[หมายเลข 5\]](#) ระบุจำนวนเงิน COD [\[หมายเลข 6\]](#) แล้วกด “ยืนยัน” [\[หมายเลข 7\]](#) จากนั้นให้ผู้ใช้งานตรวจสอบเช็คข้อมูลในหน้าสรุปข้อมูลการส่งสินค้าอีกครั้งแล้วทำการกด “ยืนยัน” [\[หมายเลข 8\]](#) ให้ผู้ใช้งานคลิกเลือกวิธีการส่งมอบสินค้า เช่น ส่งเองที่สาขา [\[หมายเลข 9\]](#) หรือ ให้เข้ารับสินค้า (Door To Door) [\[หมายเลข 10\]](#) จากนั้นจะมีเงื่อนไขการส่งสินค้า (Door To Door) ให้ผู้ใช้งานกด “ยอมรับ” [\[หมายเลข 10.1\]](#) ยืนยันการยอมรับเงื่อนไข [\[หมายเลข 10.2\]](#) กรณีผู้ใช้งานเลือกวิธีส่งมอบสินค้า ให้เข้ารับสินค้า (Door To Door) ผู้ใช้งานต้องทำการ “ระบุพิกัดการเข้ารับ” แล้วกด “ตกลง” [\[หมายเลข 10.3\]](#) จากนั้นยืนยันที่อยู่เข้ารับสินค้า โดยระบุวันที่นัดรับ [\[หมายเลข 10.4\]](#) เสร็จแล้วกด “บันทึก” [\[หมายเลข 10.5\]](#) ดังรูป



เงื่อนไขการส่งสินค้า Door To Door

ผู้ส่งสินค้าได้รับทราบและยอมรับเงื่อนไขในการรับ – ส่งสินค้าและพัสดุ ตามที่ได้ระบุไว้ดังนี้

1. ผู้ส่งต้องไม่ส่งสินค้าที่ผิดกฎหมาย สารเคมี วัตถุไวไฟ วัตถุอันตราย หรือสินค้าใดๆ ที่เป็นอันตรายในการขนส่ง หากมีความเสียหายเกิดขึ้น ผู้ส่งจะต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและอาญาแต่เพียงผู้เดียว
2. ผู้ขนส่งไม่ได้รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นจากความล่าช้าในการขนส่งอันเนื่องมาจากการเสีย รวดเกิดอุบัติเหตุ การจราจรติดขัด ประตูกักกัน ขีดธรรมชาติ สินค้าที่เสื่อมสภาพได้โดยตัวสินค้าเอง หรือเหตุสุดวิสัย ที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้
3. กรณีสินค้าเกิดความเสียหายหรือสูญหายระหว่างขนส่งสินค้า ทางผู้ขนส่งจะรับผิดชอบค่าความเสียหายหรือสูญหาย ตามมูลค่าจริงของสินค้าแต่ไม่เกิน 2,000 บาท / บิล

รายละเอียดเป็นสิ่งที่ผิดกฎหมายและต้องห้าม ในการขนส่ง โดยเด็ดขาด สิ่งของที่เกี่ยวข้องอาจใช้เป็นพยานหลักฐาน ในการดำเนินคดีตามกฎหมายได้

หมายเหตุ

- ค่าบริการเข้ารับ 30 บาท/กล่อง
- ค่าขนส่ง
 - คิดตามกล่องมาตรฐาน บริษัท นิมเอ็กซ์เพรส จำกัด
 - คิดตามปริมาตร (กว้างxยาวxสูง) และ น้ำหนัก
- พื้นที่ให้บริการเข้ารับ เฉพาะกรุงเทพมหานครและปริมณฑล
- สินค้าที่ส่ง ปริมาตรไม่เกิน 160,000 ลบ.ซม. และ น้ำหนักไม่เกิน 45 กิโลกรัม

10.1

ไม่ยอมรับ ยอมรับ

เงื่อนไขการส่งสินค้า Door To Door

ผู้ส่งสินค้าได้รับทราบและยอมรับเงื่อนไขในการรับ – ส่งสินค้าและพัสดุ ตามที่ได้ระบุไว้ดังนี้

1. ผู้ส่งต้องไม่ส่งสินค้าที่ผิดกฎหมาย สารเคมี วัตถุไวไฟ วัตถุอันตราย หรือสินค้าใดๆ ที่เป็นอันตรายในการขนส่ง หากมีความเสียหายเกิดขึ้น ผู้ส่งจะต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและอาญาแต่เพียงผู้เดียว
2. ผู้ขนส่งไม่ได้รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นจากความล่าช้าในการขนส่งอันเนื่องมาจากการเสีย รวดเกิดอุบัติเหตุ การจราจรติดขัด ประตูกักกัน ขีดธรรมชาติ สินค้าที่เสื่อมสภาพได้โดยตัวสินค้าเอง หรือเหตุสุดวิสัย ที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้
3. กรณีสินค้าเกิดความเสียหายหรือสูญหายระหว่างขนส่งสินค้า ทางผู้ขนส่งจะรับผิดชอบค่าความเสียหายหรือสูญหาย ตามมูลค่าจริงของสินค้าแต่ไม่เกิน 2,000 บาท / บิล

รายละเอียดเป็นสิ่งที่ผิดกฎหมายและต้องห้าม ในการขนส่ง โดยเด็ดขาด สิ่งของที่เกี่ยวข้องอาจใช้เป็นพยานหลักฐาน ในการดำเนินคดีตามกฎหมายได้

หมายเหตุ

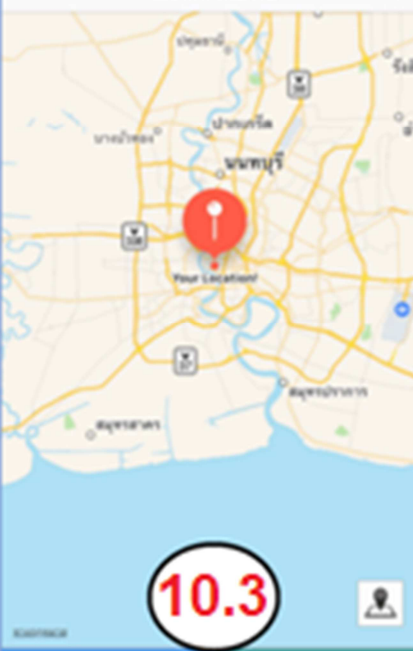
- ค่าบริการเข้ารับ 30 บาท/กล่อง
- ค่าขนส่ง
 - คิดตามกล่องมาตรฐาน บริษัท นิมเอ็กซ์เพรส จำกัด
 - คิดตามปริมาตร (กว้างxยาวxสูง) และ น้ำหนัก
- พื้นที่ให้บริการเข้ารับ เฉพาะกรุงเทพมหานครและปริมณฑล
- สินค้าที่ส่ง ปริมาตรไม่เกิน 160,000 ลบ.ซม. และ น้ำหนักไม่เกิน 45 กิโลกรัม

ข้อความแจ้งเตือน
ยอมรับเงื่อนไขการบริการหรือไม่?

ไม่ยอมรับ ยอมรับ

10.2

เลือกพิกัดเข้ารับ



10.3

ตำแหน่งจาก ไปรษณีย์ บันทึก

ยืนยันที่อยู่เข้ารับสินค้า

ละติจูด	14.007896
ลองจิจูด	100.516603
แขวง/ตำบล	ตำบล บางปรอก
เขต/อำเภอ	อำเภอเมืองปทุมธานี
จังหวัด	ปทุมธานี
รหัสไปรษณีย์	12000

10.4

วันที่ได้รับ

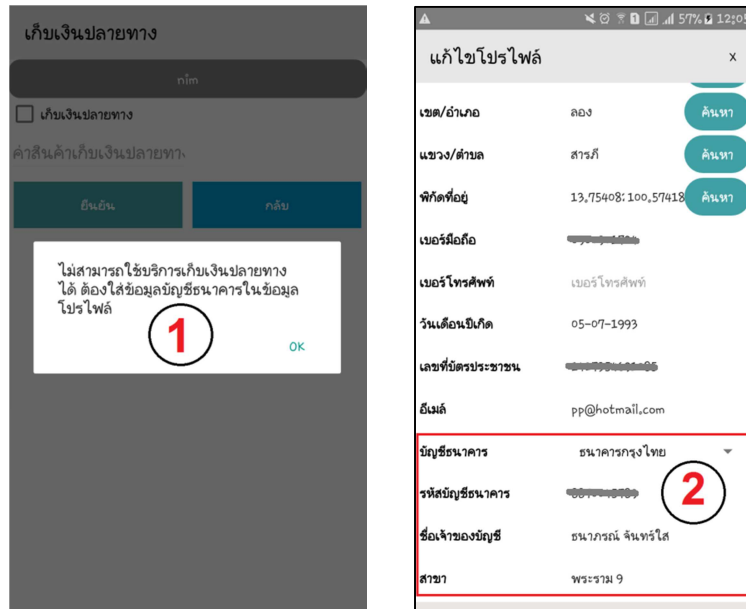
10.5

ยืนยันที่อยู่เข้ารับสินค้า

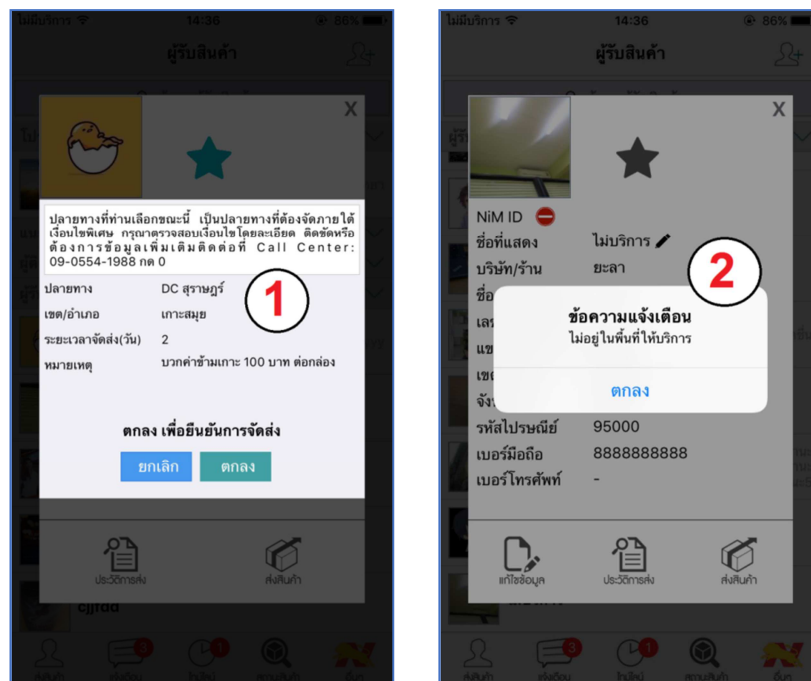
รูปที่ 18 แสดงหน้าจอการสร้างบิลสินค้า แบบ เก็บเงินปลายทาง [COD]

กรณี ผู้ส่งสินค้ายังไม่ได้เพิ่มบัญชีธนาคาร สำหรับการโอนเงิน COD ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือนว่า “ไม่สามารถใช้บริการเก็บเงินปลายทางได้ ต้องใส่ข้อมูลบัญชีธนาคารในข้อมูลโปรไฟล์” [หมายเลข 1] จากนั้นให้ผู้ใช้งานกลับไปแก้ไขข้อมูลโปรไฟล์ของผู้ใช้งาน เพื่อเพิ่มบัญชีธนาคาร [หมายเลข 2] ดังรูป

****หมายเหตุ เลขที่บัญชีธนาคาร ต้องเป็นธนาคารกรุงไทย กสิกรไทย และไทยพาณิชย์ เท่านั้น**

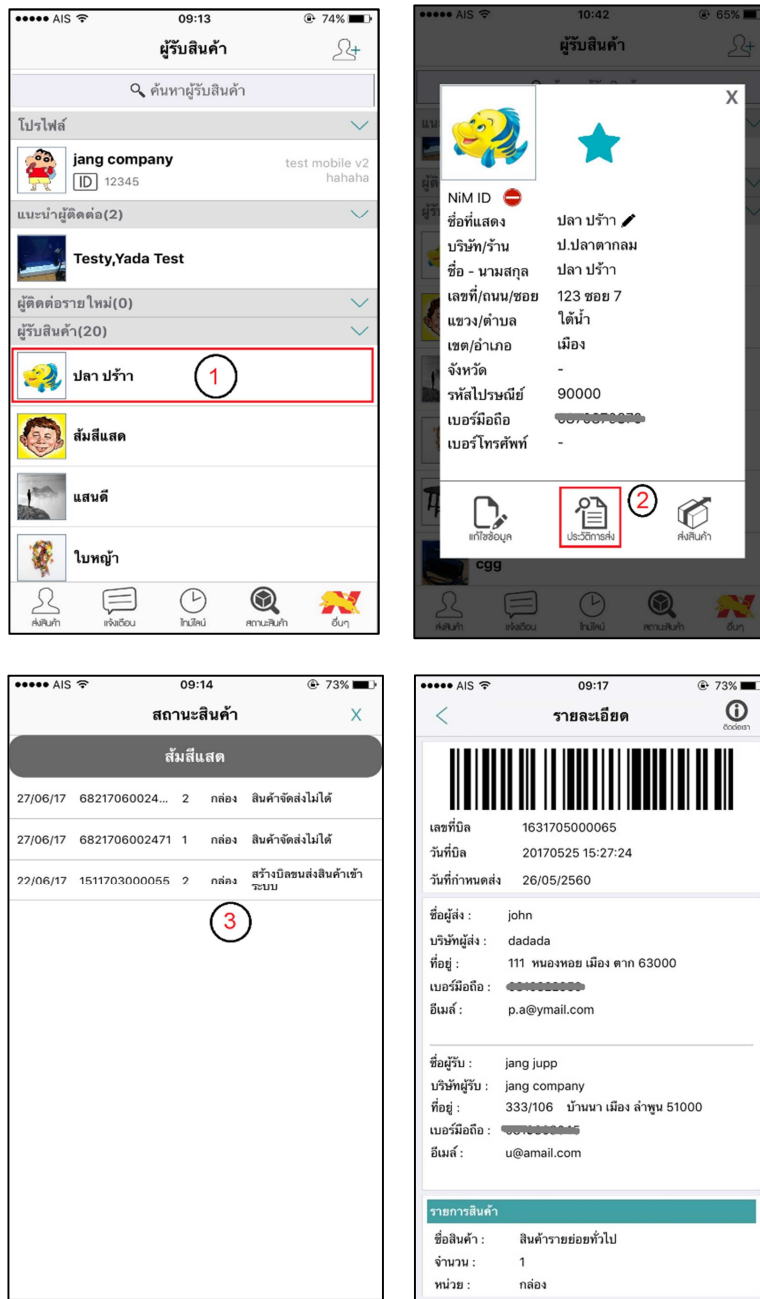


กรณี ผู้รับปลายทางเป็นพื้นที่จัดส่งพิเศษและพื้นที่ไม่จัดส่ง ระบบจะทำการแจ้งเตือนพื้นที่จัดส่งพิเศษ [หมายเลข 1] และพื้นที่ไม่จัดส่ง [หมายเลข 2] ดังรูป



**** หมายเหตุ เมื่อผู้ใช้งานทำการสร้างบิลส่งสินค้าเสร็จแล้ว ระบบจะดึงข้อมูลบิลมาที่เมนูสถานะสินค้า โดยให้ผู้ใช้งานคลิกเข้าไปที่เมนู “สถานะสินค้า” สถานะของบิลจะเป็นคำว่า “สร้างบิลยังไม่ได้รับเข้าระบบ”**

6.1.1 การเรียกดูประวัติส่งสินค้า ให้ผู้ใช้งานคลิกเลือกรายชื่อที่จะทำการเรียกดูประวัติส่งสินค้า [\[หมายเลข 1\]](#) และให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม “ประวัติการส่ง” [\[หมายเลข 2\]](#) จากนั้นระบบจะแสดงรายการสถานะสินค้า [\[หมายเลข 3\]](#) เมื่อผู้ใช้คลิกเลขที่บิลหมายเลข 3 ระบบจะแสดงรายละเอียดบิล เช่น ชื่อผู้รับ เลขที่บิล และรายละเอียดสินค้า [\[หมายเลข 4\]](#) ดังรูป

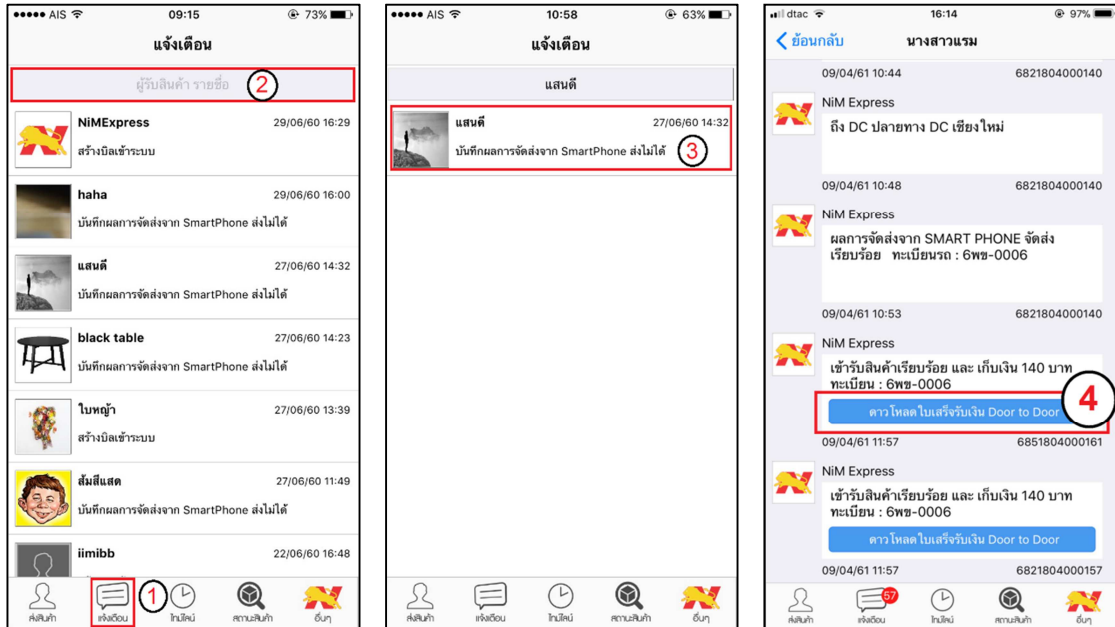


รูปที่ 19 แสดงหน้าจอการเรียกดูประวัติส่งสินค้า

*** เมื่อผู้ใช้งานต้องการนำข้อมูลบิลที่สร้างไปใช้งานที่ศูนย์บริการของ NIM Express ให้ผู้ใช้งานแจ้งเลขที่บิลให้กับพนักงานที่ศูนย์บริการเพื่อทำการรับข้อมูลการสร้างบิลเข้าสู่ระบบ โดยเรียกดูข้อมูลบิลได้จากประวัติการส่งสินค้า ข้อ 6.1.11***

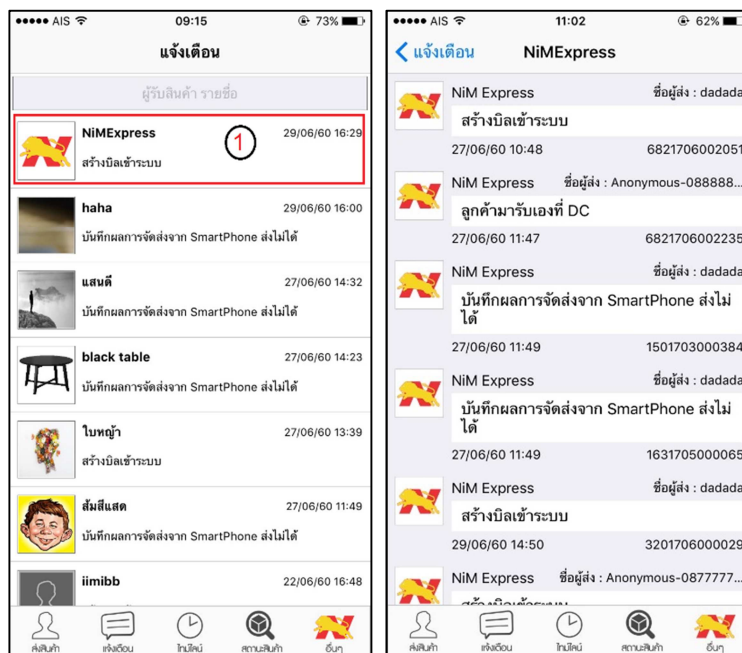
7. ขั้นตอนการเรียกดูข้อความแจ้งเตือน

7.1 การเรียกดูข้อความแจ้งเตือน กรณีเป็นผู้ส่งสินค้า ให้ผู้ใช้งานคลิกเลือกคำว่า “แจ้งเตือน” [หมายเลข 1] แล้วทำการค้นหาข้อความแจ้งเตือนจากข้อมูลรายชื่อ [หมายเลข 2] จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลรายชื่อมาให้ [หมายเลข 3] กรณีการแจ้งเตือนเป็น Door To Door ผู้ใช้งานยังสามารถดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงิน Door To Door [หมายเลข 4] ดังรูป



รูปที่ 20 แสดงหน้าจอข้อความแจ้งเตือน กรณีเป็นผู้ส่งสินค้า

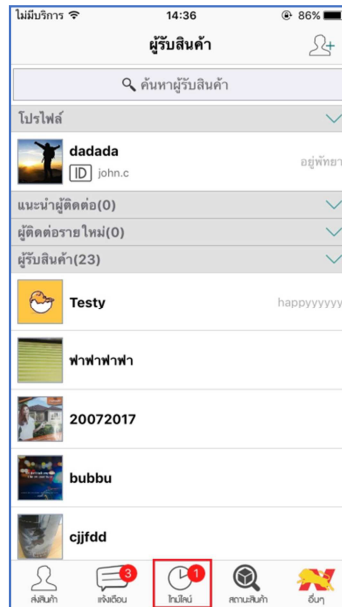
7.2 การเรียกดูข้อความแจ้งเตือน กรณี เป็นผู้รับสินค้า ระบบจะทำการส่งข้อความแจ้งเตือนอัตโนมัติ โดยใช้ชื่อ “NiMExpress” [หมายเลข 1] ดังรูป



รูปที่ 21 แสดงหน้าจอข้อความแจ้งเตือน กรณีเป็นผู้รับสินค้า

8. ขั้นตอนการเรียกดูข้อความใหม่ไลน์

8.1 การเรียกดูข้อความใหม่ไลน์ ให้ผู้ใช้งานคลิกเลือกคำว่า “ใหม่ไลน์” ระบบจะแสดงข้อมูลข่าวสารหรือโปรโมชั่นต่างๆ เกี่ยวกับบริษัท นิมเอ็กซ์เพรส ในหน้าใหม่ไลน์ กรณี มีข่าวใหม่ หรือ ข่าวสำคัญจะแสดงการแจ้งเตือนของข่าวใหม่นั้นๆ ดังรูป

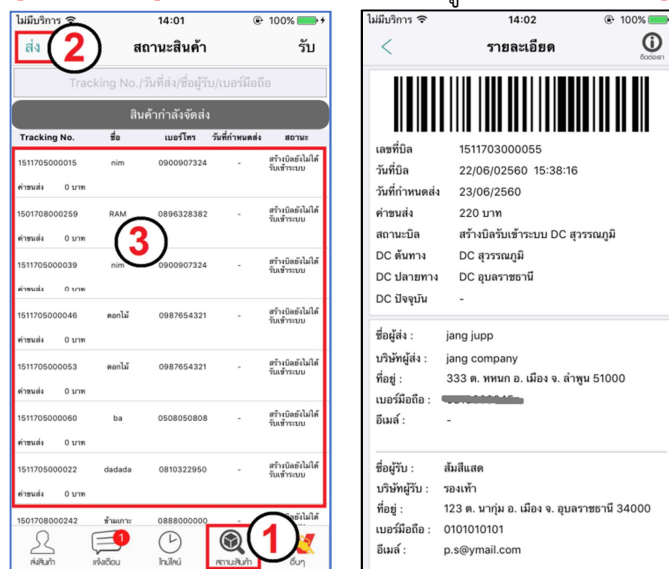


รูปที่ 22 แสดงหน้าจอการเรียกดูข้อความใหม่ไลน์

9. ขั้นตอนการเรียกดูสถานะส่ง/รับสินค้า

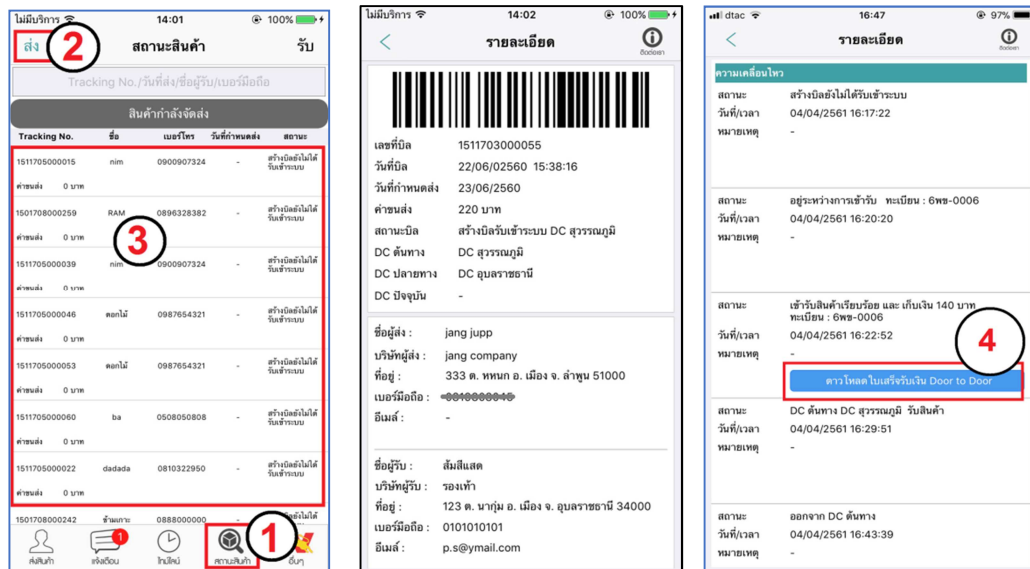
เมนูนี้ จะแสดงสถานะของการส่งสินค้า และ การรับสินค้า ของผู้ใช้งาน ในกรณีที่ผู้ใช้งานเป็นผู้ส่งสินค้าและต้องการดูสถานะของสินค้า ให้เลือกที่ “ส่ง” และ ในกรณีที่ผู้ใช้งานเป็นผู้รับสินค้าและต้องการดูสถานะของสินค้า ให้เลือกที่ “รับ” เพื่อดูสถานะการจัดส่งสินค้า ดังต่อไปนี้

9.1 การเรียกดูสถานะส่งสินค้า ให้ผู้ใช้งานคลิกเลือกคำว่า “สถานะสินค้า” [หมายเลข 1] แล้วให้ผู้ใช้งานคลิกคำว่า “ส่ง” [หมายเลข 2] จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลสถานะส่งสินค้า [หมายเลข 3] ดังรูป



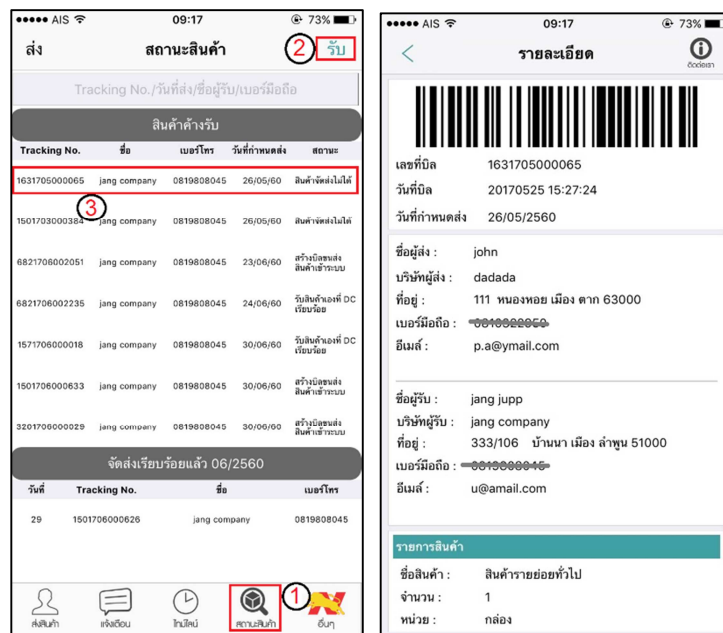
รูปที่ 23 แสดงหน้าจอการเรียกดูสถานะส่งสินค้า

9.2 การเรียกดูสถานะส่งสินค้า ให้ผู้ใช้งานคลิกเลือกคำว่า “สถานะสินค้า” [หมายเลข 1] แล้วให้ผู้ใช้งานคลิกคำว่า “ส่ง” [หมายเลข 2] จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลสถานะส่งสินค้า [หมายเลข 3] ให้กดไปที่เลข Tracking จะมีข้อมูลเกี่ยวกับการเข้ารับสินค้า Door To Door และดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงิน Door To Door ได้ [หมายเลข 4]



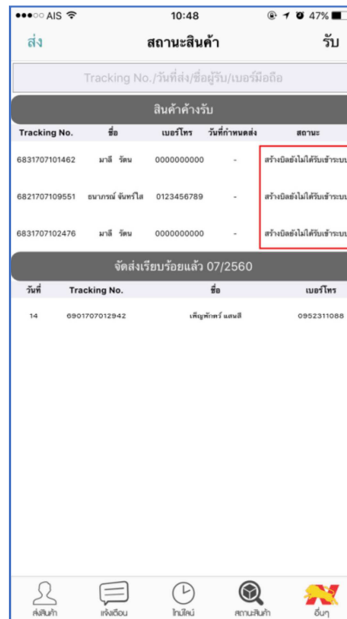
รูปที่ 24 แสดงหน้าจอการเรียกดูสถานะส่งสินค้า กรณีให้เข้ารับสินค้า Door To Door

9.3 การเรียกดูสถานะรับสินค้า ให้ผู้ใช้งานคลิกเลือกคำว่า “สถานะสินค้า” [หมายเลข 1] แล้วให้ผู้ใช้งานคลิกคำว่า “รับ” [หมายเลข 2] จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลสถานะรับสินค้า [หมายเลข 3] ดังรูป



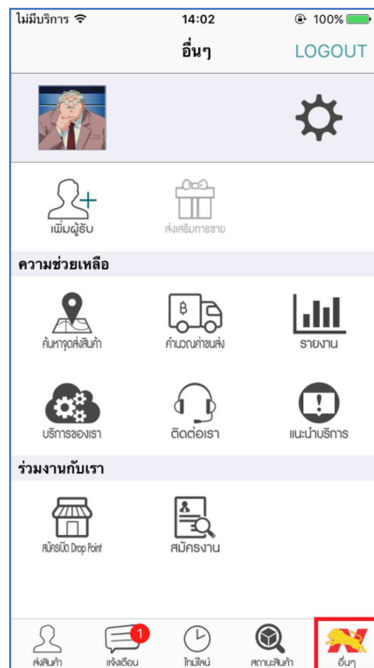
รูปที่ 25 แสดงหน้าจอการเรียกดูสถานะรับสินค้า

****หมายเหตุ** เมื่อผู้ใช้งานทำการสร้างบิลส่งสินค้าเสร็จแล้ว ระบบจะดึงข้อมูลบิลมาที่เมนูสถานะสินค้า โดยให้ผู้ใช้งานคลิกเข้าไปที่เมนู **“สถานะสินค้า”** สถานะของบิลจะเป็นคำว่า **“สร้างบิลยังไม่ได้รับเข้าระบบ”** ดังรูป



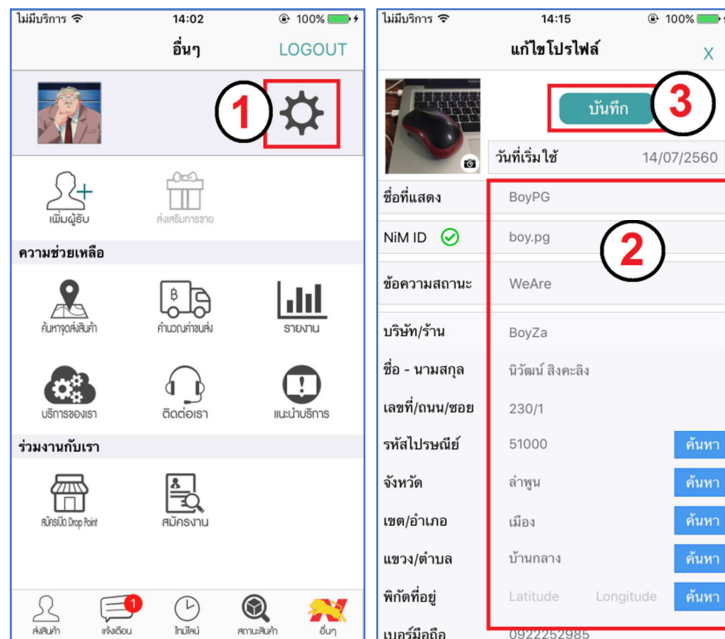
10. ขั้นตอนการเรียกดูข้อมูลอื่นๆ

10.1 การเรียกดูข้อมูลอื่นๆ ให้ผู้ใช้งานคลิกเลือกคำว่า **“อื่นๆ”** เพื่อทำการจัดการข้อมูลอื่นๆ เช่น เพิ่มข้อมูลผู้รับ ส่งเสริมการขาย ค้นหาจุดบริการ คำนวณค่าขนส่ง ติดต่อเรา แนะนำบริการ สมัครเปิด Drop point และสมัครงาน ดังรูป



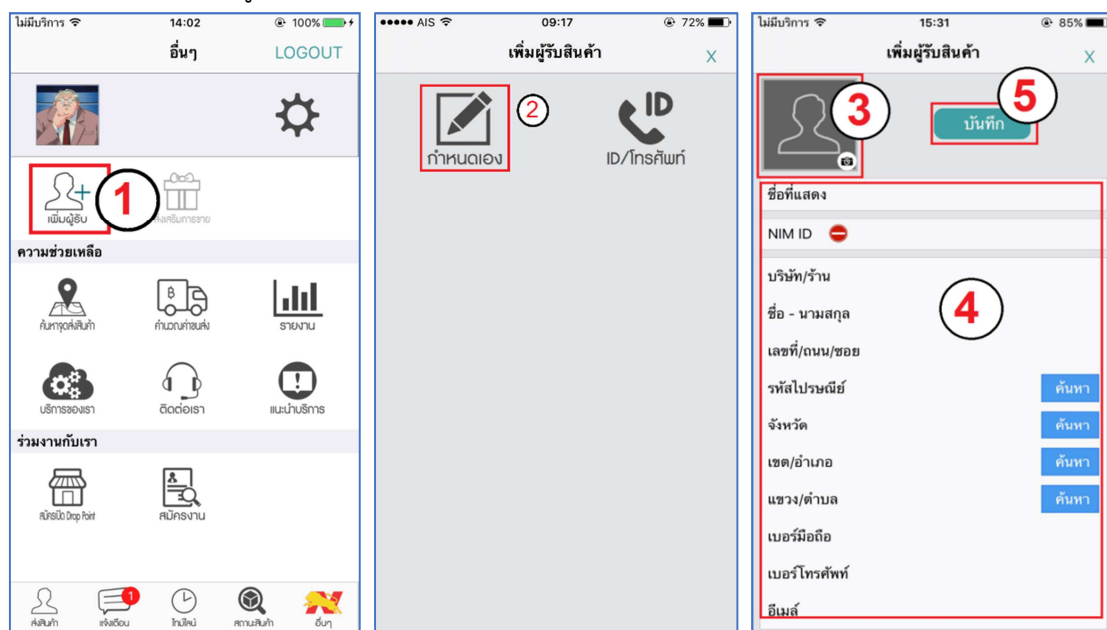
รูปที่ 26 แสดงหน้าจอการเรียกดูข้อมูลอื่นๆ

10.1.1 การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ให้ผู้ใช้งานกดไปที่  [หมายเลข 1] เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้งาน [หมายเลข 2] จากนั้นให้ผู้ใช้งานทำการบันทึกข้อมูล [หมายเลข 3] ดังรูป



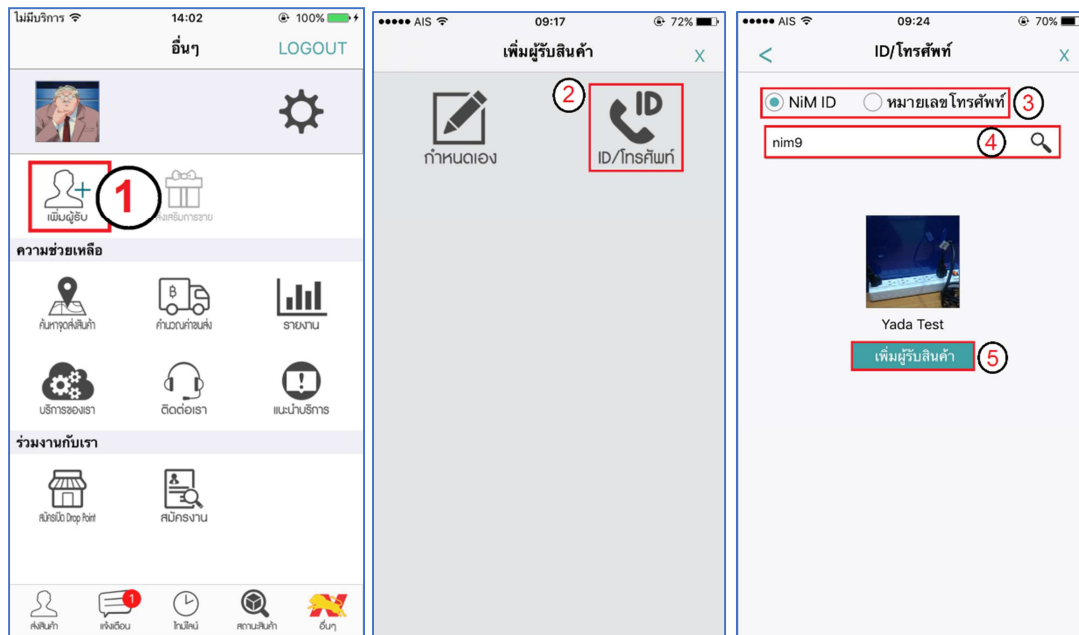
รูปที่ 27 แสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

10.1.2 การเพิ่มข้อมูลผู้รับแบบกำหนดเอง ให้ผู้ใช้งานคลิกคำว่า “เพิ่มผู้รับ” [หมายเลข 1] จากนั้นให้ผู้ใช้งานคลิกคำว่า “กำหนดเอง” [หมายเลข 2] จากนั้นให้ผู้ใช้งานสามารถระบุข้อมูลส่วนตัว [หมายเลข 3] เมื่อทำการระบุข้อมูลส่วนตัวเสร็จแล้ว ให้ผู้ใช้งานทำการบันทึกข้อมูล [หมายเลข 4] ดังรูป



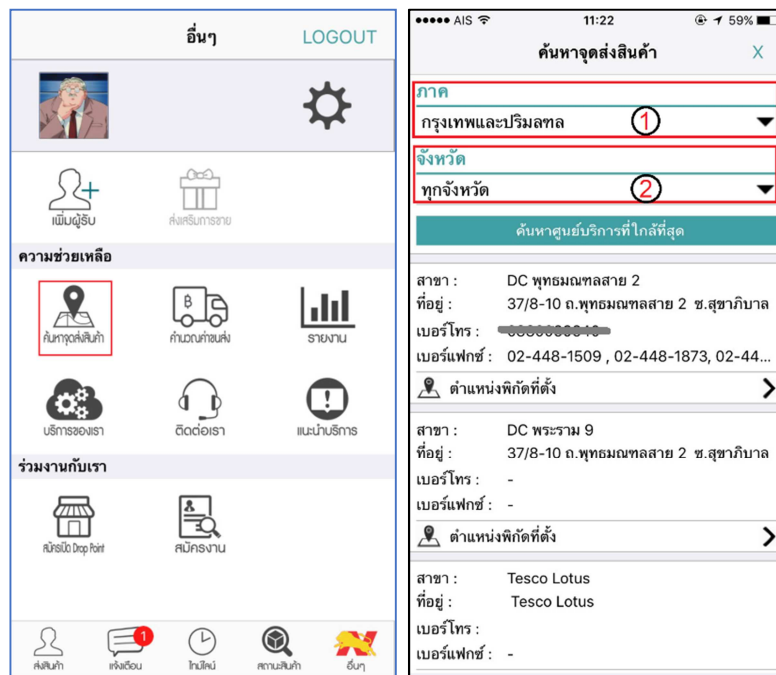
รูปที่ 28 แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลผู้รับแบบกำหนดเอง

10.1.3 การเพิ่มผู้รับด้วย ID/โทรศัพท์ ให้ผู้ใช้งานคลิกคำว่า “เพิ่มผู้รับ” [หมายเลข 1] จากนั้นให้ผู้ใช้งานคลิกคำว่า “ID/โทรศัพท์” [หมายเลข 2] ดังรูป



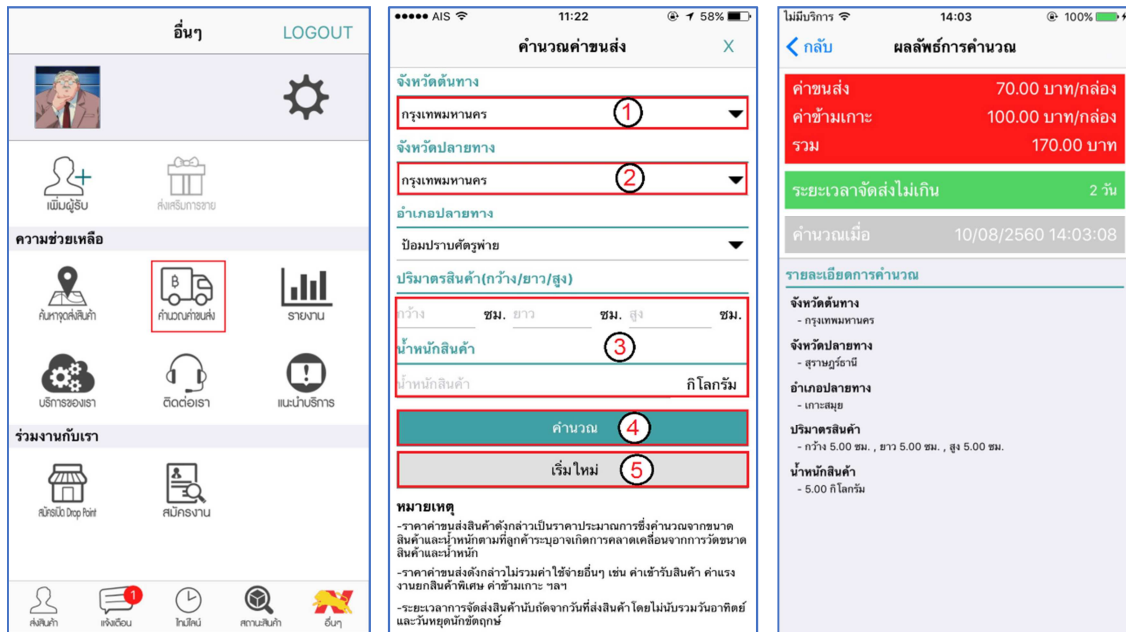
รูปที่ 29 แสดงหน้าจอการเพิ่มผู้รับด้วย ID/โทรศัพท์

10.1.4 การค้นหาจุดส่งสินค้า ให้ผู้ใช้งานคลิกคำว่า “ค้นหาจุดส่งสินค้า” จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลจุดส่งสินค้า สามารถเลือก ภาค [หมายเลข 1] และ จังหวัด [หมายเลข 2] ดังรูป



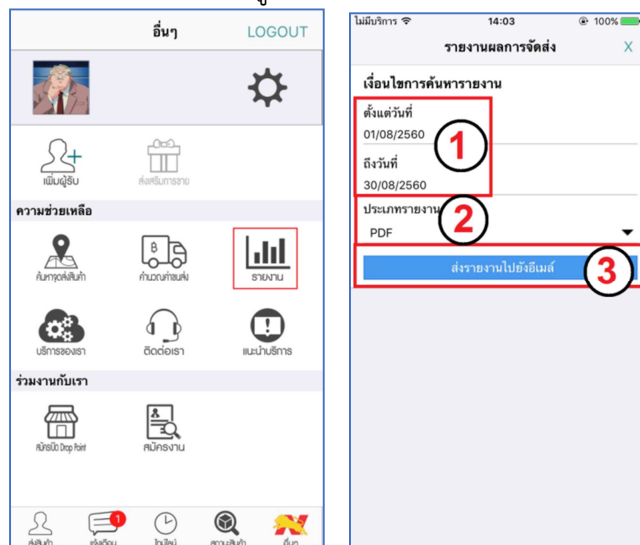
รูปที่ 30 แสดงหน้าจอการค้นหาจุดส่งสินค้า

10.1.5 การคำนวณค่าขนส่ง ให้ผู้ใช้งานคลิกคำว่า “คำนวณค่าขนส่ง” จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลการคำนวณค่าขนส่ง โดยที่ผู้ใช้งานสามารถกรอกจังหวัดต้นทาง [หมายเลข 1] จังหวัดปลายทาง [หมายเลข 2] ปริมาตร [หมายเลข 3] และ กต คำนวณ [หมายเลข 4] และหากผู้ใช้งานต้องการคำนวณอีกครั้งสามารถกดได้ที่ เริ่มใหม่ [หมายเลข 5] กรณี คำนวณค่าขนส่งที่มีค่าข้ามเกาะระบบจะแสดงผลการคำนวณค่าขนส่งและค่าข้ามเกาะ [หมายเลข 6] ดังรูป



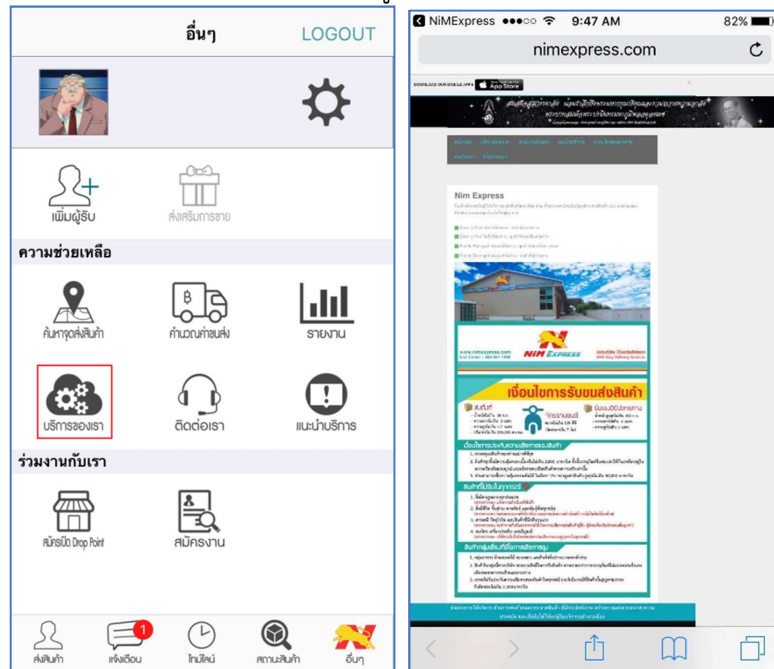
รูปที่ 31 แสดงหน้าจอการคำนวณค่าขนส่ง

10.1.6 การเรียกดูรายงานผลการจัดส่ง ให้ผู้ใช้งานคลิกคำว่า “รายงาน” จากนั้นระบบจะแสดงเงื่อนไขการคั่นหารายงาน จากนั้นให้ผู้ใช้งานทำการระบุวันที่ที่ต้องการเรียกดูรายงาน [หมายเลข 1] และทำการเรียกประเภทในการเรียกดู [หมายเลข 2] แล้วให้ผู้ใช้งานคลิกคำว่า “ส่งรายงานไปยังอีเมลล์” [หมายเลข 3] ดังรูป



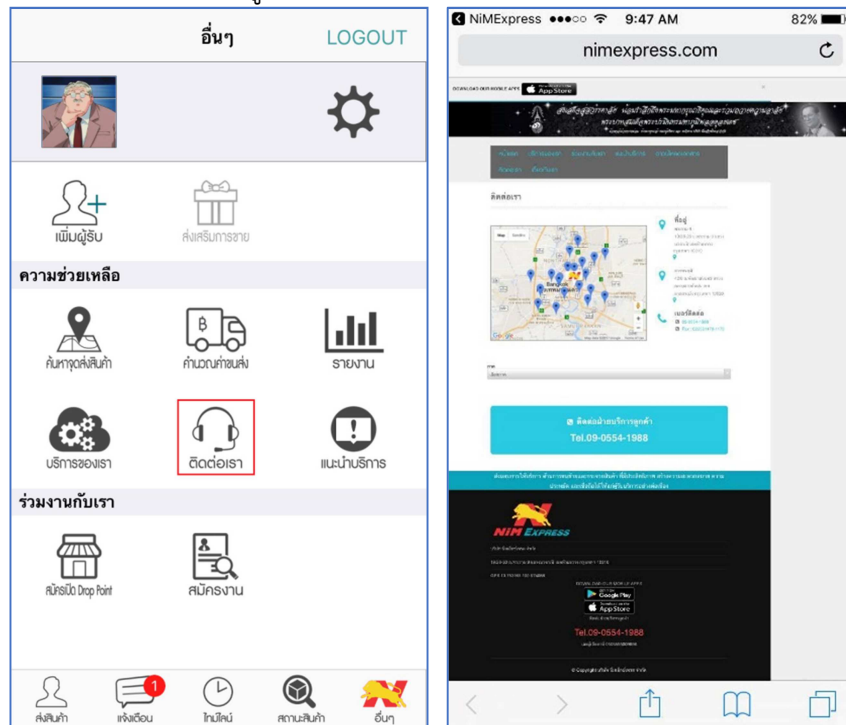
รูปที่ 32 แสดงหน้าจอการเรียกดูรายงานผลการจัดส่ง

10.1.7 การบริการของเรา ให้ผู้ใช้งานคลิกคำว่า **“บริการของเรา”** จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลการบริการของบริษัท นิมเอ็กซ์เพรส ดังรูป



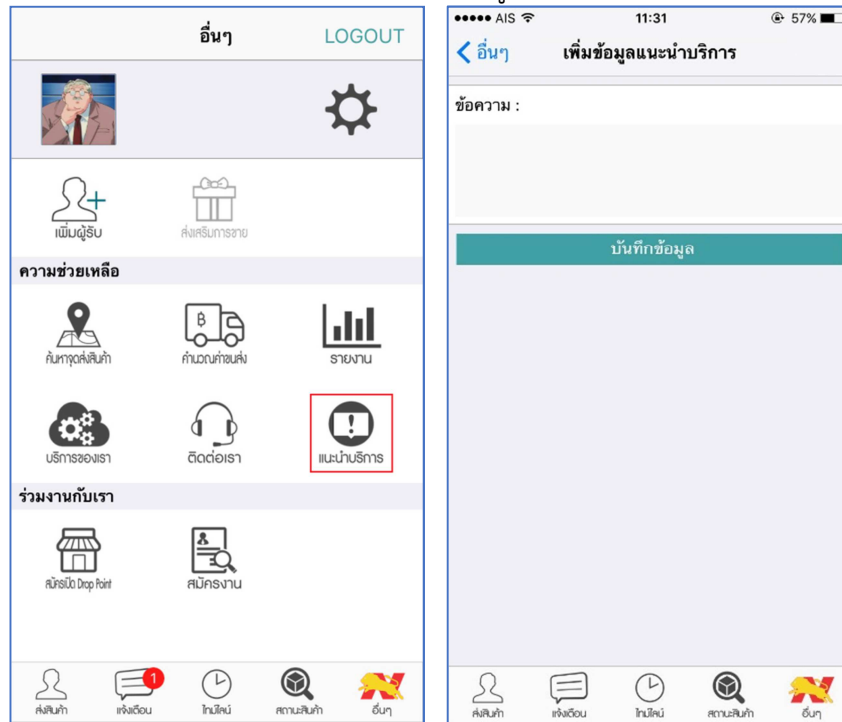
รูปที่ 33 แสดงหน้าจอการบริการของเรา

10.1.8 การติดต่อเรา ให้ผู้ใช้งานคลิกคำว่า **“ติดต่อเรา”** จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลการติดต่อบริษัท นิมเอ็กซ์เพรส ดังรูป



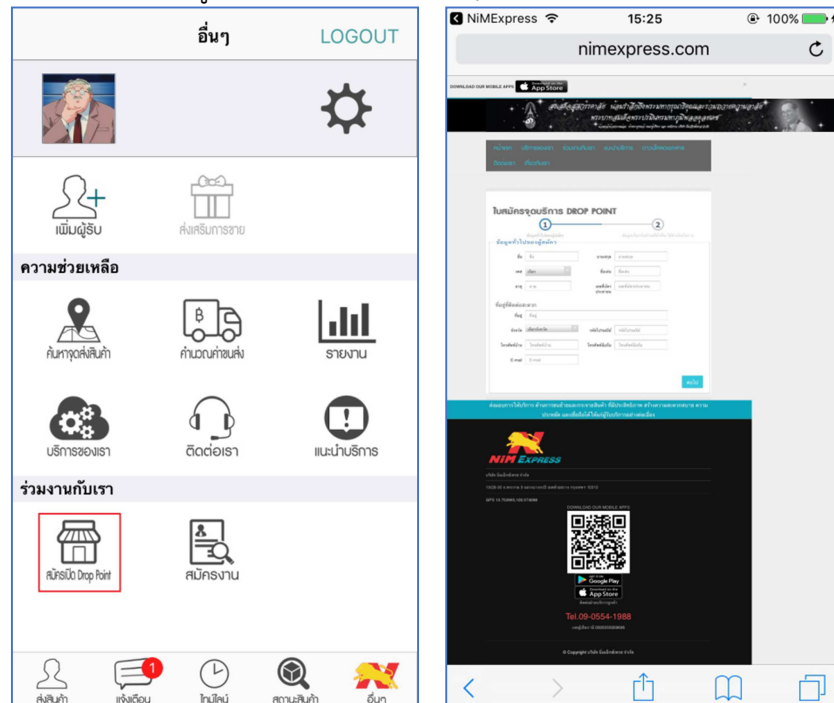
รูปที่ 34 แสดงหน้าจอการติดต่อเรา

10.1.9 การแนะนำบริการ ให้ผู้ใช้งานคลิกคำว่า “แนะนำบริการ” จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลการแนะนำบริการของบริษัท นิมเอ็กซ์เพรส ดังรูป



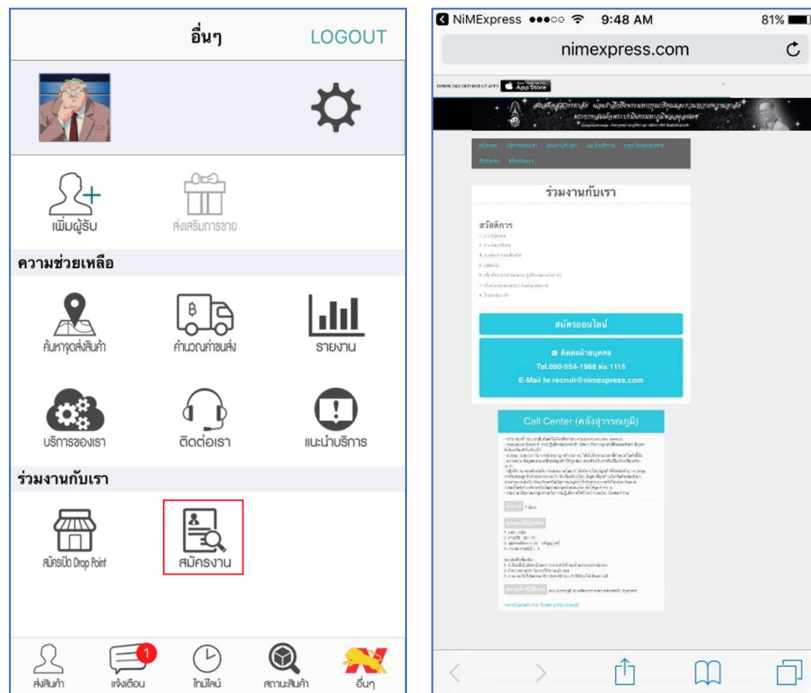
รูปที่ 35 แสดงหน้าจอการแนะนำบริการ

10.1.10 การสมัครเปิด Drop Point ให้ผู้ใช้งานคลิกคำว่า “สมัครเปิด Drop Point” จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลการสมัครการเปิด Drop Point ของบริษัท นิมเอ็กซ์เพรส ดังรูป



รูปที่ 36 แสดงหน้าจอการสมัครเปิด Drop Point

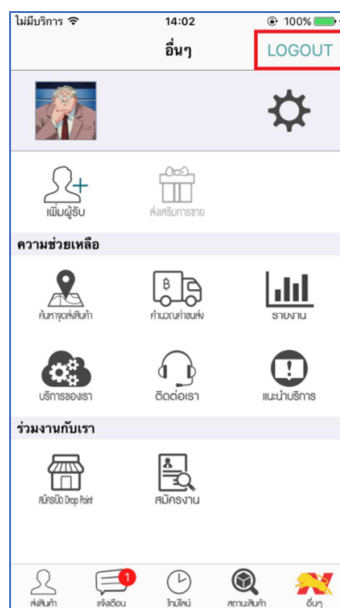
10.1.11 การสมัครงาน ให้ผู้ใช้งานคลิกคำว่า “สมัครงาน” จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลการสมัครงานของบริษัท นิมเอ็กซ์เพรส ดังรูป



รูปที่ 37 แสดงหน้าจอการสมัครงาน

11. ขั้นตอนการออกจากระบบ

11.1 การออกจากระบบ ให้ผู้ใช้งานคลิกเลือกคำว่า “LOGOUT” เพื่อทำการออกจากระบบ นิมเอ็กซ์เพรส ดังรูป



รูปที่ 38 แสดงหน้าจอการออกจากระบบ

12. การติดตั้ง Application

- สำหรับลูกค้าเก่า ให้ลบ Application ออกก่อน แล้วจึง ดาวน์โหลด Application ที่ Play Store ใหม่อีกครั้ง

- สำหรับลูกค้ารายใหม่ สามารถดาวน์โหลด NimExpress Application ที่ Play store ได้เลย