



คู่มือการใช้งาน

Application Nim Express

สำหรับ Web Site

Update ล่าสุด 09/04/2561

สารบัญ

1. ขั้นตอนการเข้าโปรแกรม NIM EXPRESS	7
1.1 การเข้าสู่โปรแกรม NIM Express	7
2. ขั้นตอนการลืมหุ้สผ่านใหม่.....	7
2.1 การลืมหุ้สผ่าน กรณื ส่งเข้า E-mail.....	7
2.2 การลืมหุ้สผ่าน กรณื ส่งเข้าเบอร์มือถือ.....	8
3. แนะนำเมนูแอปพลิเคชัน.....	8
3.1 เมนูส่งสินค้า.....	8
3.2 เมนูแจ้งเตือน	8
3.3 เมนูใหม่ไลน์	8
3.4 เมนูสถานะสินค้า.....	8
3.5 เมนูรายงาน.....	8
3.6 เมนูอื่นๆ.....	8
3. ขั้นตอนการเรียกดูข้อมูลส่งสินค้า.....	9
3.1 การจัดการข้อมูลของผู้ใช้งานและผู้ติดต่อ.....	9
3.1.1 การแก้ไขโปรไฟล์	9
3.1.2 การแนะนำผู้ติดต่อ.....	11
3.1.3 การเพิ่มข้อมูลผู้รับแบบกำหนดเอง.....	12
3.1.4 การแก้ไขข้อมูลผู้ติดต่อแบบกำหนดเอง.....	13
3.1.5 การเพิ่มผู้รับด้วย ID/โทรศัพท์.....	14
3.1.6 การแก้ไขข้อมูลผู้ติดต่อแบบเพิ่มด้วย NIM ID/เบอร์โทรศัพท์	15
3.1.7 การลบข้อมูลผู้ติดต่อ.....	16
3.1.8 การค้นหาชื่อผู้รับ	16
3.1.9 การเพิ่มรายการโปรด.....	17

สารบัญ(ต่อ)

3.1.10 การสร้างบิลส่งสินค้า.....	18
3.1.11 การสร้างบิลส่งสินค้า แบบ เก็บเงินปลายทาง [COD].....	20
3.1.11 การเรียกดูประวัติส่งสินค้า	24
4. ขั้นตอนการเรียกดูข้อความแจ้งเตือน	26
4.1 การเรียกดูข้อความแจ้งเตือน กรณีเป็นผู้ส่งสินค้า	26
4.2 การเรียกดูข้อความแจ้งเตือน กรณี เป็นผู้รับสินค้า	26
5. ขั้นตอนการเรียกดูข้อความไทม์ไลน์	27
5.1 การเรียกดูข้อความไทม์ไลน์.....	27
6. ขั้นตอนการเรียกดูสถานะส่ง/รับสินค้า	27
6.1 การเรียกดูสถานะส่งสินค้า.....	27
6.2 การเรียกดูสถานะรับสินค้า	28
6.3 การพิมพ์บาร์โค้ด.....	29
7. ขั้นตอนการเรียกดูรายงาน	29
7.1 การเรียกดูรายงาน.....	29
8. ขั้นตอนการเรียกดูข้อมูลอื่นๆ	30
8.1 การเรียกดูข้อมูลอื่นๆ	30
8.1.1 การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว.....	30
8.1.2 การเพิ่มข้อมูลผู้รับแบบกำหนดเอง.....	32
8.1.3 การเพิ่มผู้รับด้วย ID/โทรศัพท์.....	33
8.1.4 การค้นหาจุดส่งสินค้า.....	34
8.1.5 การคำนวณค่าขนส่ง	35
8.1.6 การบริการของเรา.....	36

สารบัญ(ต่อ)

8.1.7 การติดต่อเรา	37
8.1.8 การแนะนำบริการ.....	38
8.1.9 การสมัครเปิด Drop Point.....	39
8.1.10 การสมัครงาน	40
9. ขั้นตอนการออกจากระบบ	40
9.1 การออกจากระบบ	40

สารบัญญภาพ

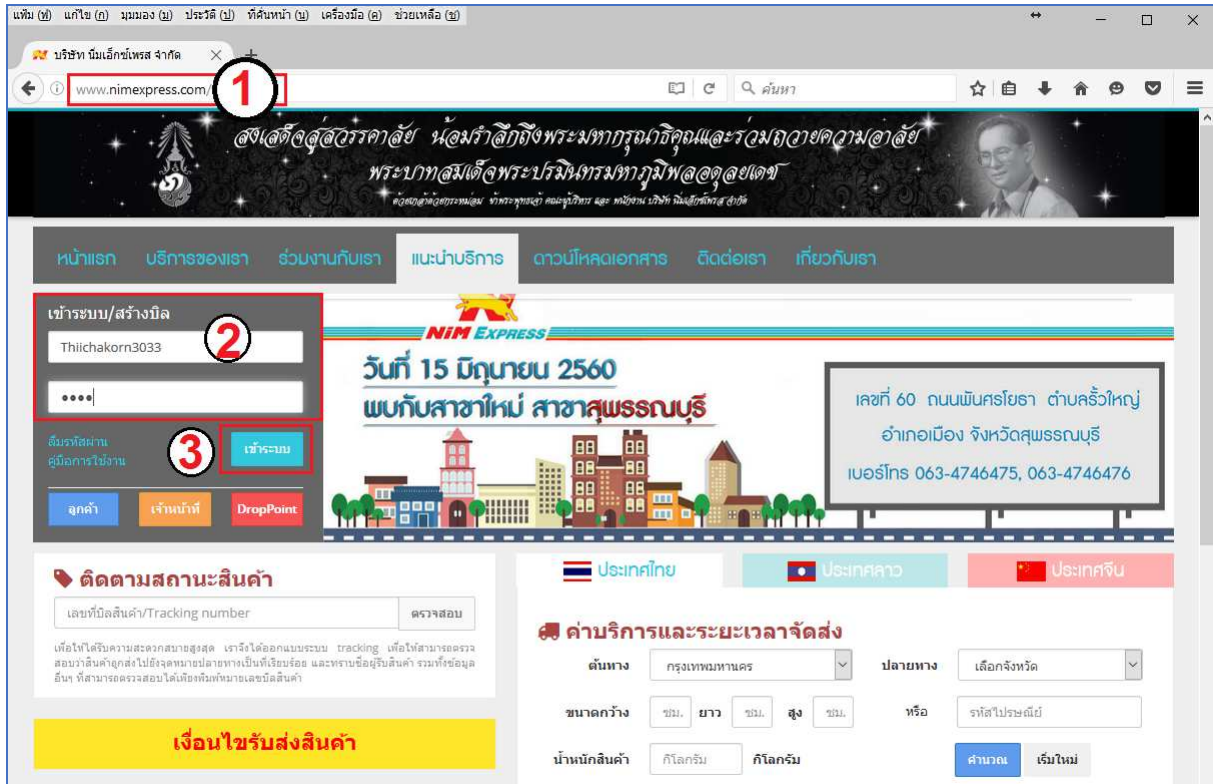
รูปที่ 1 แสดงหน้าจอการเข้าโปรแกรม	7
รูปที่ 2 แสดงหน้าจอการลืมห้าผ่าน กรณี ส่งเข้า E-mail	7
รูปที่ 3 แสดงหน้าจอการลืมห้าผ่าน กรณี ส่งเข้าเบอร์มือถือ	8
รูปที่ 4 แสดงหน้าจอการแนะนำเมนูแอปพลิเคชัน	8
รูปที่ 5 แสดงหน้าจอการจัดการข้อมูลของผู้ใช้งานและผู้ติดต่อ	9
รูปที่ 6 แสดงหน้าจอการแก้ไขโปรไฟล์	10
รูปที่ 7 แสดงหน้าจอการแนะนำผู้ติดต่อ	11
รูปที่ 8 แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลผู้รับแบบกำหนดเอง	12
รูปที่ 9 แสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลผู้ติดต่อแบบกำหนดเอง	13
รูปที่ 10 แสดงหน้าจอการเพิ่มผู้รับด้วย ID/โทรศัพท์	14
รูปที่ 11 แสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลผู้ติดต่อแบบเพิ่มด้วย NiM ID/เบอร์โทรศัพท์	15
รูปที่ 12 แสดงหน้าจอการลบข้อมูลผู้ติดต่อ	16
รูปที่ 13 แสดงหน้าจอการค้นหาชื่อผู้รับ	17
รูปที่ 14 แสดงหน้าจอการเพิ่มรายการโปรด	17
รูปที่ 15 แสดงหน้าจอการสร้างบิลสินค้า	20
รูปที่ 16 แสดงหน้าจอการสร้างบิลสินค้า แบบ เก็บเงินปลายทาง [COD]	22
รูปที่ 17 แสดงหน้าจอการเรียกดูประวัติส่งสินค้า	25
รูปที่ 18 แสดงหน้าจอข้อความแจ้งเตือน กรณีเป็นผู้ส่งสินค้า	26
รูปที่ 19 แสดงหน้าจอข้อความแจ้งเตือน กรณีเป็นผู้รับสินค้า	26
รูปที่ 20 แสดงหน้าจอการเรียกดูข้อความไทม์ไลน์	27
รูปที่ 21 แสดงหน้าจอการเรียกดูสถานะส่งสินค้า	28
รูปที่ 22 แสดงหน้าจอการเรียกดูสถานะรับสินค้า	28
รูปที่ 23 แสดงหน้าจอการพิมพ์บาร์โค้ด	29
รูปที่ 24 แสดงหน้าจอการเรียกดูรายงาน	29
รูปที่ 25 แสดงหน้าจอการเรียกดูข้อมูลอื่นๆ	30
รูปที่ 26 แสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว	31
รูปที่ 27 แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลผู้รับแบบกำหนดเอง	32
รูปที่ 28 แสดงหน้าจอการเพิ่มผู้รับด้วย ID/โทรศัพท์	33
รูปที่ 29 แสดงหน้าจอการค้นหาจุดส่งสินค้า	34
รูปที่ 30 แสดงหน้าจอการคำนวณค่าขนส่ง	35
รูปที่ 31 แสดงหน้าจอการบริการของเรา	36

สารบัญภาพ(ต่อ)

รูปที่ 32 แสดงหน้าจอการติดต่อเรา.....	37
รูปที่ 33 แสดงหน้าจอการแนะนำบริการ	38
รูปที่ 34 แสดงหน้าจอการสมัครเปิด Drop Point.....	39
รูปที่ 35 แสดงหน้าจอการสมัครงาน	40
รูปที่ 36 แสดงหน้าจอการออกจากระบบ.....	40

1. ขั้นตอนการเข้าโปรแกรม NIM EXPRESS

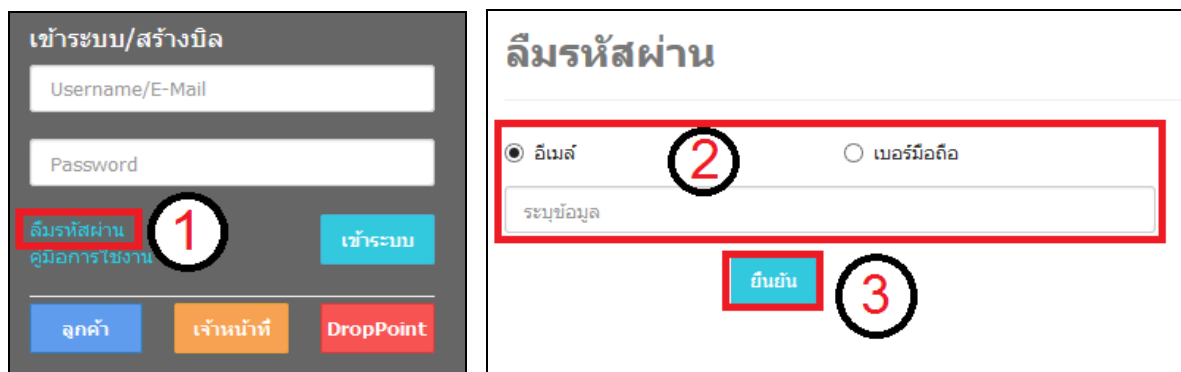
1.1 การเข้าสู่โปรแกรม NIM Express ให้ผู้ใช้งานกดไปที่ www.nimexpress.com [หมายเลข 1] แล้วทำการระบุชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน [หมายเลข 2] จากนั้นกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” [หมายเลข 3] ดังรูป



รูปที่ 1 แสดงหน้าจอการเข้าโปรแกรม

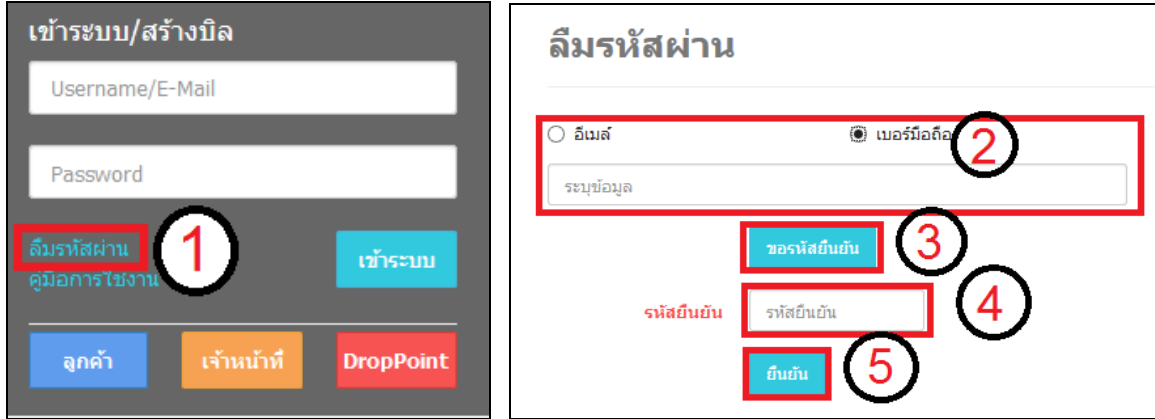
2. ขั้นตอนการสมัครรหัสผ่านใหม่

2.1 การสมัครรหัสผ่าน กรณี ส่งเข้า E-mail ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม “สมัครรหัสผ่าน” [หมายเลข 1] เพื่อทำการขอรหัสผ่านใหม่ โดยระบุอีเมล [หมายเลข 2] จากนั้นให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม “ยืนยัน” [หมายเลข 3] ดังรูป



รูปที่ 2 แสดงหน้าจอการสมัครรหัสผ่าน กรณี ส่งเข้า E-mail

2.2 การลิมรท์สผ่าน กรณี ส่งเข้าเบอร์มือถือ ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม “ลิมรท์สผ่าน” [หมายเลข 1] เพื่อทำการลิมรท์สผ่าน โดยระบุหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ใช้งาน [หมายเลข 2] จากนั้นให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม “ขอรหัสยืนยัน” [หมายเลข 3] ระบบจะทำการส่งรหัสยืนยันให้ผู้ใช้งาน [หมายเลข 4] จากนั้นให้ผู้ใช้งานทำการระบุรหัสยืนยันและกด “ยืนยัน” [หมายเลข 5] ดังรูป



รูปที่ 3 แสดงหน้าจอการลิมรท์สผ่าน กรณี ส่งเข้าเบอร์มือถือ

3. แนะนำเมนูแอปพลิเคชัน

- เมนูแอปพลิเคชันมีทั้งหมด 6 เมนู คือ ส่งสินค้า แจ้งเตือน ไลน์ สถานะ และ อื่นๆ ดังต่อไปนี้

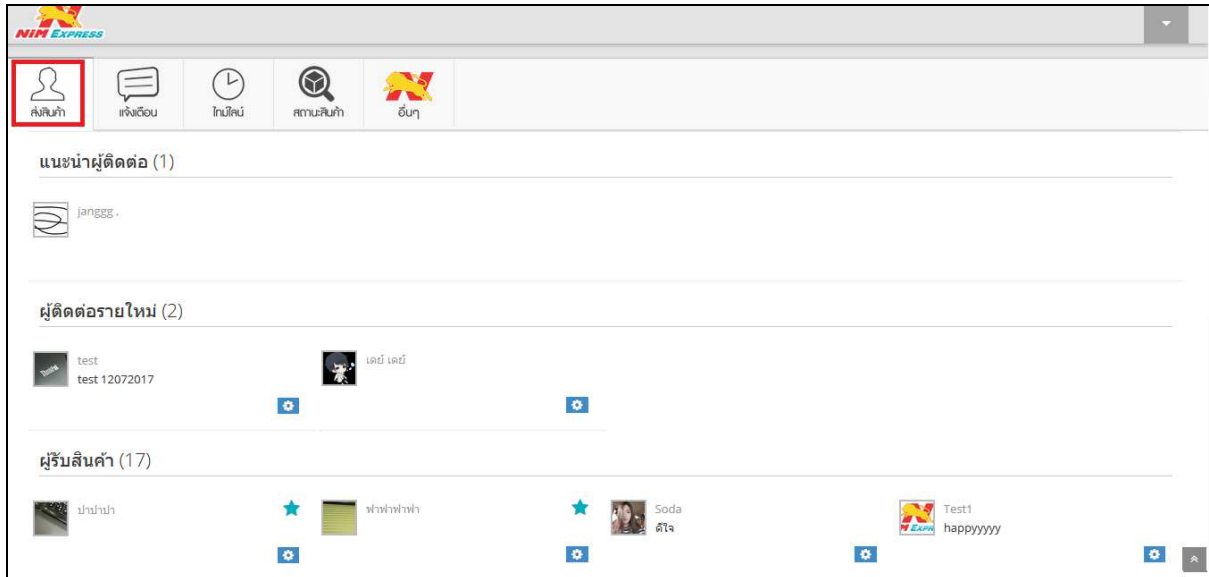
- 3.1 เมนูส่งสินค้า จะแสดงชื่อผู้ใช้งานและผู้รับทั้งหมด แล้วผู้ใช้งานสามารถเลือกผู้ใช้งานเพื่อทำการสร้างบิลส่งสินค้า
- 3.2 เมนูแจ้งเตือน จะแสดงข้อมูลการแจ้งเตือนของการจัดส่งสินค้า ในรูปแบบของข้อความ
- 3.3 เมนูไลน์ จะแสดงข่าวสารประชาสัมพันธ์ของทางบริษัท นิมเอ็กซ์เพรส
- 3.4 เมนูสถานะสินค้า จะแสดงรายการบิลและสถานะของบิล เพื่อที่ติดตามสถานะ การจัดส่งสินค้าของทางบริษัท นิมเอ็กซ์เพรส
- 3.5 เมนูรายงาน จะแสดงรายงานการส่งสินค้าของทางบริษัท นิมเอ็กซ์เพรส
- 3.6 เมนูอื่นๆ จะแสดงเมนูการใช้งานและบริการต่างๆ ของทางบริษัท นิมเอ็กซ์เพรส



รูปที่ 4 แสดงหน้าจอการแนะนำเมนูแอปพลิเคชัน

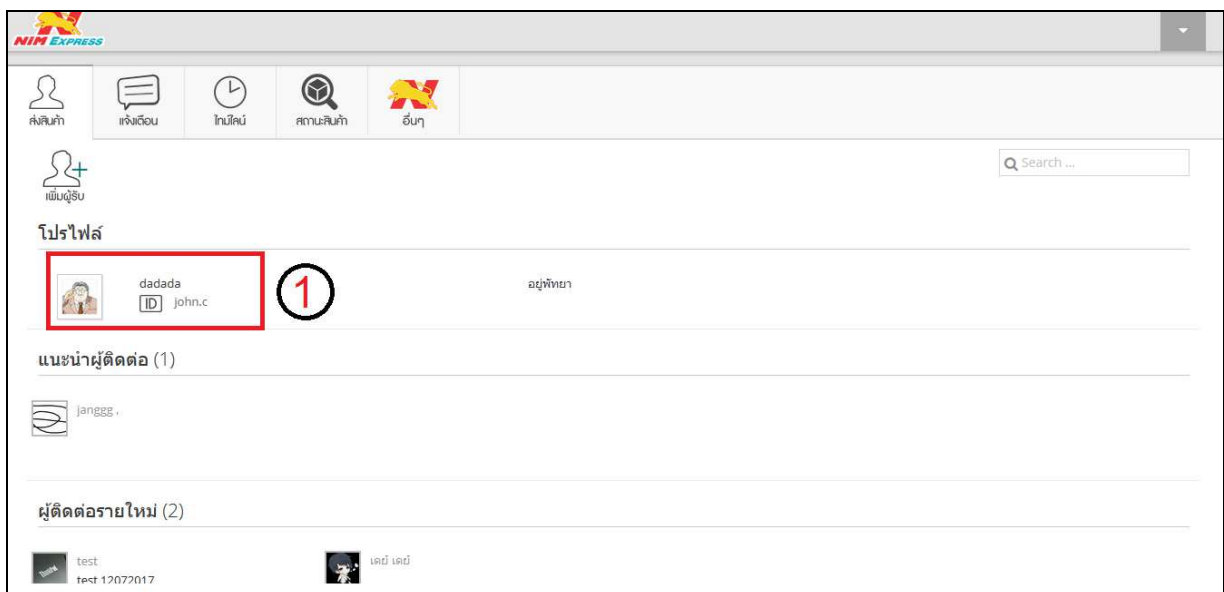
3. ขั้นตอนการเรียกดูข้อมูลส่งสินค้า

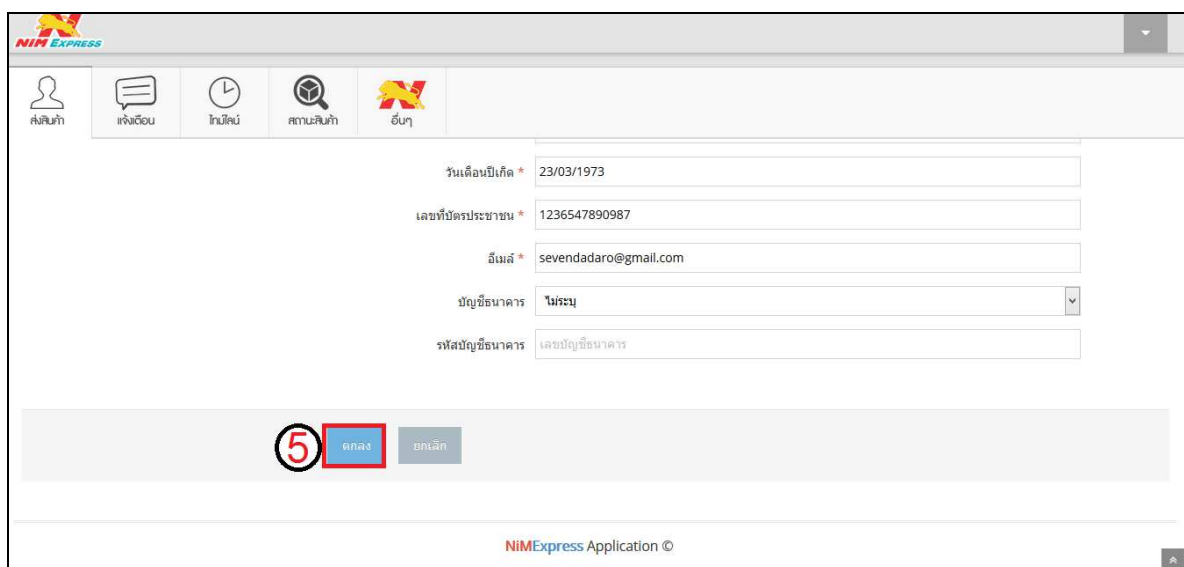
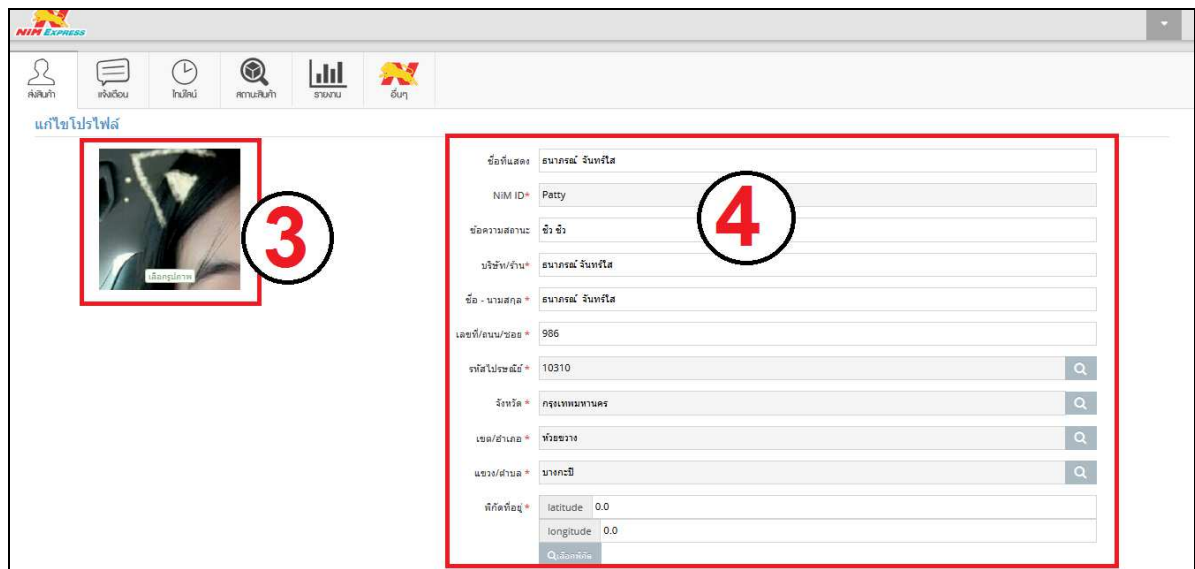
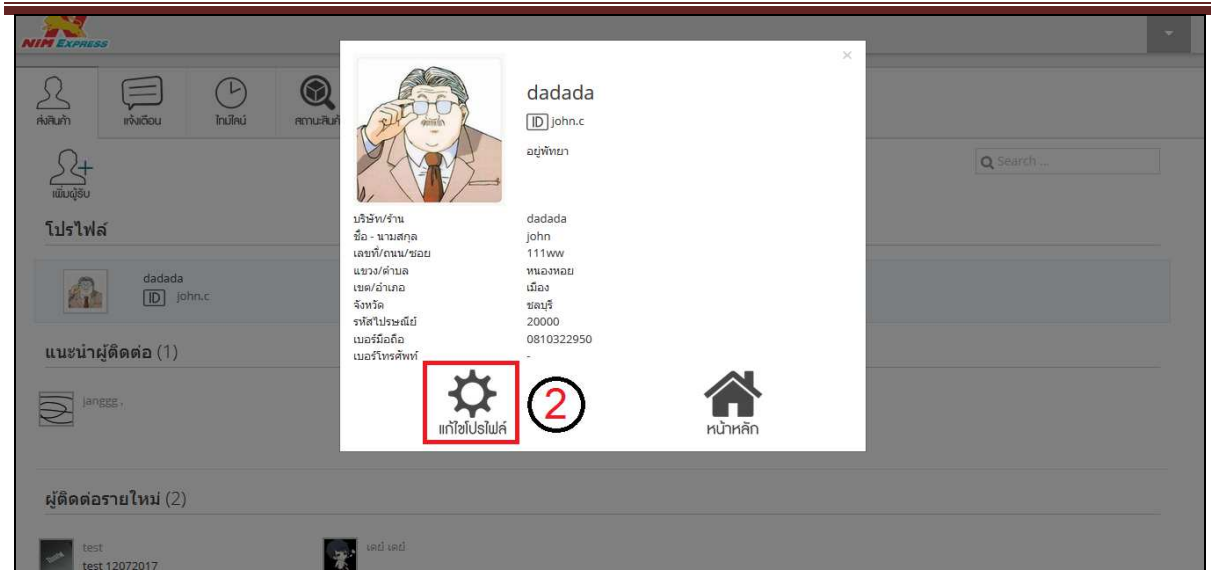
3.1 การจัดการข้อมูลของผู้ใช้งานและผู้ติดต่อ ให้ผู้ใช้งานคลิกเลือกคำว่า “ส่งสินค้า” เพื่อทำการจัดการของผู้ใช้งานและข้อมูลผู้รับสินค้า เช่น แนะนำผู้ติดต่อ ผู้ติดต่อรายใหม่ และผู้รับสินค้า ดังรูป




รูปที่ 5 แสดงหน้าจอการจัดการข้อมูลของผู้ใช้งานและผู้ติดต่อ

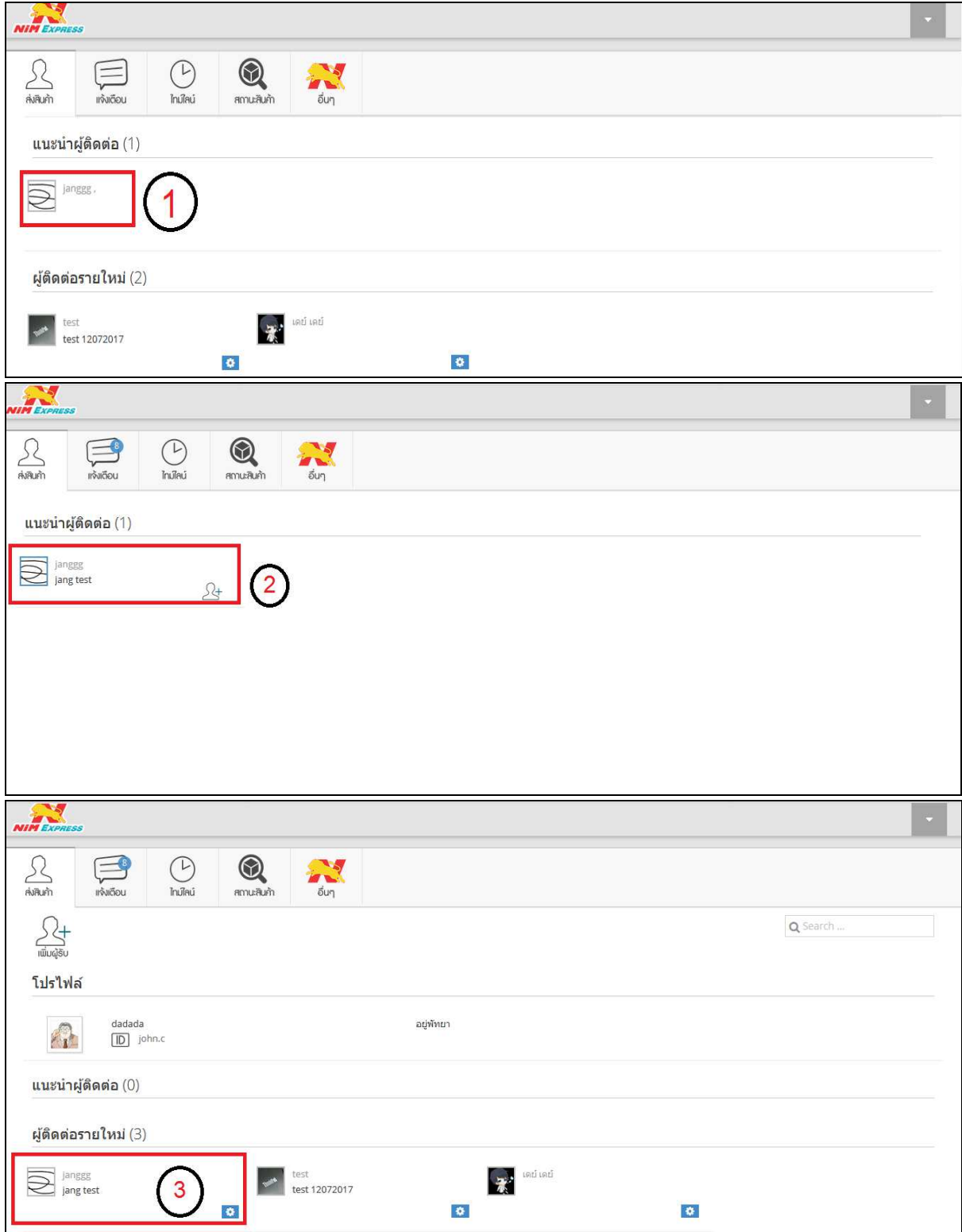
3.1.1 การแก้ไขโปรไฟล์ ให้ผู้ใช้งานกดไปที่รูปโปรไฟล์ [หมายเลข 1] และกดไปที่ปุ่มตั้งค่าคำว่า “แก้ไขโปรไฟล์” [หมายเลข 2] จากนั้นให้ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนรูป [หมายเลข 3] ระบุข้อมูลส่วนตัว [หมายเลข 4] เช่น ชื่อแสดง NIM ID ชื่อความสถานะ ชื่อบริษัท ชื่อนามสกุล และเบอร์โทร เป็นต้น เมื่อทำการระบุข้อมูลส่วนตัวเสร็จแล้ว ให้ผู้ใช้งานทำการบันทึกข้อมูล [หมายเลข 5] ดังรูป





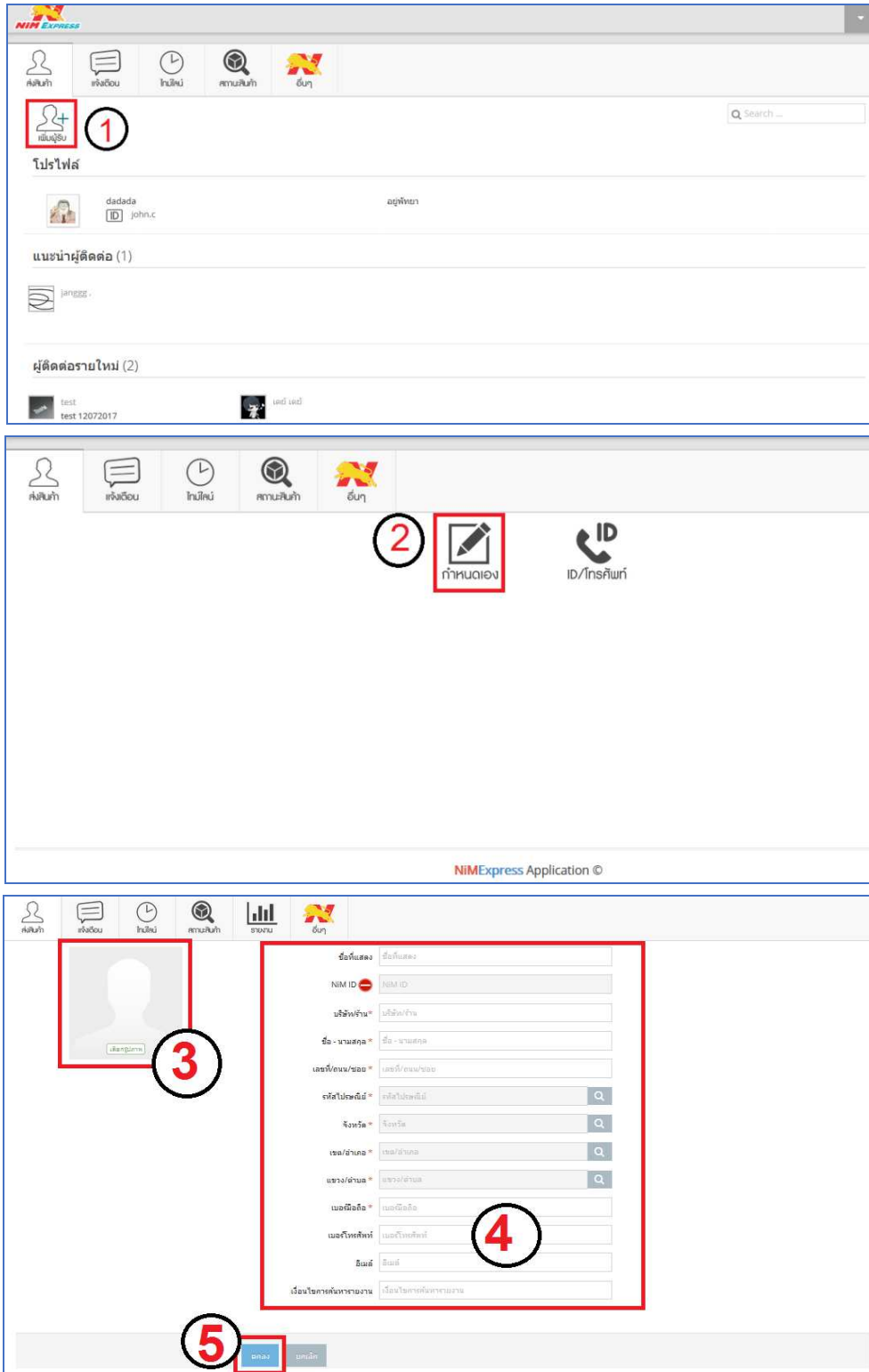
รูปที่ 6 แสดงหน้าจอการแก้ไขโปรไฟล์

3.1.2 การแนะนำผู้ติดต่อ ให้ผู้ใช้งานคลิกเลือกรายชื่อที่ได้รับการแนะนำผู้ติดต่อ [หมายเลข 1] และให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม  เพื่อเพิ่มผู้ติดต่อ [หมายเลข 2] จากนั้นระบบจะแสดงรายชื่อผู้ติดต่อขึ้นมาในหัวข้อ “ผู้ติดต่อรายใหม่” [หมายเลข 3] ดังรูป



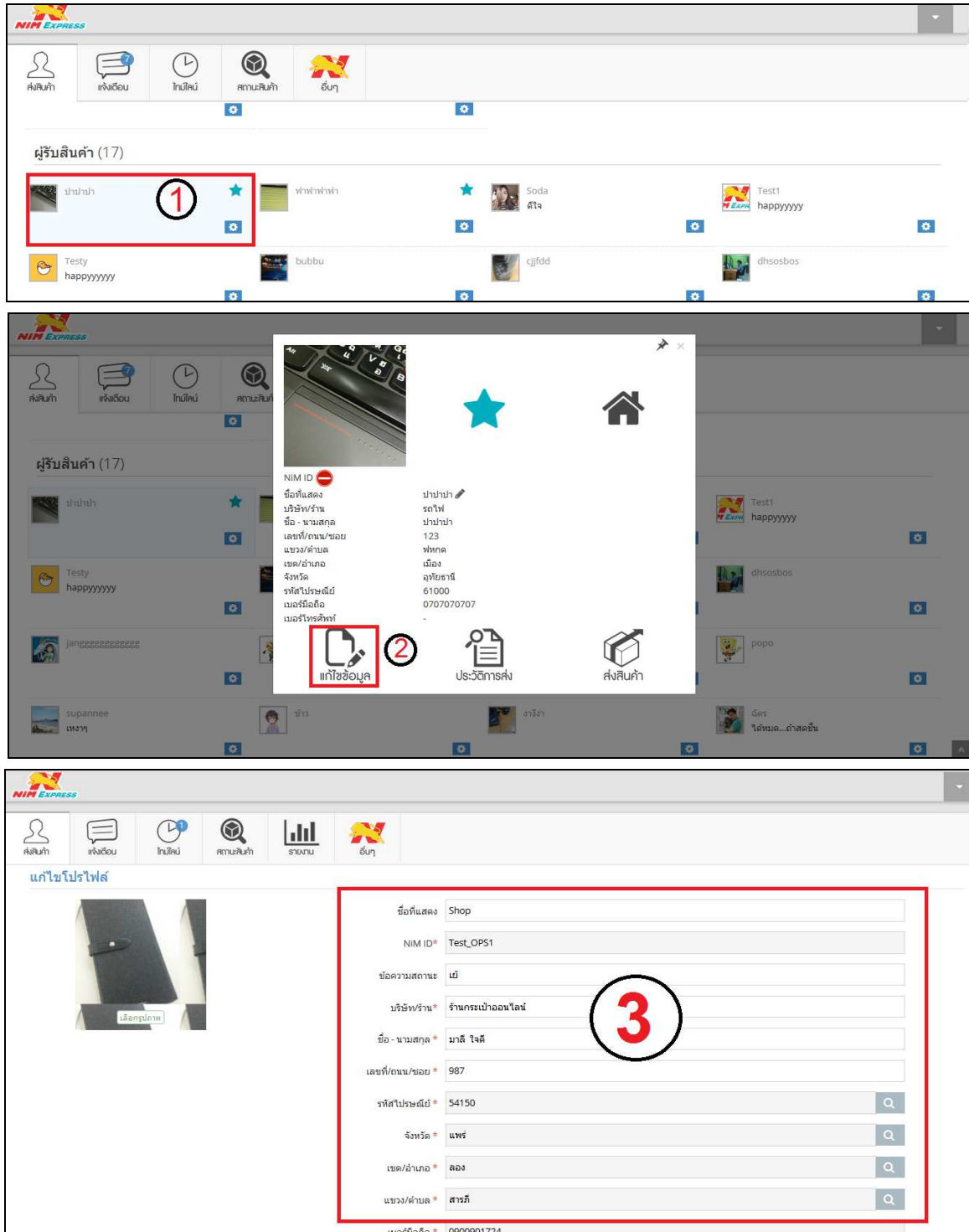
รูปที่ 7 แสดงหน้าจอการแนะนำผู้ติดต่อ

3.1.3 การเพิ่มข้อมูลผู้รับแบบกำหนดเอง ให้ผู้ใช้งานคลิกคำว่า “เพิ่มผู้รับ” [หมายเลข 1] จากนั้นให้ผู้ใช้งานคลิกคำว่า “กำหนดเอง” [หมายเลข 2] จากนั้นให้ผู้ใช้งานทำการเปลี่ยนรูป [หมายเลข 3] ระบุข้อมูลส่วนตัว [หมายเลข 4] เมื่อทำการระบุข้อมูลส่วนตัวเสร็จแล้ว ให้ผู้ใช้งานทำการบันทึกข้อมูล [หมายเลข 5] ดังรูป



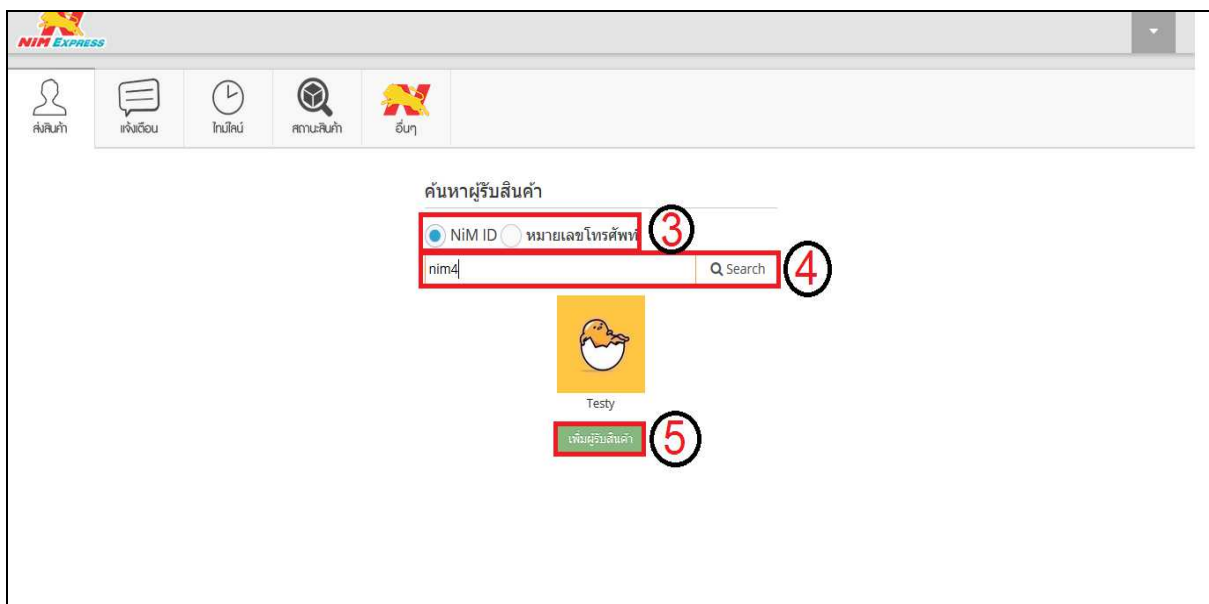
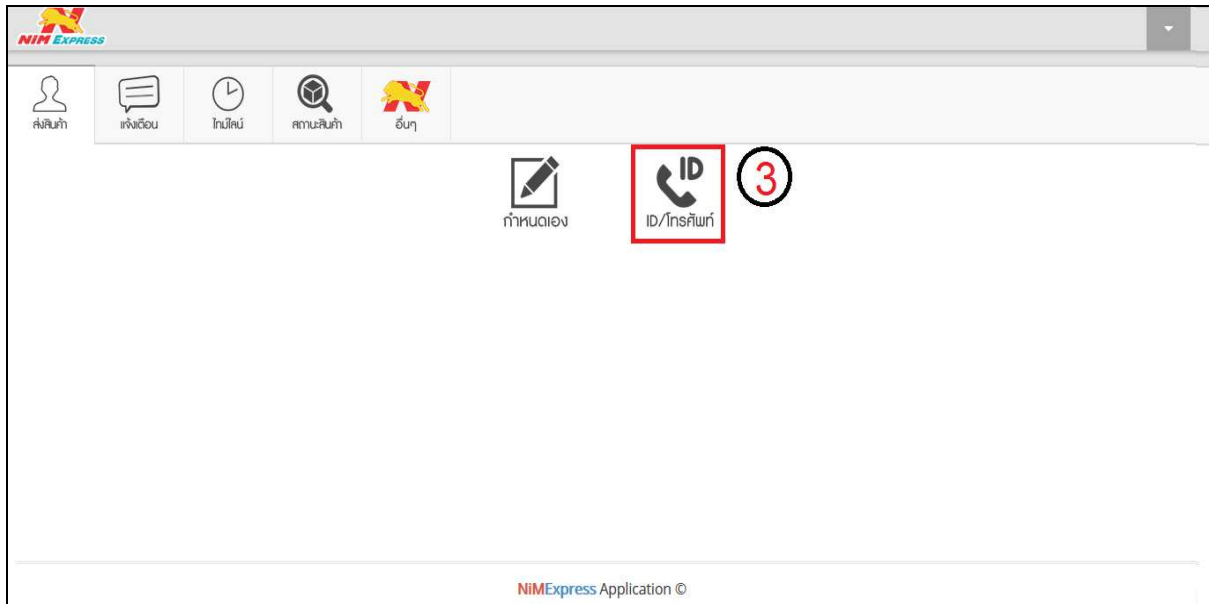
รูปที่ 8 แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลผู้รับแบบกำหนดเอง

3.1.4 การแก้ไขข้อมูลผู้ติดต่อแบบกำหนดเอง ให้ผู้ใช้งานคลิกเลือกรายชื่อที่จะทำการแก้ไข ข้อมูลผู้ติดต่อแบบกำหนดเอง [หมายเลข 1] และให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม “แก้ไขข้อมูล” [หมายเลข 2] จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลผู้ติดต่อแบบกำหนดเอง [หมายเลข 3] ดังรูป



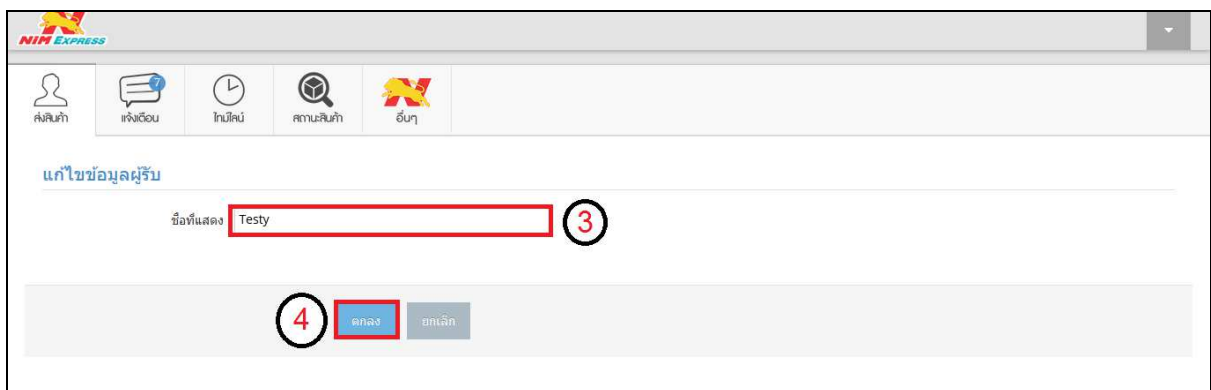
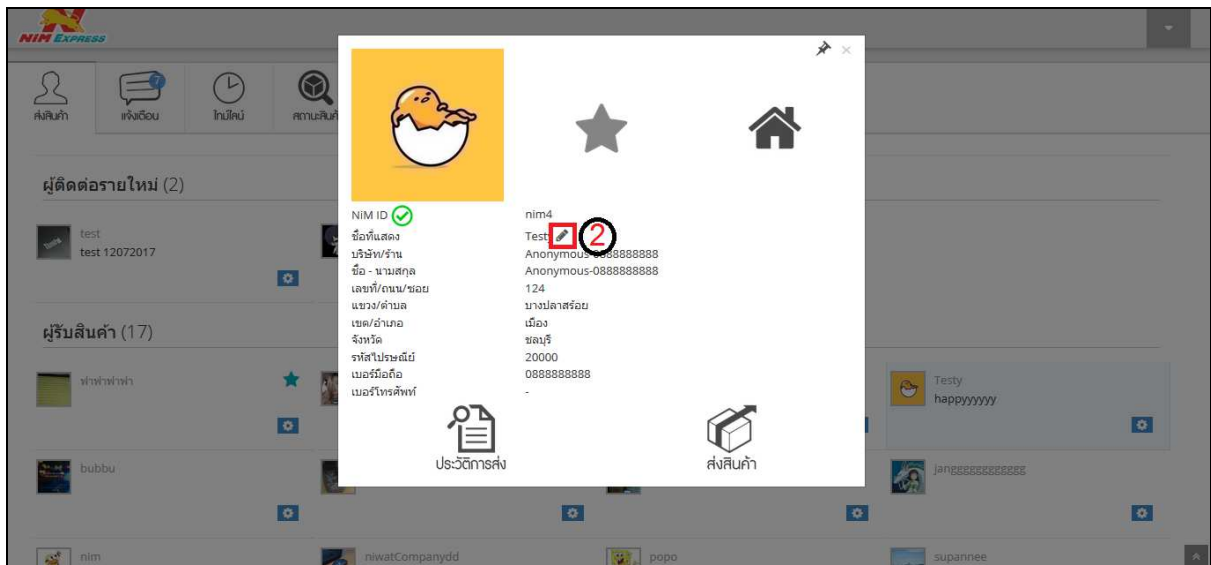
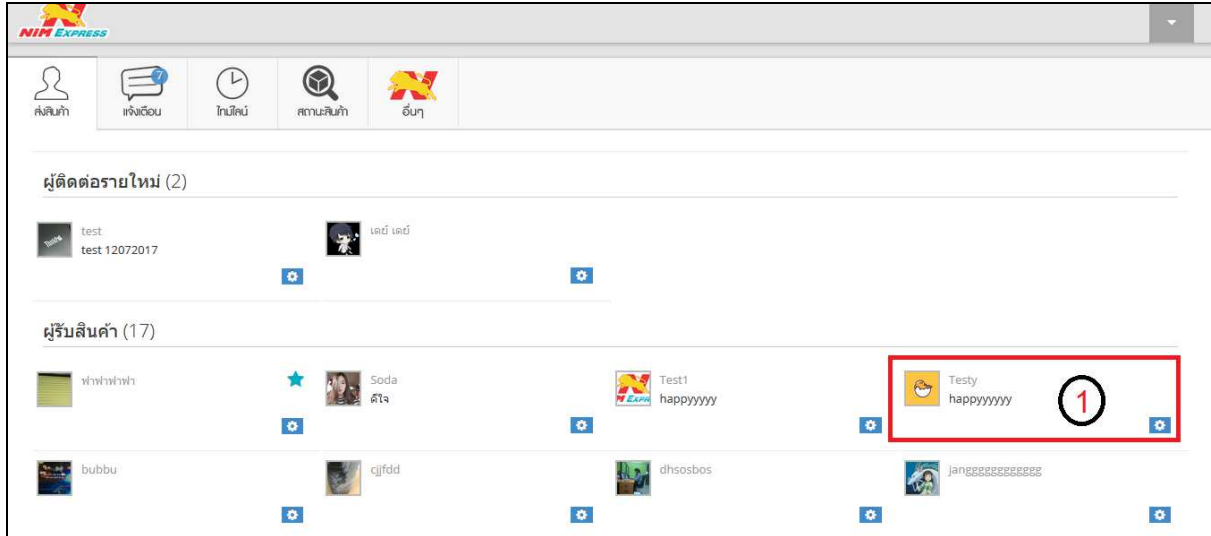
รูปที่ 9 แสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลผู้ติดต่อแบบกำหนดเอง

3.1.5 การเพิ่มผู้รับด้วย ID/โทรศัพท์ให้ผู้ใช้งานคลิกคำว่า “เพิ่มผู้รับ” [หมายเลข 1]
จากนั้นให้ผู้ใช้งานคลิกคำว่า “ID/โทรศัพท์” [หมายเลข 2] ดังรูป




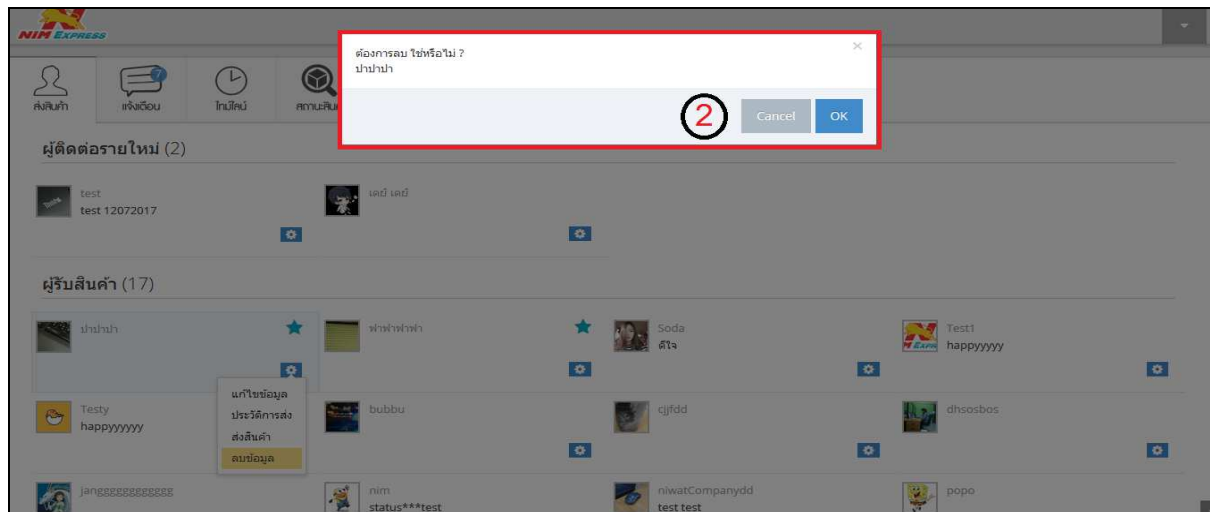
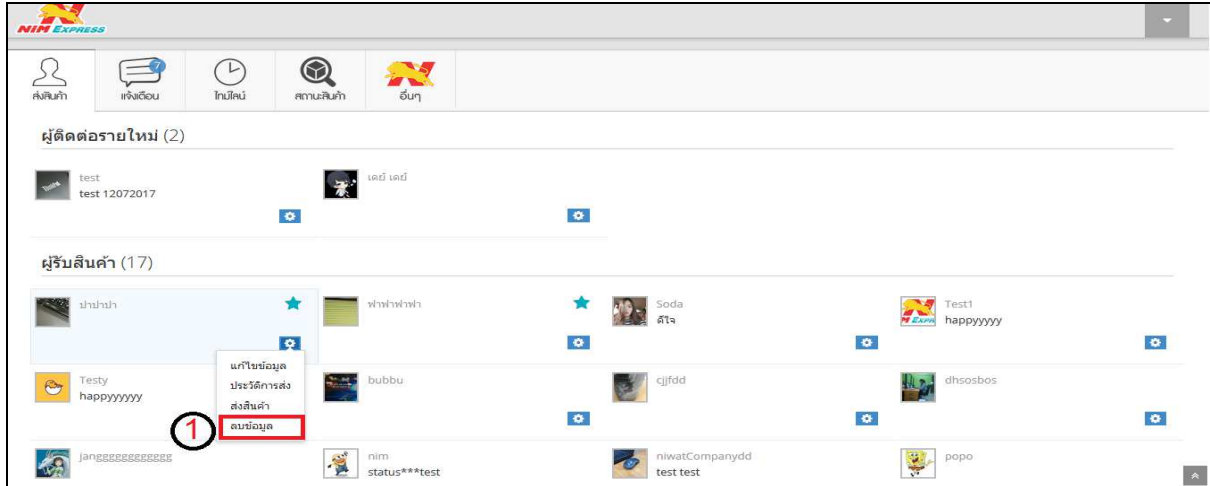
รูปที่ 10 แสดงหน้าจอการเพิ่มผู้รับด้วย ID/โทรศัพท์

3.1.6 การแก้ไขข้อมูลผู้ติดต่อแบบเพิ่มด้วย NIM ID/เบอร์โทรศัพท์ ให้ผู้ใช้งานคลิกเลือกรายชื่อที่จะทำการแก้ไขข้อมูลผู้ติดต่อแบบ NIM ID/เบอร์โทรศัพท์ [หมายเลข 1] และให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม “✎” [หมายเลข 2] จากนั้นระบบจะแสดงชื่อที่แสดงที่ต้องการแก้ไข [หมายเลข 3] และกด “บันทึก” [หมายเลข 4] ดังรูป



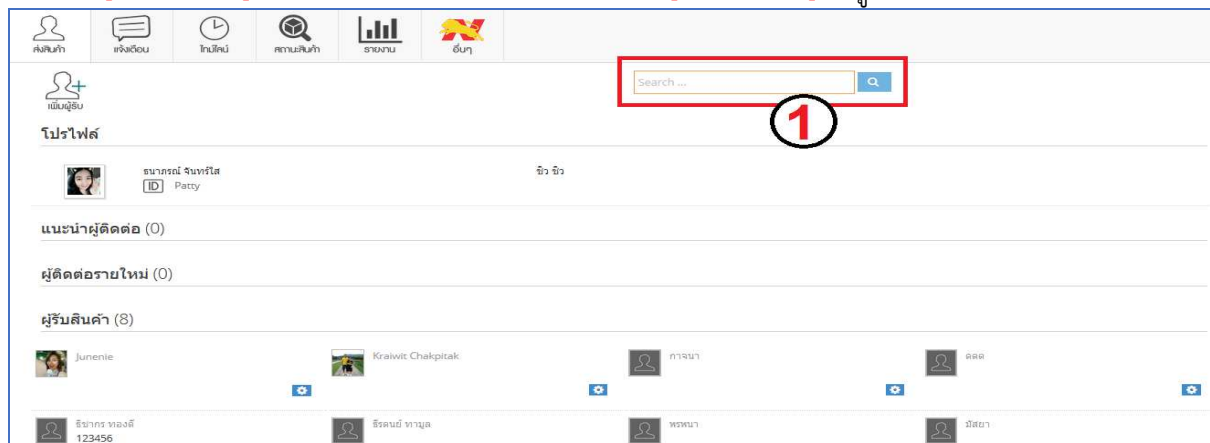
รูปที่ 11 แสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลผู้ติดต่อแบบเพิ่มด้วย NIM ID/เบอร์โทรศัพท์

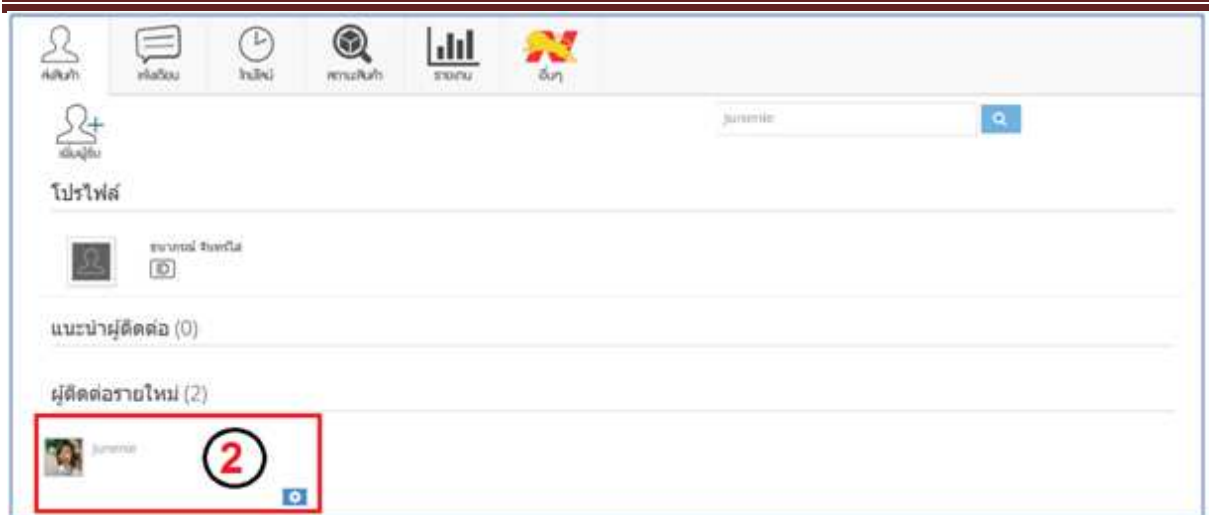
3.1.7 การลบข้อมูลผู้ติดต่อ ให้ผู้ใช้งานคลิกที่  จากนั้นระบบจะแสดงแถบเมนูขึ้นมาอัตโนมัติแล้วให้ผู้ใช้งานเลือกคำว่า “ลบข้อมูล” [\[หมายเลข 1\]](#) และระบบจะแสดงข้อความยืนยันการลบข้อมูล [\[หมายเลข 2\]](#) ดังรูป



รูปที่ 12 แสดงหน้าจอการลบข้อมูลผู้ติดต่อ

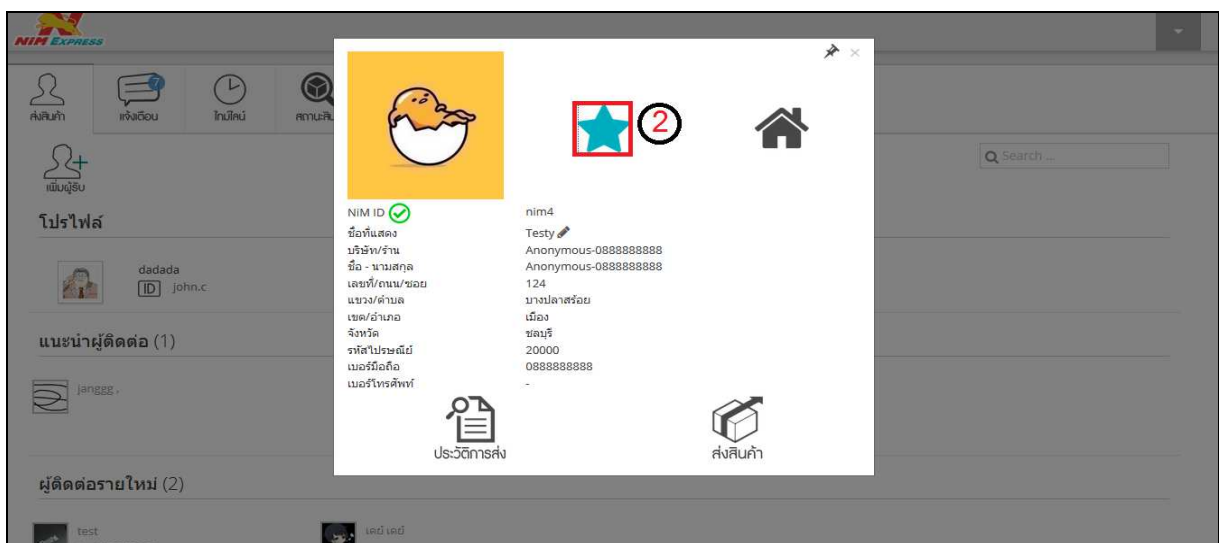
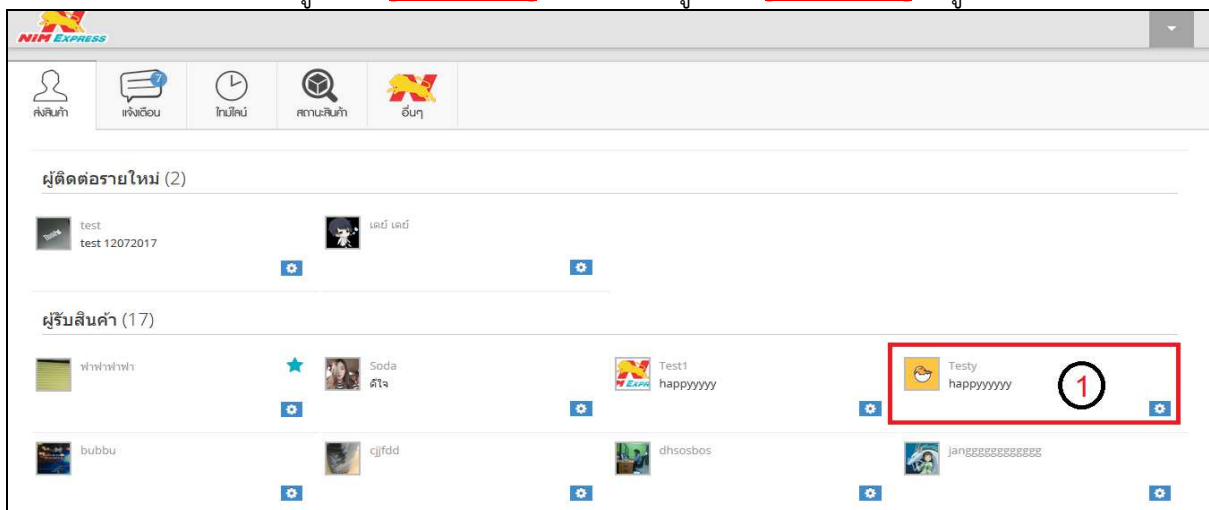
3.1.8 การค้นหาชื่อผู้รับ ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์รายชื่อที่ต้องการค้นหาที่ช่องค้นหาผู้รับสินค้า [\[หมายเลข 1\]](#) จากนั้นระบบจะแสดงรายชื่อที่ค้นหา [\[หมายเลข 2\]](#) ดังรูป





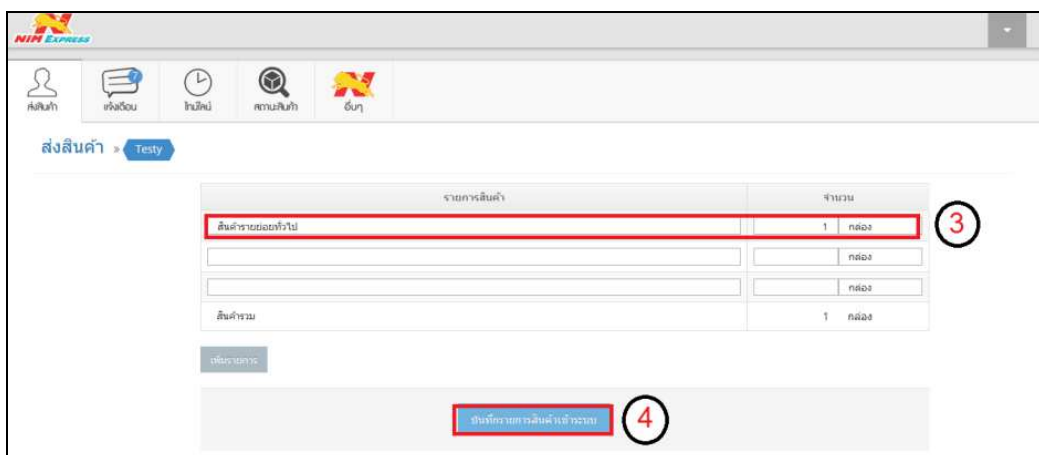
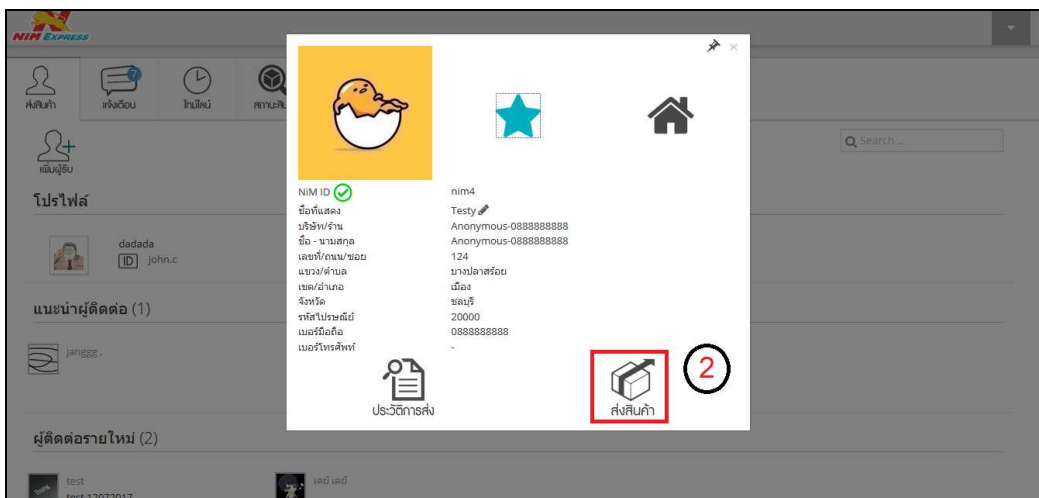
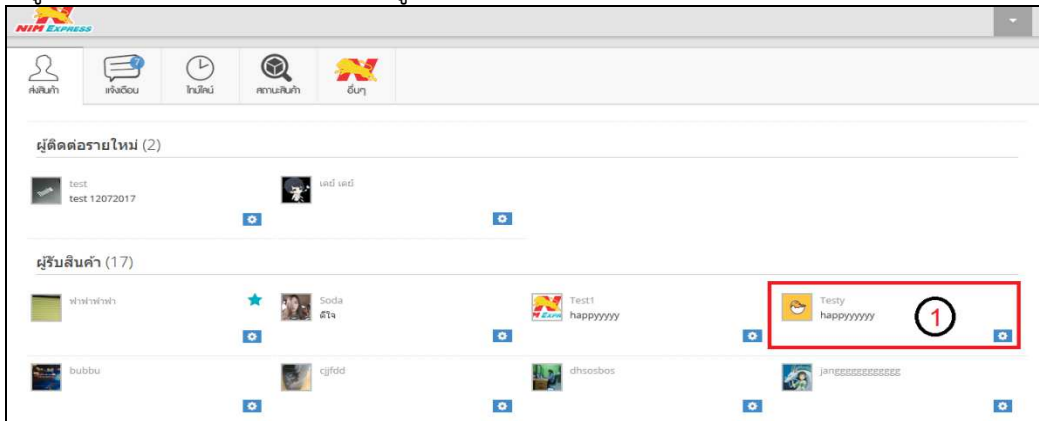
รูปที่ 13 แสดงหน้าจอการค้นหาชื่อผู้รับ

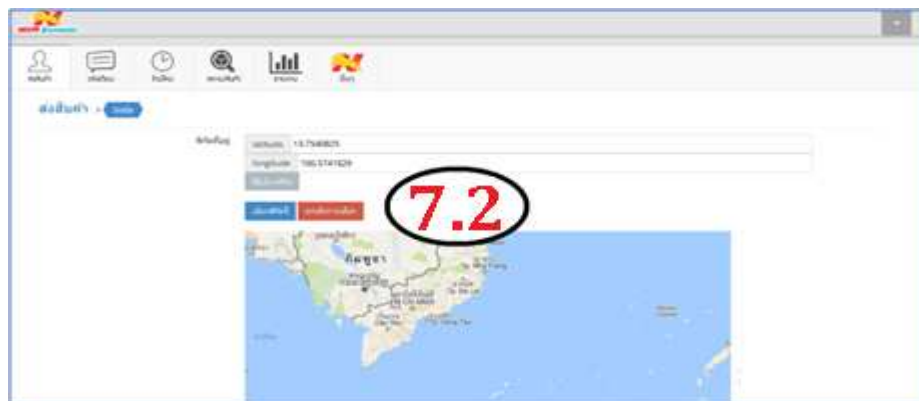
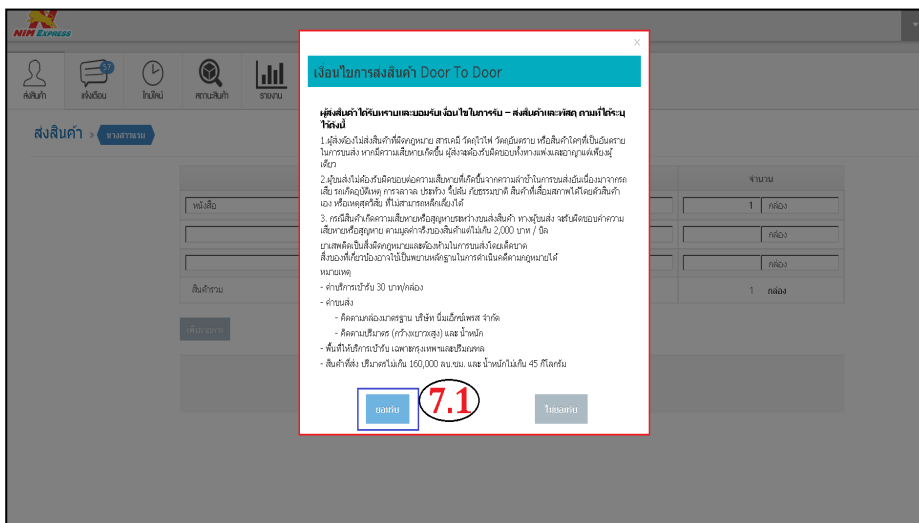
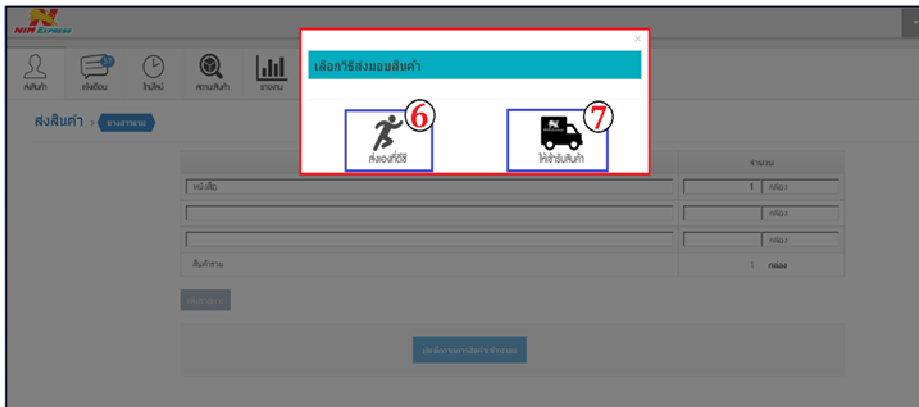
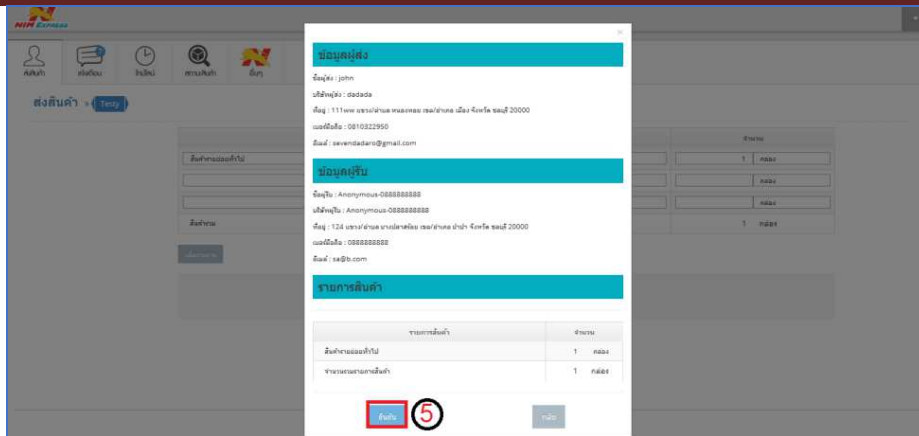
3.1.9 การเพิ่มรายการโปรด ผู้ใช้งานสามารถเลือกผู้ติดต่อเพื่อตั้งค่าให้เป็นรายการโปรดได้ โดยที่เลือกรายชื่อผู้ติดต่อ **[หมายเลข 1]** จากนั้นกดที่รูปดาว **[หมายเลข 2]** ดังรูป

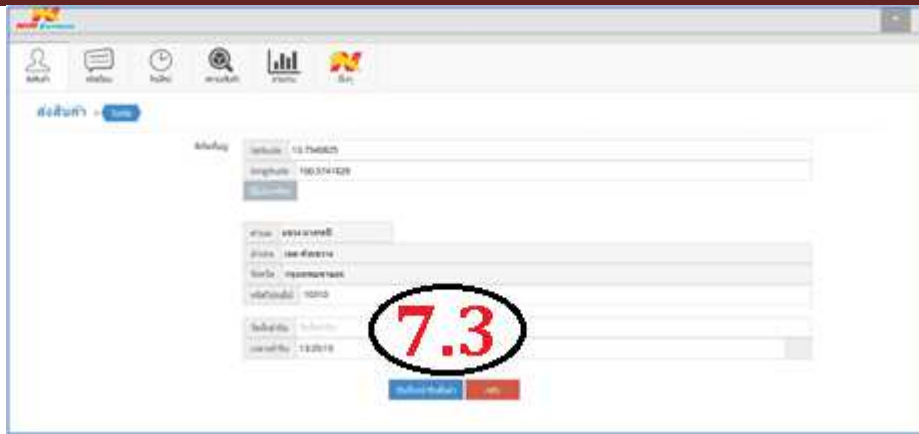


รูปที่ 14 แสดงหน้าจอการเพิ่มรายการโปรด

3.1.10 การสร้างบิลส่งสินค้า ให้ผู้ใช้งานคลิกเลือกรายชื่อที่จะทำการส่งสินค้า [หมายเลข 1] และให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม “ส่งสินค้า” [หมายเลข 2] แล้วทำการระบุนายการสินค้า และจำนวนสินค้า [หมายเลข 3] แล้วให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม “บันทึกรายการสินค้าเข้าระบบ” [หมายเลข 4] จากนั้นให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม “ยืนยัน” [หมายเลข 5] จากนั้นให้ผู้ใช้งานคลิกเลือกวิธีการส่งมอบสินค้า เช่น ส่งเองที่สาขา [หมายเลข 6] หรือ ให้เข้ารับสินค้า (Door To Door) [หมายเลข 7] กรณีผู้ใช้งานเลือกวิธีส่งมอบสินค้า ให้เข้ารับสินค้า (Door To Door) จะแสดงข้อความแจ้งเตือนเงื่อนไขผู้รับสินค้า Door To Door ผู้ใช้งานต้องคลิก “ยอมรับ” [หมายเลข 7.1] เพื่อทำการเลือกส่งสินค้าแบบ Door To Door จากนั้นทำการระบุพิกัดการเข้ารับ [หมายเลข 7.2] และยืนยันที่อยู่เข้ารับสินค้า [หมายเลข 7.3] ดังรูป

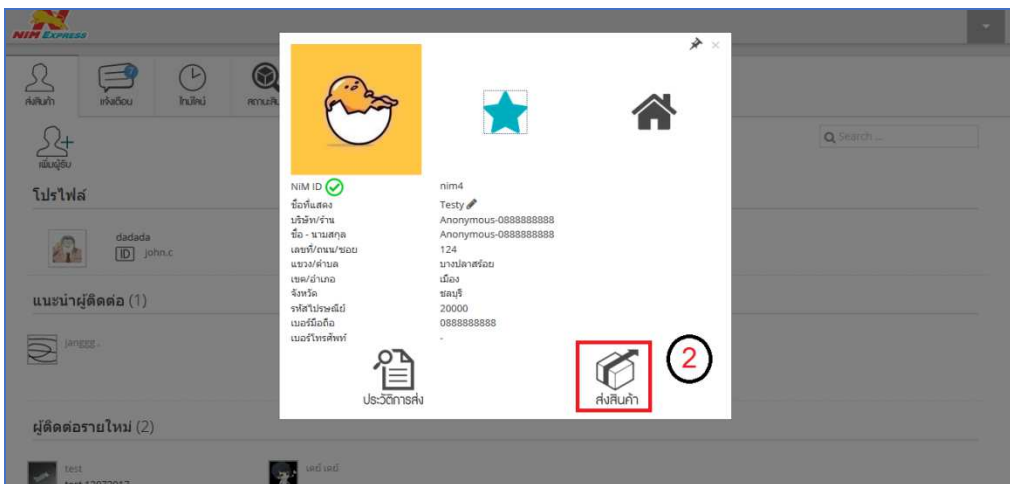
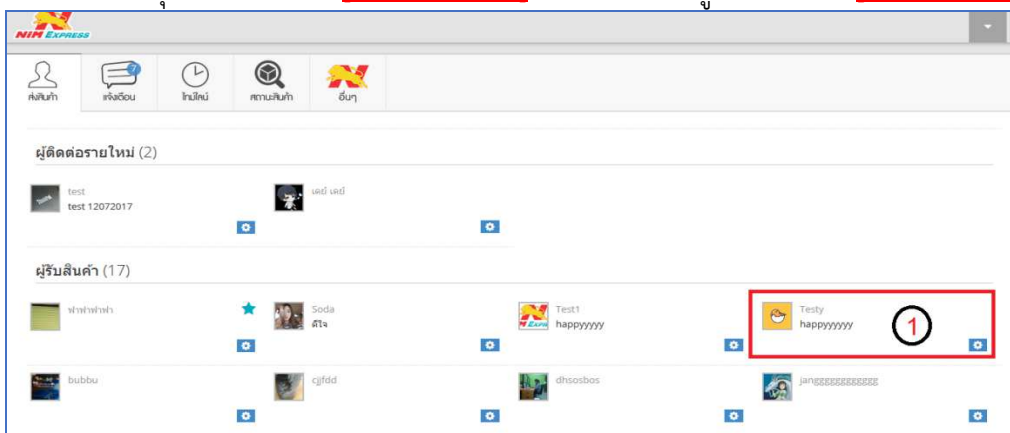


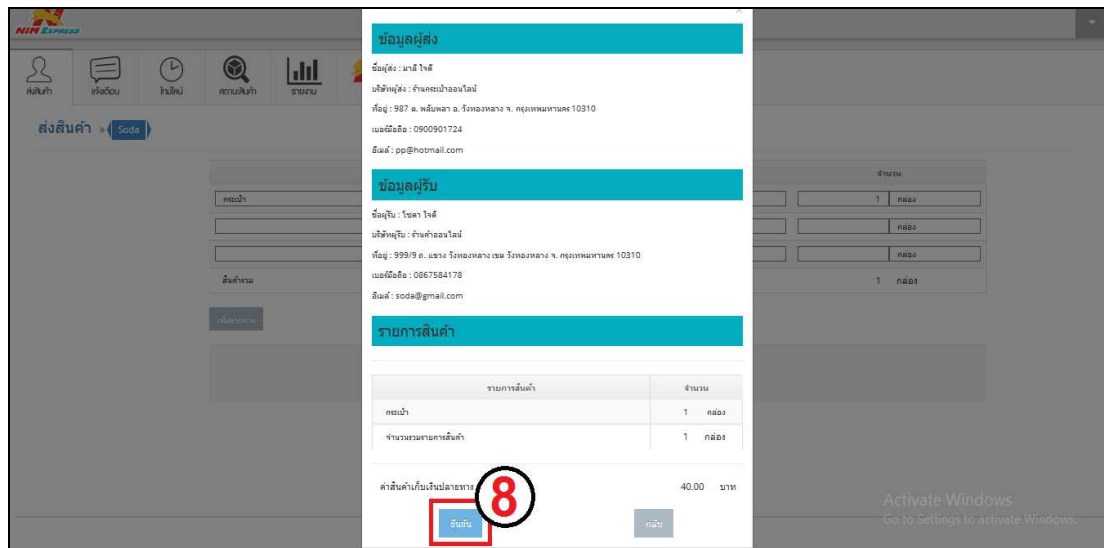
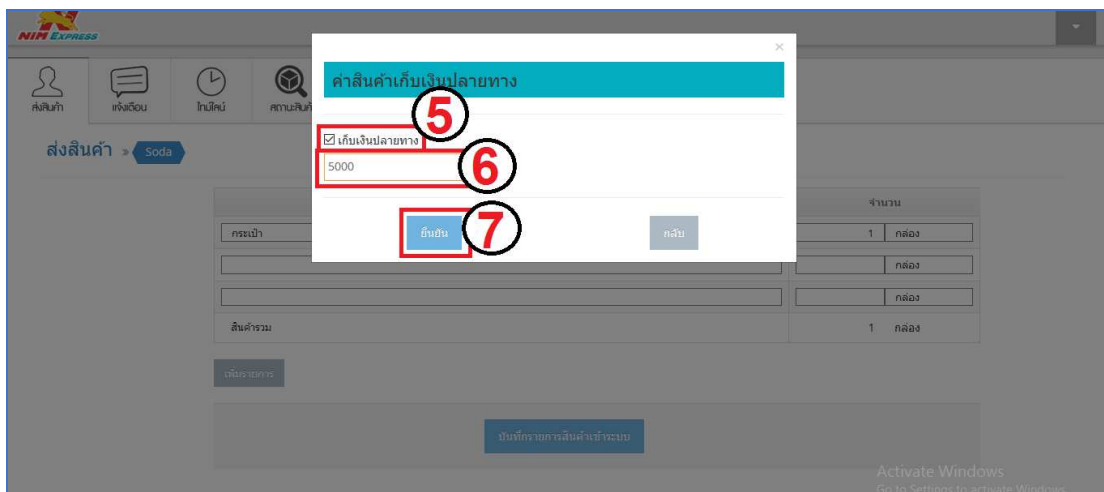
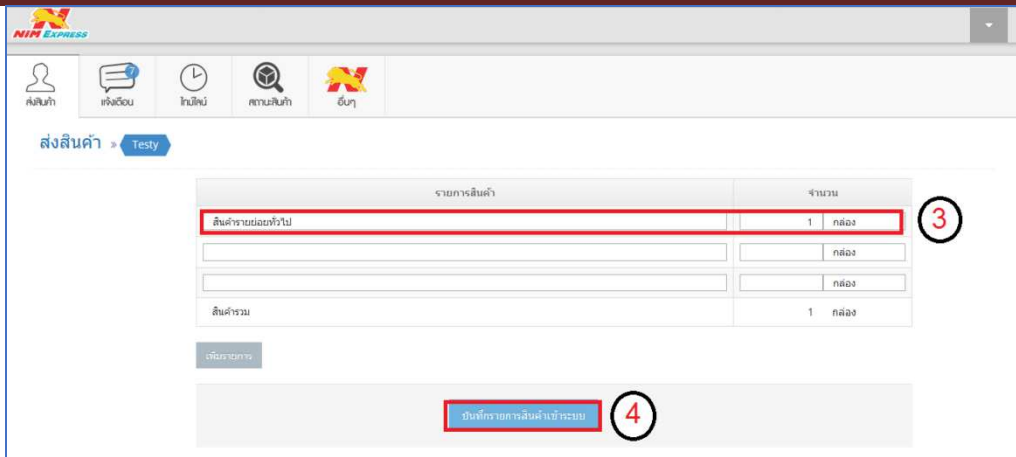


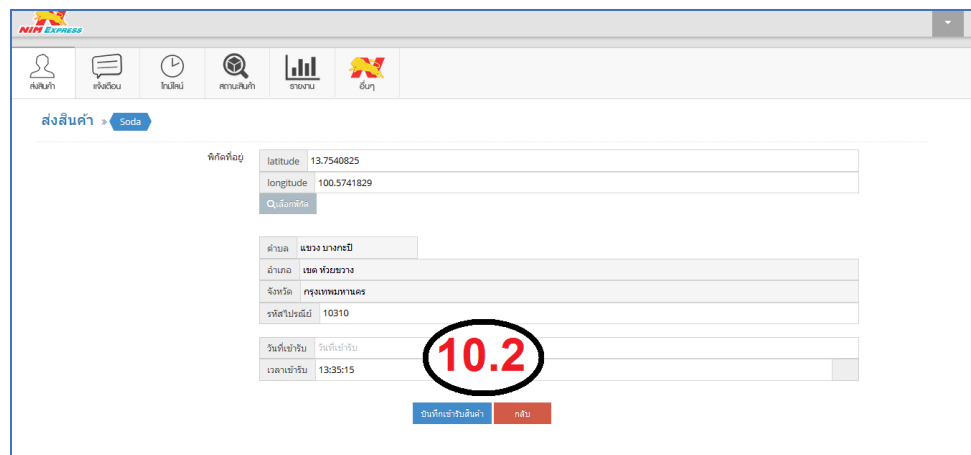
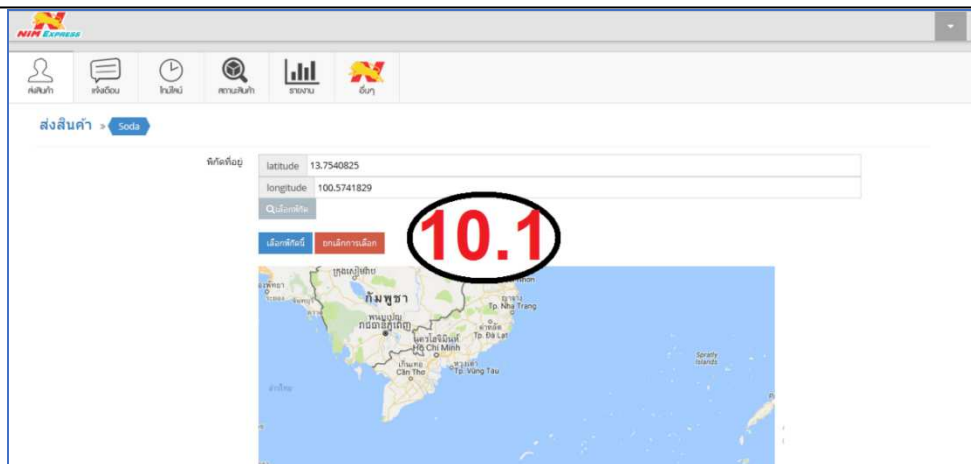
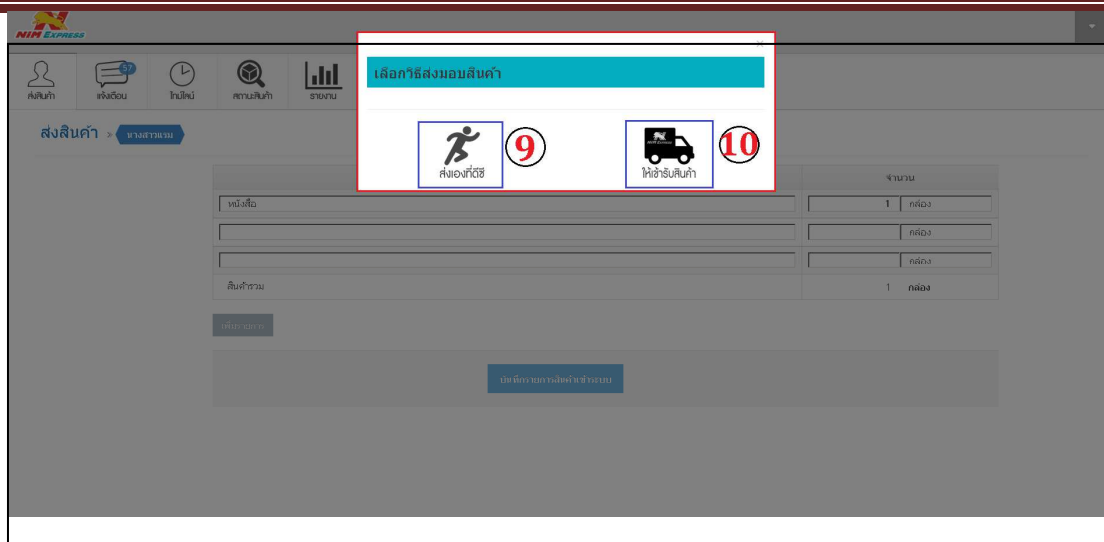


รูปที่ 15 แสดงหน้าจอการสร้างบิลสินค้า

3.1.11 การสร้างบิลส่งสินค้า แบบ เก็บเงินปลายทาง [COD] ให้ผู้ใช้งานคลิกเลือกรายชื่อที่จะทำการส่งสินค้า [\[หมายเลข 1\]](#) และให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม “ส่งสินค้า” [\[หมายเลข 2\]](#) แล้วทำการระบุรายการสินค้าและจำนวนสินค้า [\[หมายเลข 3\]](#) แล้วให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม “บันทึกรายการสินค้าเข้าระบบ” [\[หมายเลข 4\]](#) แล้วให้ผู้ใช้งาน “เก็บเงินปลายทาง” [\[หมายเลข 5\]](#) ระบุจำนวนเงิน COD [\[หมายเลข 6\]](#) แล้วกด “ยืนยัน” [\[หมายเลข 7\]](#) จากนั้นให้ผู้ใช้งานตรวจสอบเช็คข้อมูลในหน้าสรุปข้อมูลการส่งสินค้าอีกครั้งแล้วทำการกด “ยืนยัน” [\[หมายเลข 8\]](#) และให้ผู้ใช้งานคลิกเลือกวิธีการส่งมอบสินค้า เช่น ส่งเองที่สาขา [\[หมายเลข 9\]](#) หรือ ให้เข้ารับสินค้า (Door To Door) [\[หมายเลข 10\]](#) กรณีผู้ใช้งานเลือกวิธีส่งมอบสินค้า ให้เข้ารับสินค้า (Door To Door) ผู้ใช้งานต้องทำการระบุพิกัดการเข้ารับ [\[หมายเลข 10.1\]](#) และยืนยันที่อยู่เข้ารับสินค้า [\[หมายเลข 10.2\]](#) ดังรูป



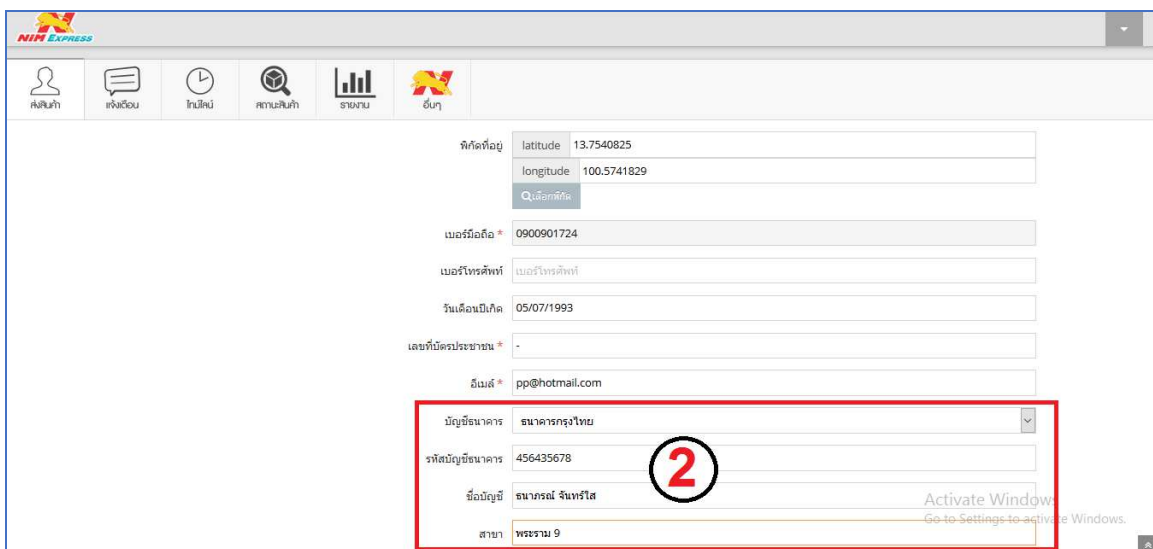
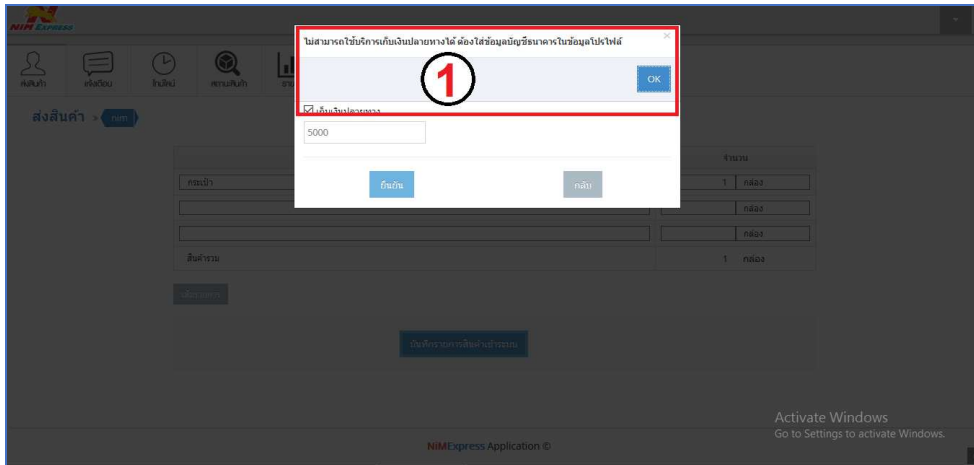




รูปที่ 16 แสดงหน้าจอการสร้างบิลสินค้า แบบ เก็บเงินปลายทาง [COD]

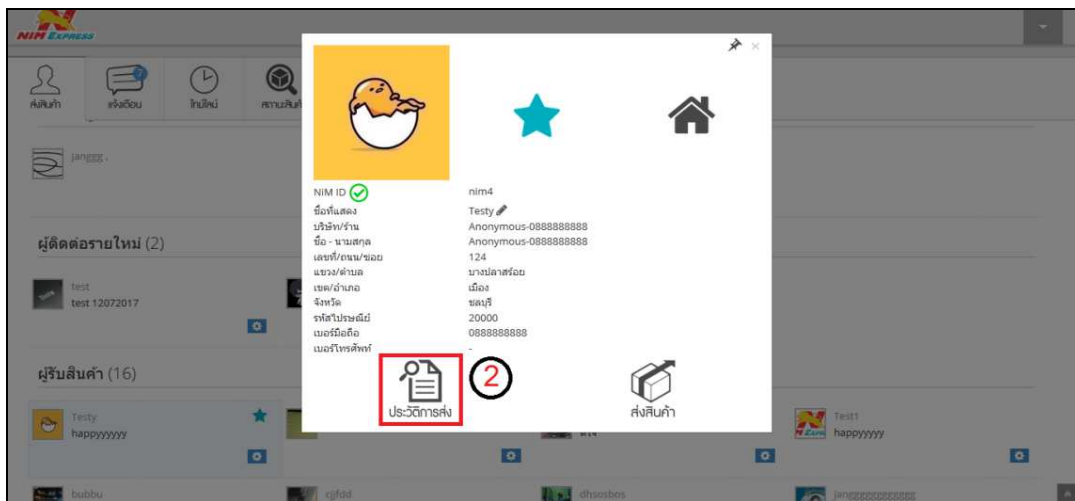
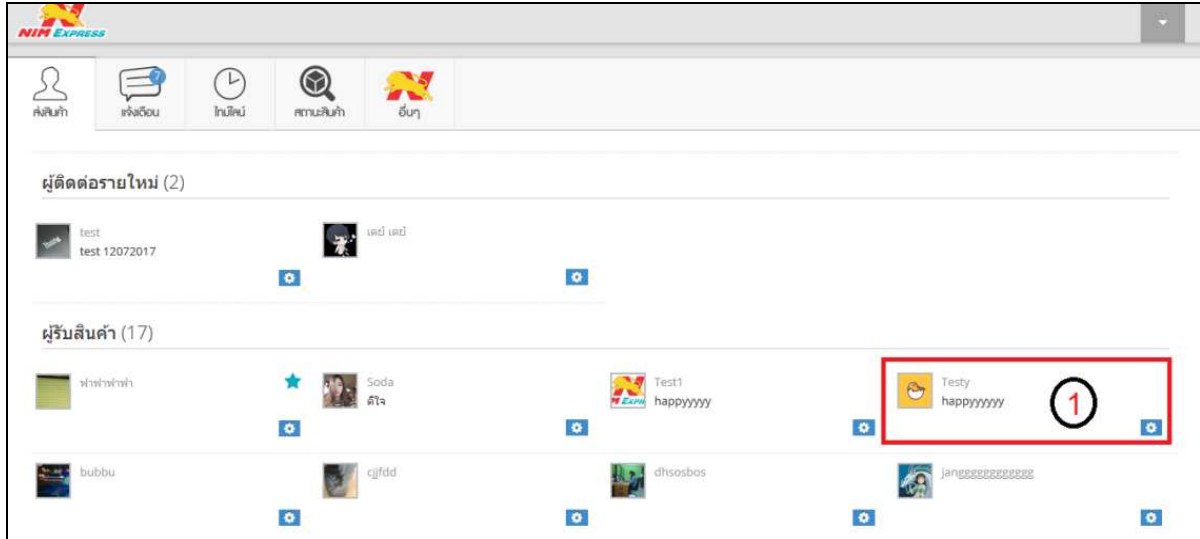
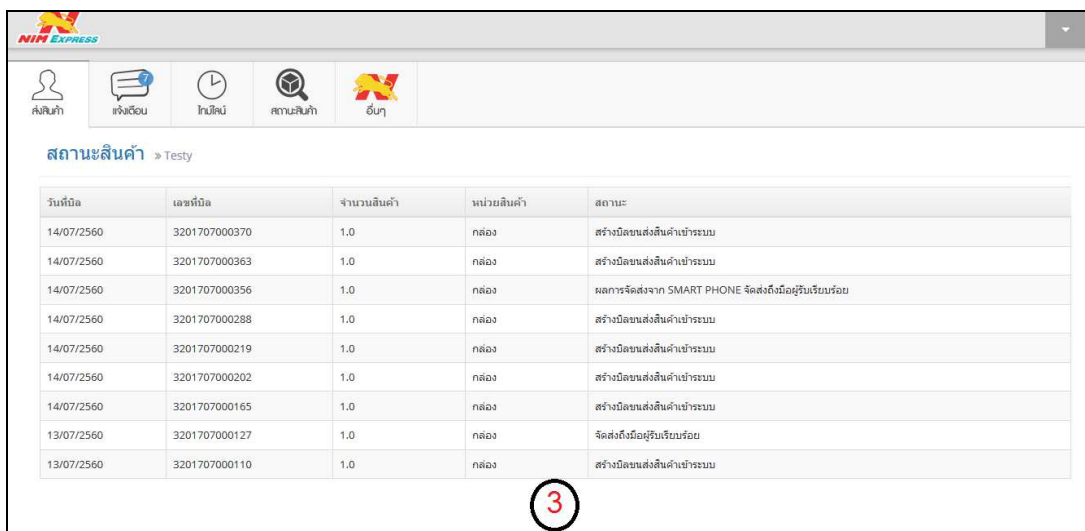
กรณี ผู้ส่งสินค้ายังไม่ได้เพิ่มบัญชีธนาคาร สำหรับการโอนเงิน COD ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือนว่า “ไม่สามารถใช้บริการเก็บเงินปลายทางได้ ต้องใส่ข้อมูลบัญชีธนาคารในข้อมูลโปรไฟล์” [หมายเลข 1] จากนั้นให้ผู้ใช้งานกลับไปแก้ไขข้อมูลโปรไฟล์ของผู้ใช้งาน เพื่อเพิ่มบัญชีธนาคาร [หมายเลข 2] ดังรูป

****หมายเหตุ เลขที่บัญชีธนาคาร ต้องเป็นธนาคารกรุงไทย กสิกรไทย และไทยพาณิชย์ เท่านั้น**

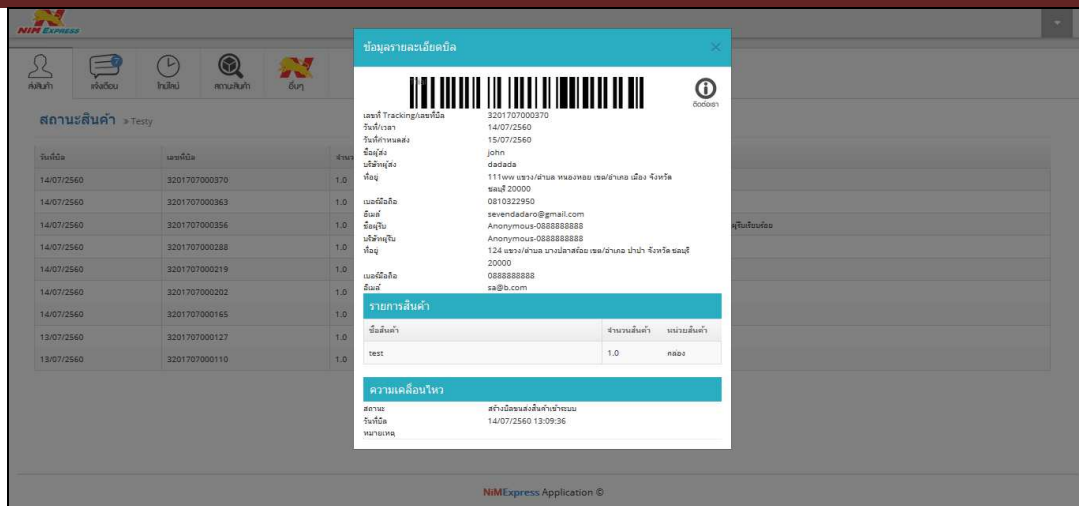


**** หมายเหตุ** เมื่อผู้ใช้งานทำการสร้างบิลส่งสินค้าเสร็จแล้ว ระบบจะดึงข้อมูลบิลมาที่เมนูสถานะสินค้า โดยให้ผู้ใช้งานคลิกเข้าไปที่เมนู “สถานะสินค้า” สถานะของบิลจะเป็นคำว่า “สร้างบิลยังไม่ได้รับเข้าระบบ”

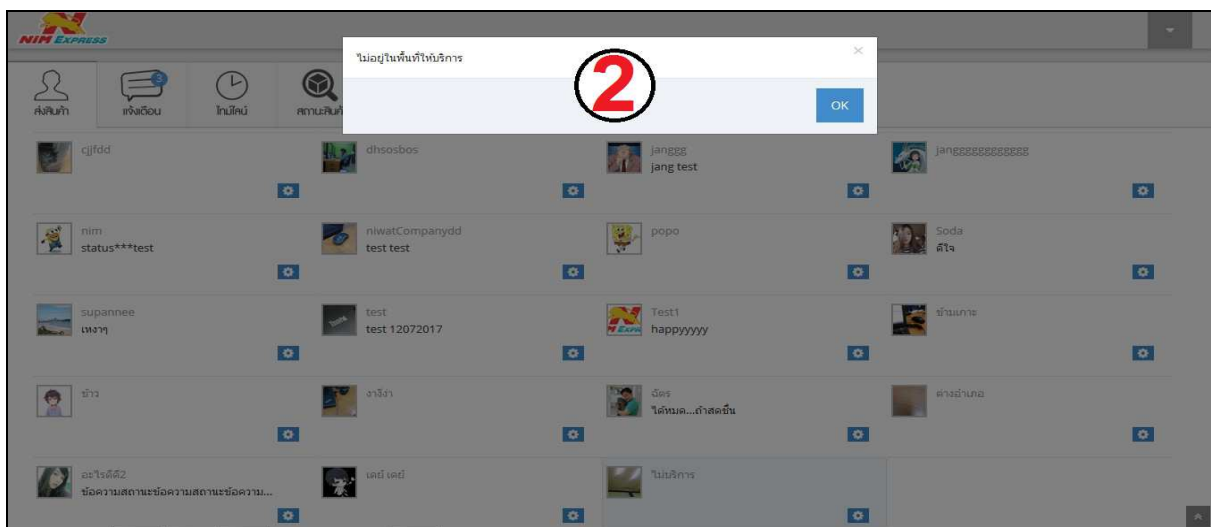
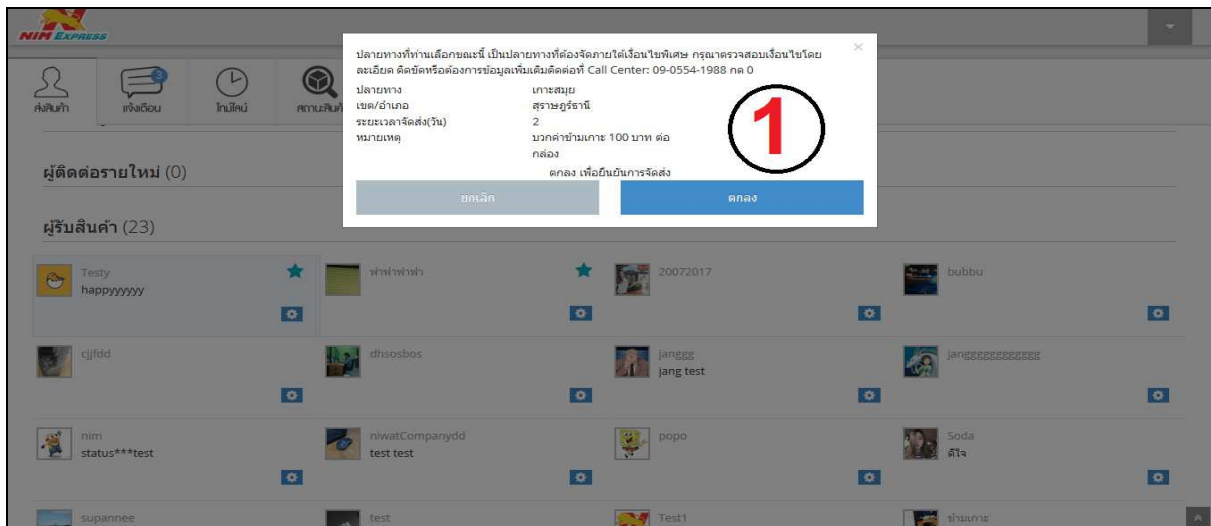
3.1.11 การเรียกดูประวัติส่งสินค้า ให้ผู้ใช้งานคลิกเลือกรายชื่อที่จะทำการเรียกดูประวัติส่งสินค้า [หมายเลข 1] และให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม “ประวัติการส่ง” [หมายเลข 2] จากนั้นระบบจะแสดงรายการสถานะสินค้า [หมายเลข 3] ดังรูป

รับที่มี	เลขที่มี	จำนวนสินค้า	หน่วยสินค้า	สถานะ
14/07/2560	3201707000370	1.0	กล่อง	สร้างมีสถานะส่งสินค้าเข้าระบบ
14/07/2560	3201707000363	1.0	กล่อง	สร้างมีสถานะส่งสินค้าเข้าระบบ
14/07/2560	3201707000356	1.0	กล่อง	ผลการจัดส่งจาก SMART PHONE จัดส่งถึงมือผู้รับเรียบร้อยแล้ว
14/07/2560	3201707000288	1.0	กล่อง	สร้างมีสถานะส่งสินค้าเข้าระบบ
14/07/2560	3201707000219	1.0	กล่อง	สร้างมีสถานะส่งสินค้าเข้าระบบ
14/07/2560	3201707000202	1.0	กล่อง	สร้างมีสถานะส่งสินค้าเข้าระบบ
14/07/2560	3201707000165	1.0	กล่อง	สร้างมีสถานะส่งสินค้าเข้าระบบ
13/07/2560	3201707000127	1.0	กล่อง	จัดส่งถึงมือผู้รับเรียบร้อยแล้ว
13/07/2560	3201707000110	1.0	กล่อง	สร้างมีสถานะส่งสินค้าเข้าระบบ



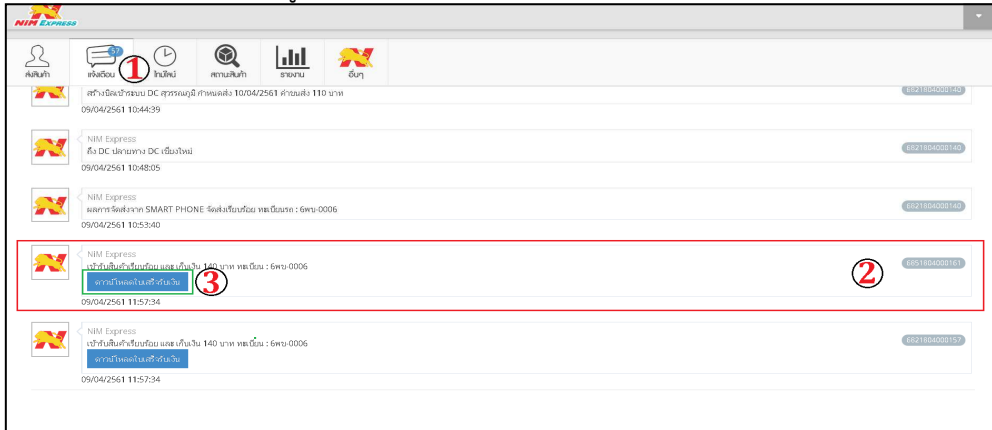
รูปที่ 17 แสดงหน้าจอการเรียกดูประวัติส่งสินค้า
กรณี ผู้รับปลายทางเป็นพื้นที่จัดส่งพิเศษและพื้นที่ไม่จัดส่ง ระบบจะทำการแจ้งเตือนพื้นที่จัดส่งพิเศษ [หมายเลข 1] และพื้นที่ไม่จัดส่ง [หมายเลข 2] ดังรูป



*** เมื่อผู้ใช้งานต้องการนำข้อมูลบิลที่สร้างไปใช้งานที่ศูนย์บริการของ NIM Express ให้ผู้ใช้งานแจ้งเลขที่บิลให้กับพนักงานที่ศูนย์บริการเพื่อทำการรับข้อมูลการสร้างบิลเข้าสู่ระบบ เรียกดูข้อมูลบิลได้จากประวัติการส่งสินค้า ข้อ 3.1.11***

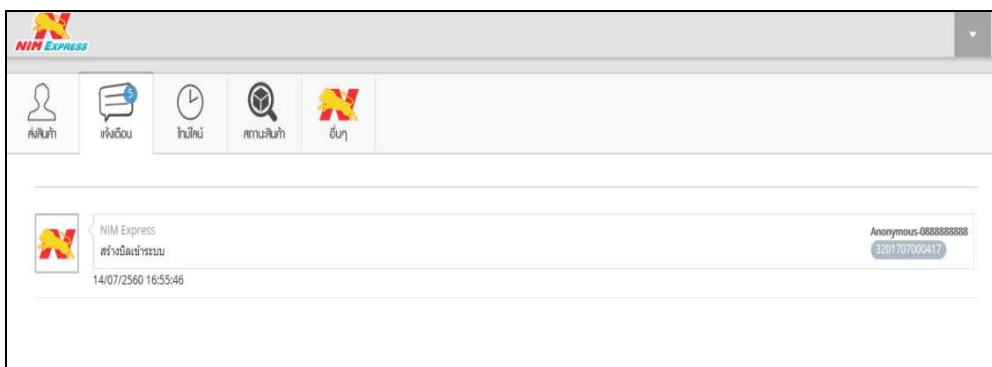
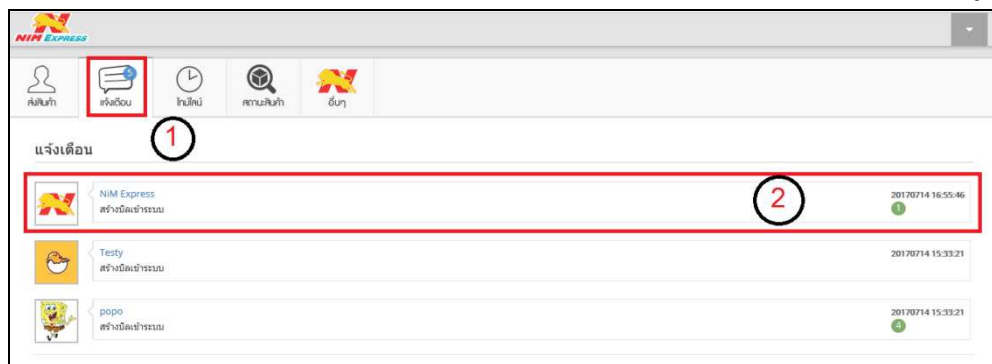
4. ขั้นตอนการเรียกดูข้อความแจ้งเตือน

4.1 การเรียกดูข้อความแจ้งเตือน กรณีเป็นผู้ส่งสินค้า ให้ผู้ใช้งานคลิกเลือกคำว่า “แจ้งเตือน” [หมายเลข 1] ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อความแจ้งเตือนจากข้อมูลรายชื่อ [หมายเลข 2] และดาวน์โหลด “ใบเสร็จรับเงิน” [หมายเลข 3] ดังรูป



รูปที่ 18 แสดงหน้าจอข้อความแจ้งเตือน กรณีเป็นผู้ส่งสินค้า

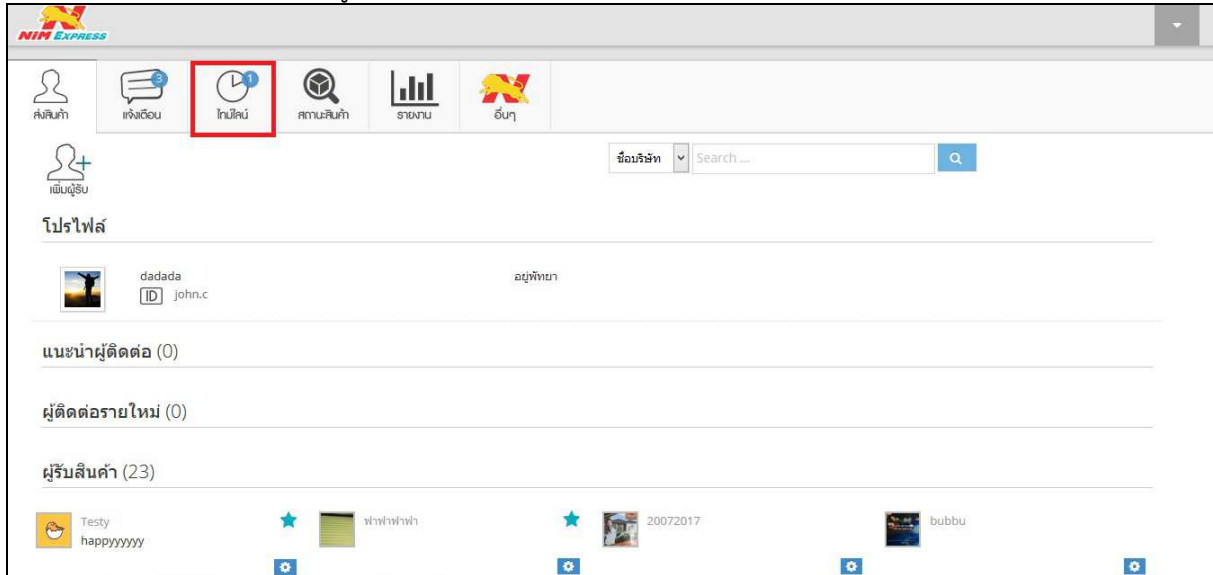
4.2 การเรียกดูข้อความแจ้งเตือน กรณี เป็นผู้รับสินค้า ให้ผู้ใช้งานคลิกเลือกคำว่า “แจ้งเตือน” [หมายเลข 1] ระบบจะส่งข้อความแจ้งเตือนอัตโนมัติ โดยใช้ชื่อ “NiMExpress” [หมายเลข 2] ดังรูป



รูปที่ 19 แสดงหน้าจอข้อความแจ้งเตือน กรณีเป็นผู้รับสินค้า

5. ขั้นตอนการเรียกดูข้อความใหม่ไลน์

5.1 การเรียกดูข้อความใหม่ไลน์ ให้ผู้ใช้งานคลิกเลือกคำว่า “ใหม่ไลน์” ระบบจะแสดงข้อมูลข่าวสารหรือโปรโมชั่นต่างๆ เกี่ยวกับบริษัท นิมเอ็กซ์เพรส ในหน้าใหม่ไลน์ กรณี มีข่าวใหม่ หรือ ข่าวสำคัญจะแสดงการแจ้งเตือนของข่าวใหม่นั้นๆ ดังรูป

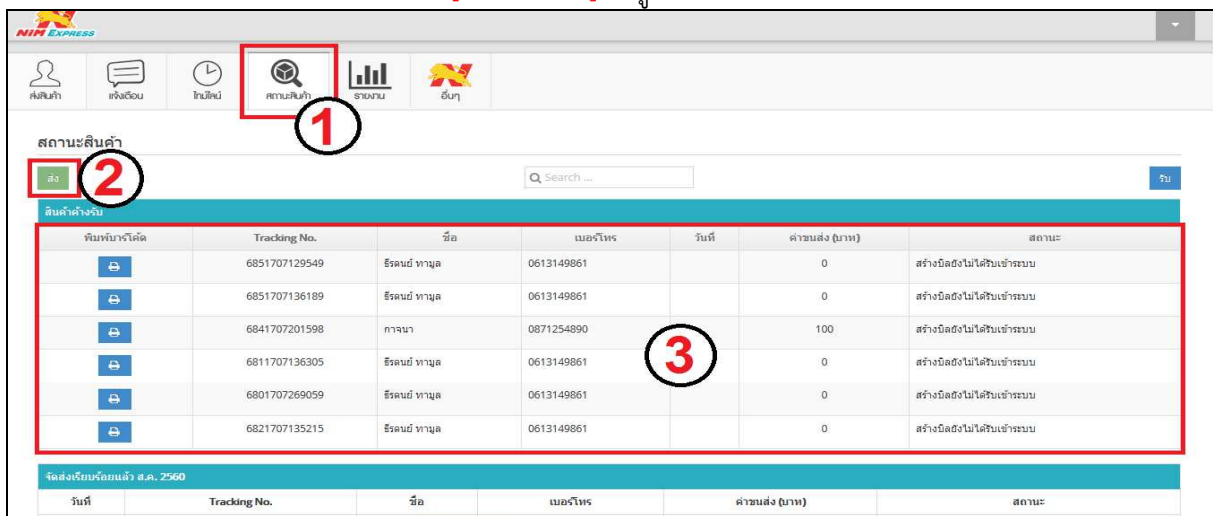


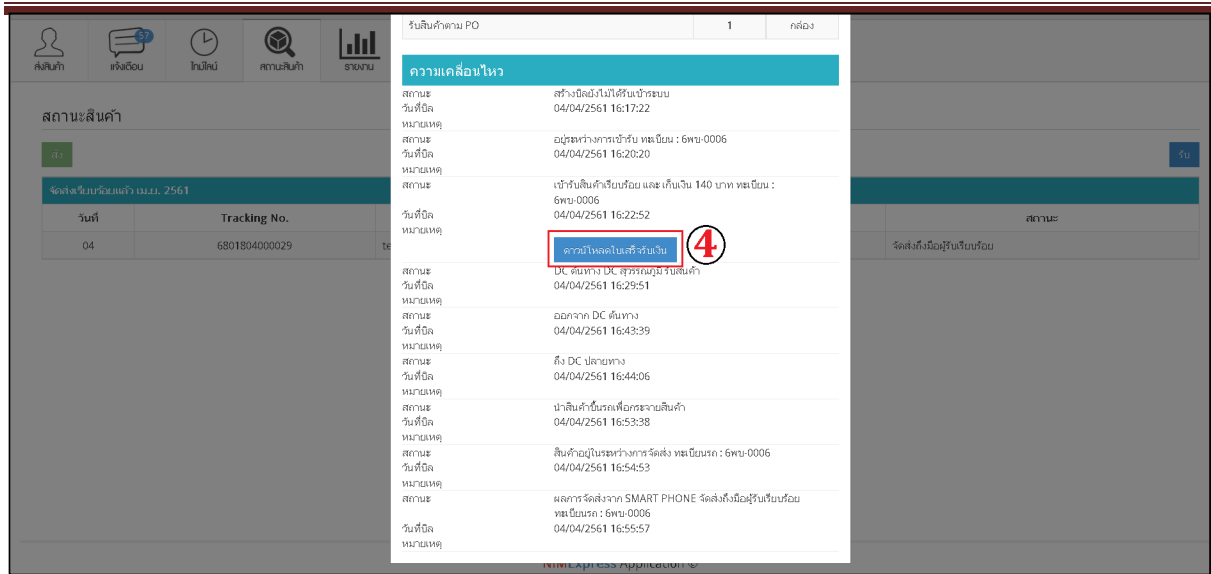
รูปที่ 20 แสดงหน้าจอการเรียกดูข้อความใหม่ไลน์

6. ขั้นตอนการเรียกดูสถานะส่ง/รับสินค้า

เมนูนี้ จะแสดงสถานะของการส่งสินค้า และ การรับสินค้า ของผู้ใช้งาน ในกรณีที่ผู้ใช้งานเป็นผู้ส่งสินค้าและต้องการดูสถานะของสินค้า ให้เลือกที่ “ส่ง” และ ในกรณีที่ผู้ใช้งานเป็นผู้รับสินค้าและต้องการดูสถานะของสินค้า ให้เลือกที่ “รับ” เพื่อดูสถานะ การจัดส่งสินค้า ดังต่อไปนี้

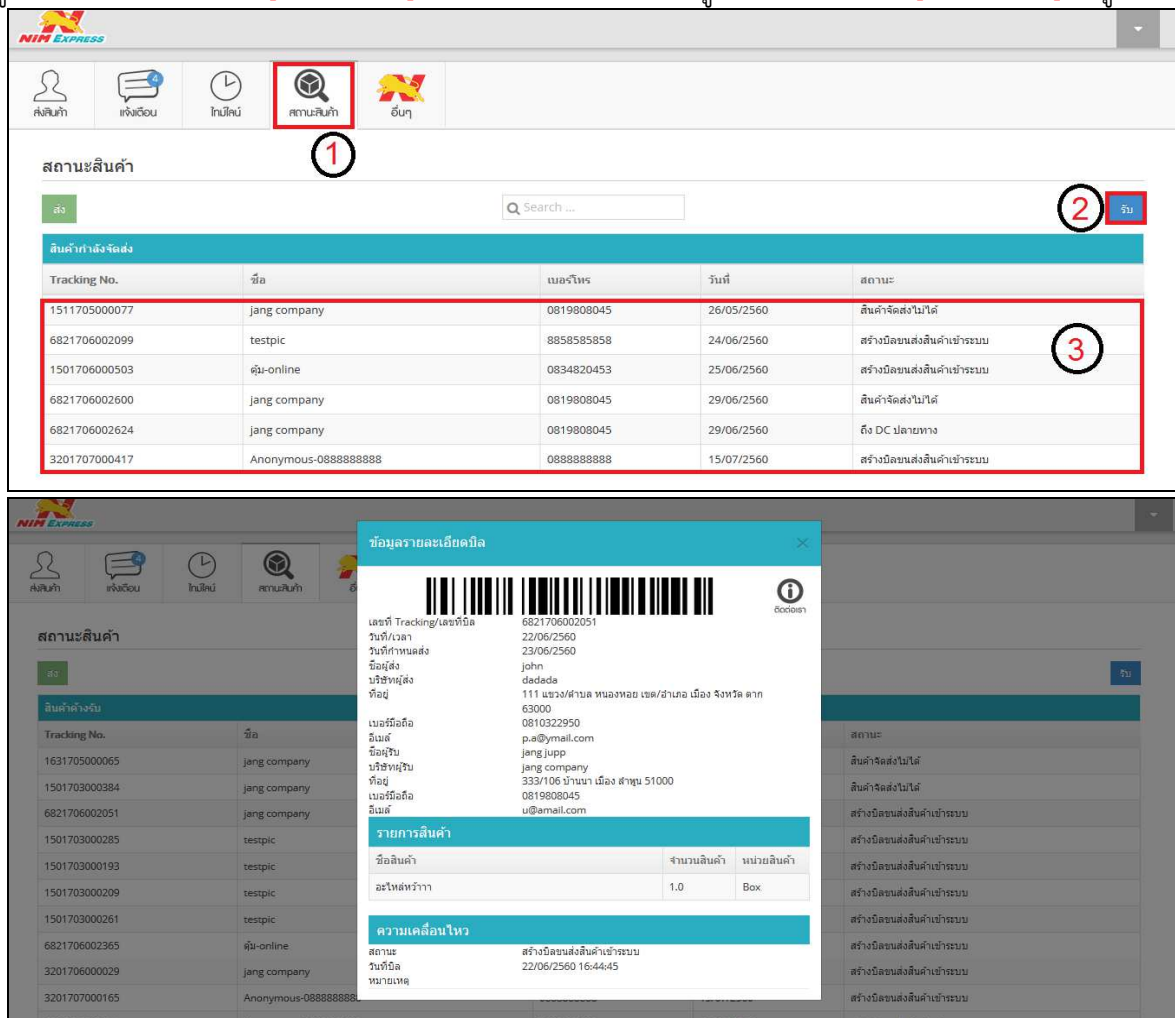
6.1 การเรียกดูสถานะส่งสินค้า ให้ผู้ใช้งานคลิกเลือกคำว่า “สถานะสินค้า” [หมายเลข 1] แล้วให้ผู้ใช้งานคลิกคำว่า “ส่ง” [หมายเลข 2] จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลสถานะส่งสินค้า [หมายเลข 3] และสามารถ “ดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงินได้” [หมายเลข 4] ดังรูป





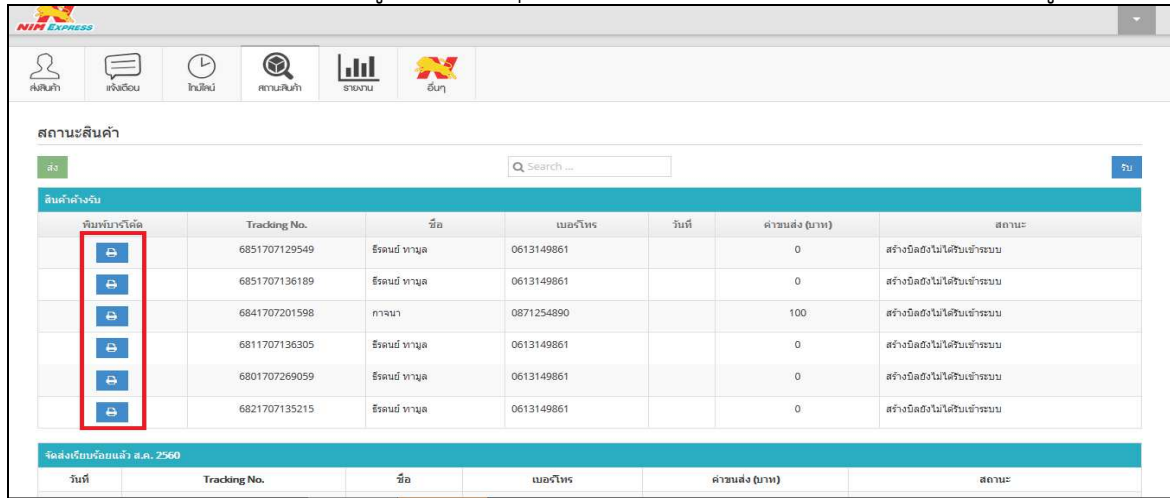
รูปที่ 21 แสดงหน้าจอการเรียกดูสถานะส่งสินค้า







6.2 การเรียกดูสถานะรับสินค้า ให้ผู้ใช้งานคลิกเลือกคำว่า “สถานะสินค้า” [หมายเลข 1] แล้วให้ผู้ใช้งานคลิกคำว่า “รับ” [หมายเลข 2] จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลสถานะรับสินค้า [หมายเลข 3] ดังรูป



รูปที่ 22 แสดงหน้าจอการเรียกดูสถานะรับสินค้า

6.3 การพิมพ์บาร์โค้ด ให้ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม  เพื่อทำการพิมพ์บาร์โค้ดติดกล่อง ดังรูป

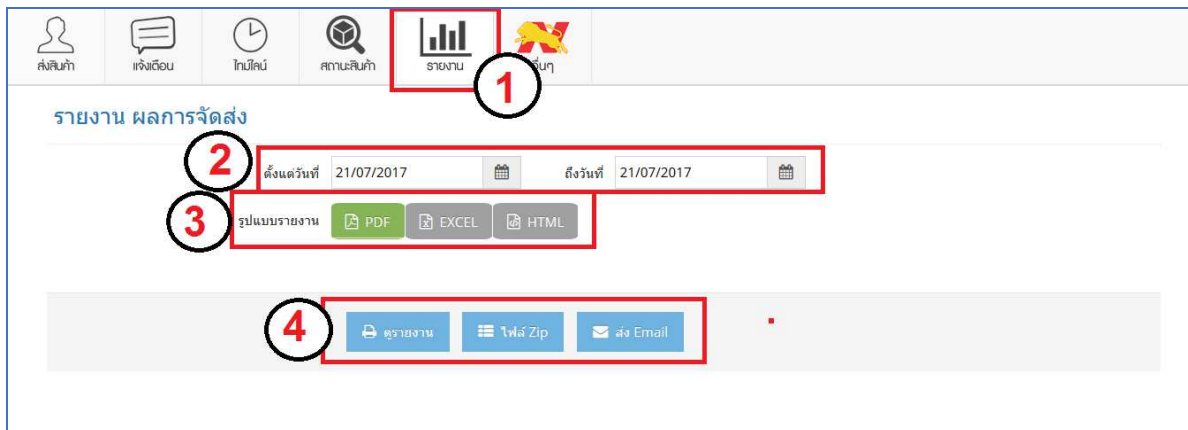


พิมพ์บาร์โค้ด	Tracking No.	ชื่อ	เบอร์โทร	วันที่	จำนวนส่ง (บาท)	สถานะ
	6851707129549	ธีรอนันท์ หมายุด	0613149861		0	สร้างอีเมลส่งไม่ได้รับค่าธรรมเนียม
	6851707136189	ธีรอนันท์ หมายุด	0613149861		0	สร้างอีเมลส่งไม่ได้รับค่าธรรมเนียม
	6841707201598	กัจจนา	0871254890		100	สร้างอีเมลส่งไม่ได้รับค่าธรรมเนียม
	6811707136305	ธีรอนันท์ หมายุด	0613149861		0	สร้างอีเมลส่งไม่ได้รับค่าธรรมเนียม
	6801707269059	ธีรอนันท์ หมายุด	0613149861		0	สร้างอีเมลส่งไม่ได้รับค่าธรรมเนียม
	6821707135215	ธีรอนันท์ หมายุด	0613149861		0	สร้างอีเมลส่งไม่ได้รับค่าธรรมเนียม

รูปที่ 23 แสดงหน้าจอการพิมพ์บาร์โค้ด

7. ขั้นตอนการเรียกดูรายงาน

7.1 การเรียกดูรายงาน ให้ผู้ใช้งานคลิกเลือกคำว่า “รายงาน” เพื่อทำการเรียกดูรายงาน [\[หมายเลข 1\]](#) และทำการเลือกวันที่ที่ต้องการเรียกดูรายงาน [\[หมายเลข 2\]](#) แล้วเลือกรูปแบบรายงาน [\[หมายเลข 3\]](#) จากนั้นคลิกประเภทการเรียกดูรายงาน [\[หมายเลข 4\]](#) ดังรูป



รายงาน ผลการจัดส่ง

ตั้งแต่วันที่ 21/07/2017 ถึงวันที่ 21/07/2017

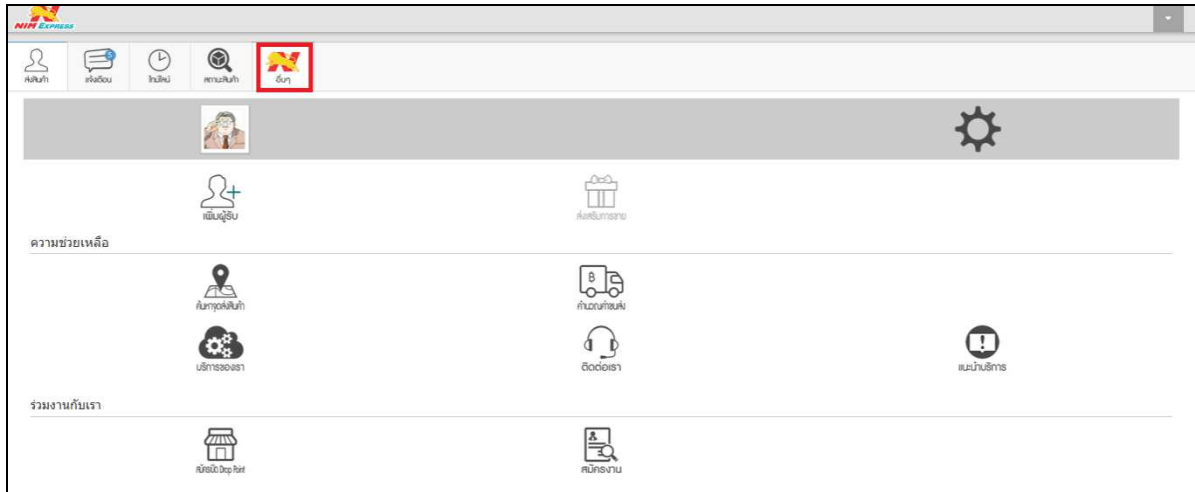
รูปแบบรายงาน PDF EXCEL HTML

ดูรายงาน ไฟล์ Zip ส่ง Email


รูปที่ 24 แสดงหน้าจอการเรียกดูรายงาน

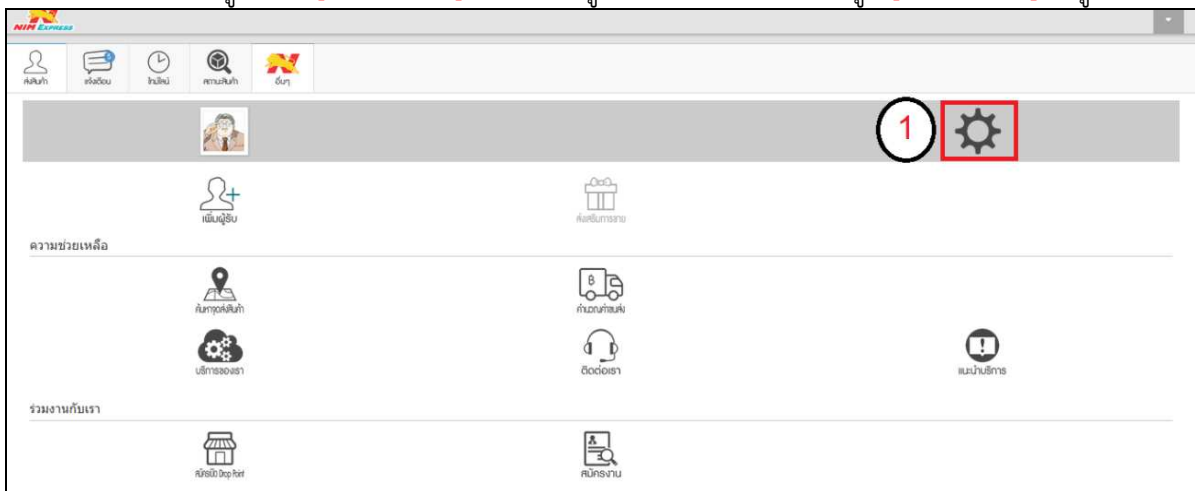
8. ขั้นตอนการเรียกดูข้อมูลอื่นๆ

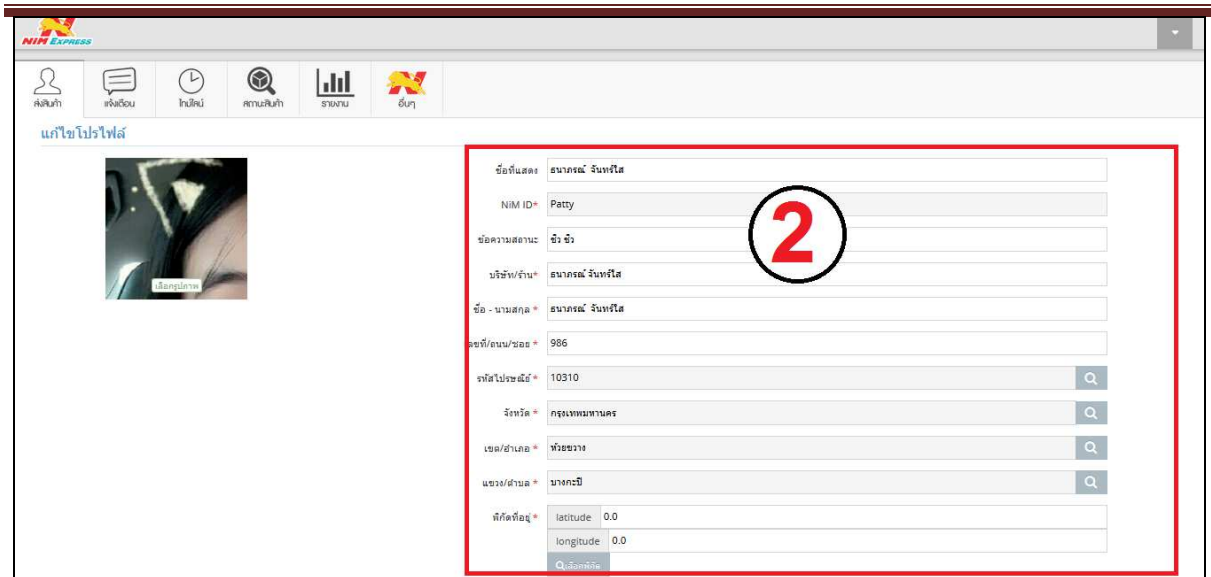
8.1 การเรียกดูข้อมูลอื่นๆ ให้ผู้ใช้งานคลิกเลือกคำว่า “อื่นๆ” เพื่อทำการการจัดการข้อมูลอื่นๆ เช่น เพิ่มข้อมูลผู้รับ ส่งเสริมการขาย ค้นหาจุดบริการ คำนวณค่าขนส่ง ติดต่อเรา แนะนำบริการ สมัครเปิด Drop point และสมัครงาน ดังรูป



รูปที่ 25 แสดงหน้าจอการเรียกดูข้อมูลอื่นๆ

8.1.1 การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ให้ผู้ใช้งานกดไปที่  [หมายเลข 1] เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้งาน [หมายเลข 2] จากนั้นให้ผู้ใช้งานทำการบันทึกข้อมูล [หมายเลข 3] ดังรูป

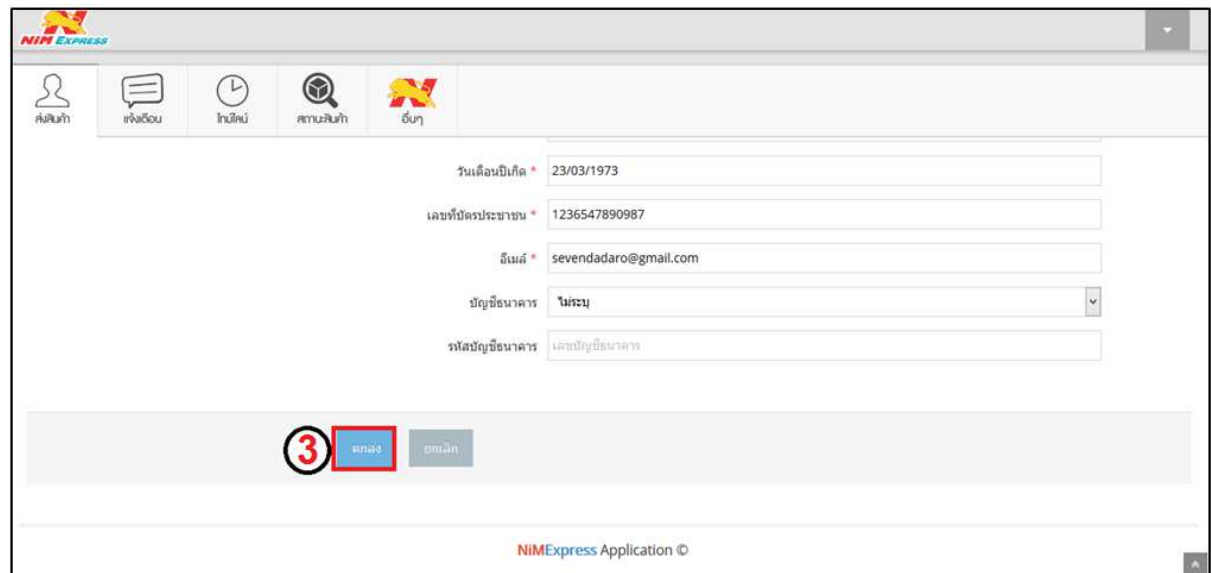




The screenshot shows the user profile page in the NIM Express application. The page title is "แก้ไขโปรไฟล์" (Edit Profile). On the left, there is a profile picture placeholder with the text "เลือกภาพ" (Select image). On the right, there is a form with the following fields:

ชื่อที่แสดง	ธนาคารแห่งประเทศไทย
NIM ID*	Patty
ชื่อความสถานะ	ชื่อ ชื่อ
บริษัท/ร้าน*	ธนาคารแห่งประเทศไทย
ชื่อ - นามสกุล*	ธนาคารแห่งประเทศไทย
เขตพื้นที่/เขต/ซอย*	986
รหัสไปรษณีย์*	10310
จังหวัด*	กรุงเทพมหานคร
เขต/อำเภอ*	ห้วยขวาง
แขวง/ตำบล*	บางกระบือ
พิกัดที่อยู่*	latitude 0.0 longitude 0.0
Q. เรียงตัว	

A red circle with the number "2" is overlaid on the form fields.



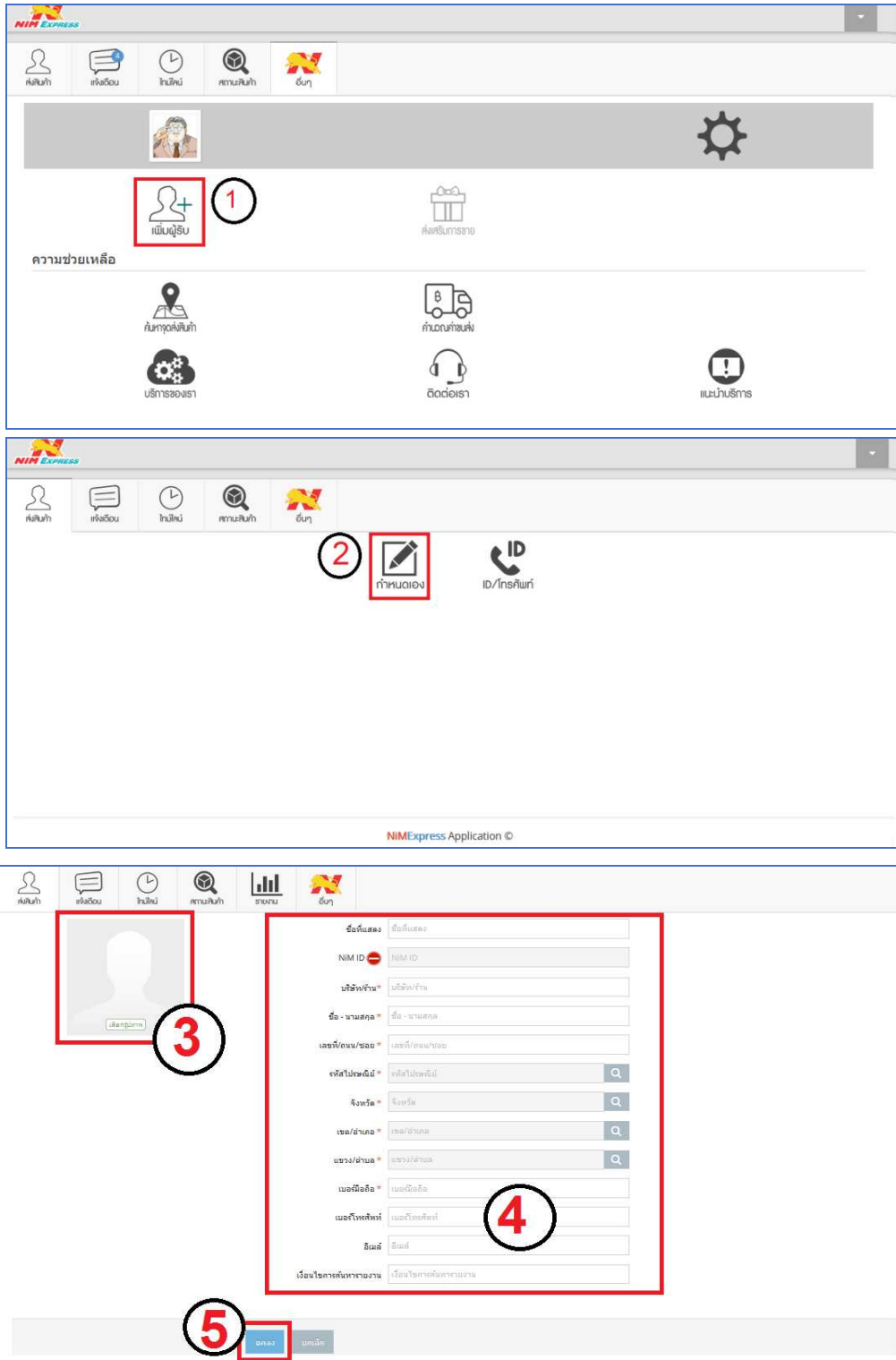
The screenshot shows the user profile page in the NIM Express application. The page title is "แก้ไขโปรไฟล์" (Edit Profile). On the left, there is a profile picture placeholder with the text "เลือกภาพ" (Select image). On the right, there is a form with the following fields:

วันเดือนปีเกิด*	23/03/1973
เลขที่บัตรประชาชน*	1236547890987
อีเมล*	sevendadaro@gmail.com
บัญชีธนาคาร	ไม่ระบุ
รหัสบัญชีธนาคาร	เลขบัญชีธนาคาร

At the bottom of the form, there are two buttons: "ตกลง" (Save) and "ยกเลิก" (Cancel). A red circle with the number "3" is overlaid on the "ตกลง" button.

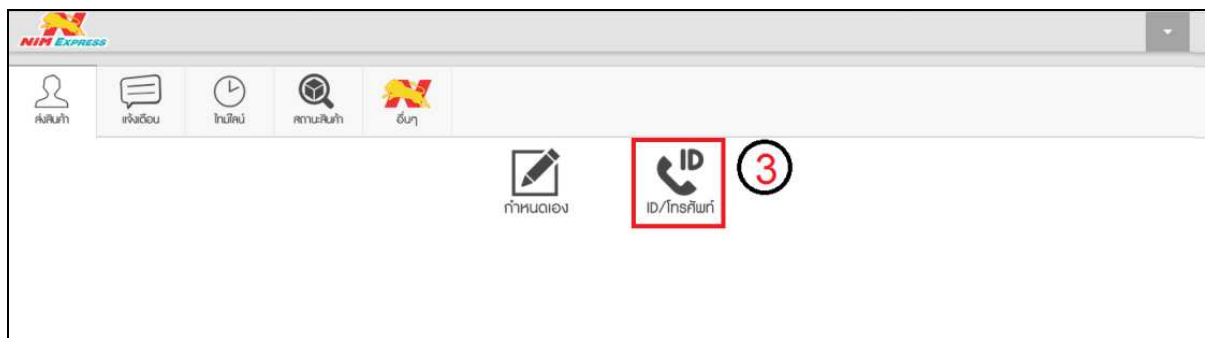
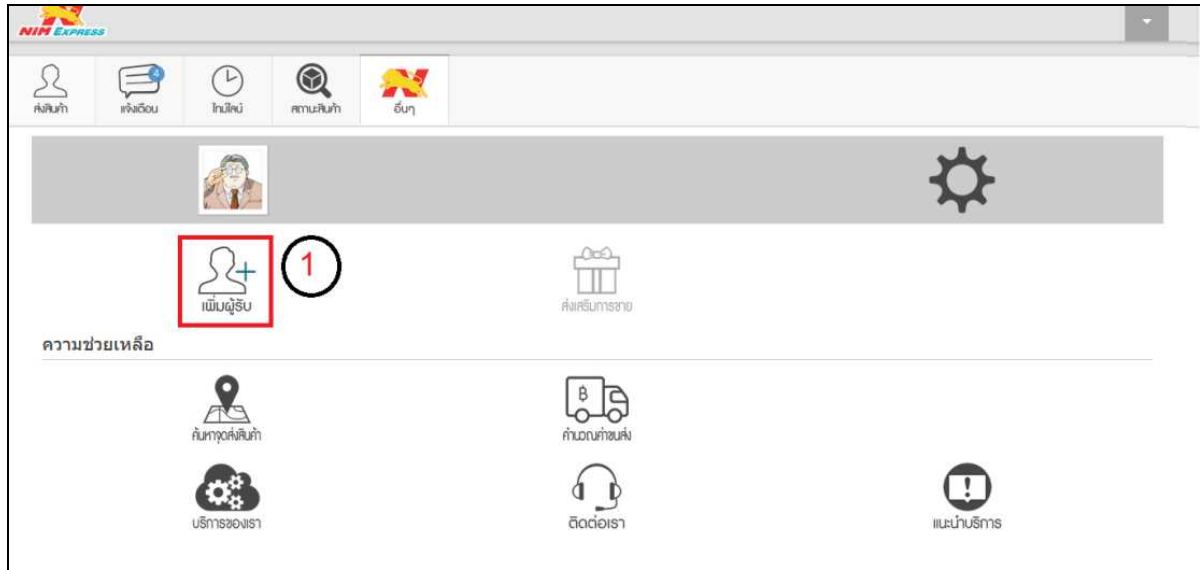
รูปที่ 26 แสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

8.1.2 การเพิ่มข้อมูลผู้รับแบบกำหนดเองให้ผู้ใช้งานคลิกคำว่า “เพิ่มผู้รับ” [หมายเลข 1] จากนั้นให้ผู้ใช้งานคลิกคำว่า “กำหนดเอง” [หมายเลข 2] จากนั้นให้ผู้ใช้งานทำการเปลี่ยนรูป [หมายเลข 3] ระบุข้อมูลส่วนตัว [หมายเลข 4] เมื่อทำการระบุข้อมูลส่วนตัวเสร็จแล้ว ให้ผู้ใช้งานทำการบันทึกข้อมูล [หมายเลข 5] ดังรูป



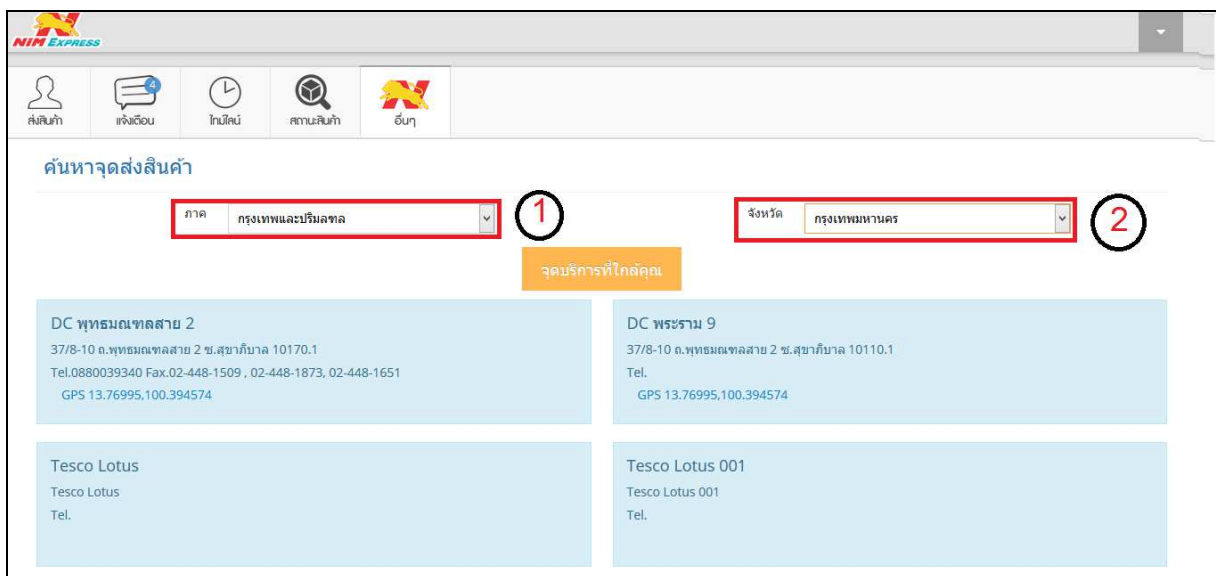
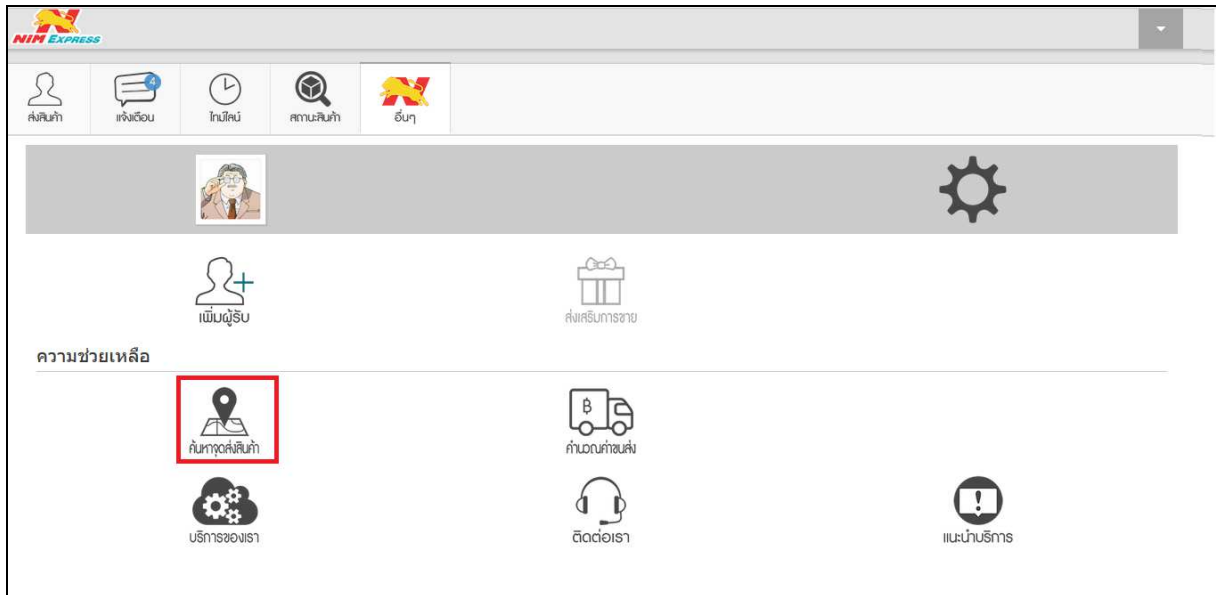
รูปที่ 27 แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลผู้รับแบบกำหนดเอง

8.1.3 การเพิ่มผู้รับด้วย ID/โทรศัพท์ให้ผู้ใช้งานคลิกคำว่า “เพิ่มผู้รับ” [หมายเลข 1]
จากนั้นให้ผู้ใช้งานคลิกคำว่า “ID/โทรศัพท์” [หมายเลข 2] ดังรูป




รูปที่ 28 แสดงหน้าจอการเพิ่มผู้รับด้วย ID/โทรศัพท์

8.1.4 การค้นหาจุดส่งสินค้าให้ผู้ใช้งานคลิกคำว่า “ค้นหาจุดส่งสินค้า” จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลจุดส่งสินค้าสามารถเลือก ภาค [หมายเลข 1] และ จังหวัด [หมายเลข 2] ดังรูป



รูปที่ 29 แสดงหน้าจอการค้นหาจุดส่งสินค้า

8.1.5 การคำนวณค่าขนส่งให้ผู้ใช้งานคลิกคำว่า “คำนวณค่าขนส่ง” จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลการคำนวณค่าขนส่ง โดยที่ผู้ใช้งานสามารถกรอกจังหวัดต้นทาง [หมายเลข 1] จังหวัดปลายทาง [หมายเลข 2] ปริมาตร [หมายเลข 3] และ กตคำนวณ [หมายเลข 4] และหากผู้ใช้งานต้องการคำนวณอีกครั้งสามารถกดได้ที่ “เริ่มใหม่” [หมายเลข 5] กรณี ค่าขนส่งค่าขนส่งที่มีค่าข้ามเกาะระบบ จะแสดงผลการคำนวณค่าขนส่งและค่าข้ามเกาะ [หมายเลข 6] ดังรูป

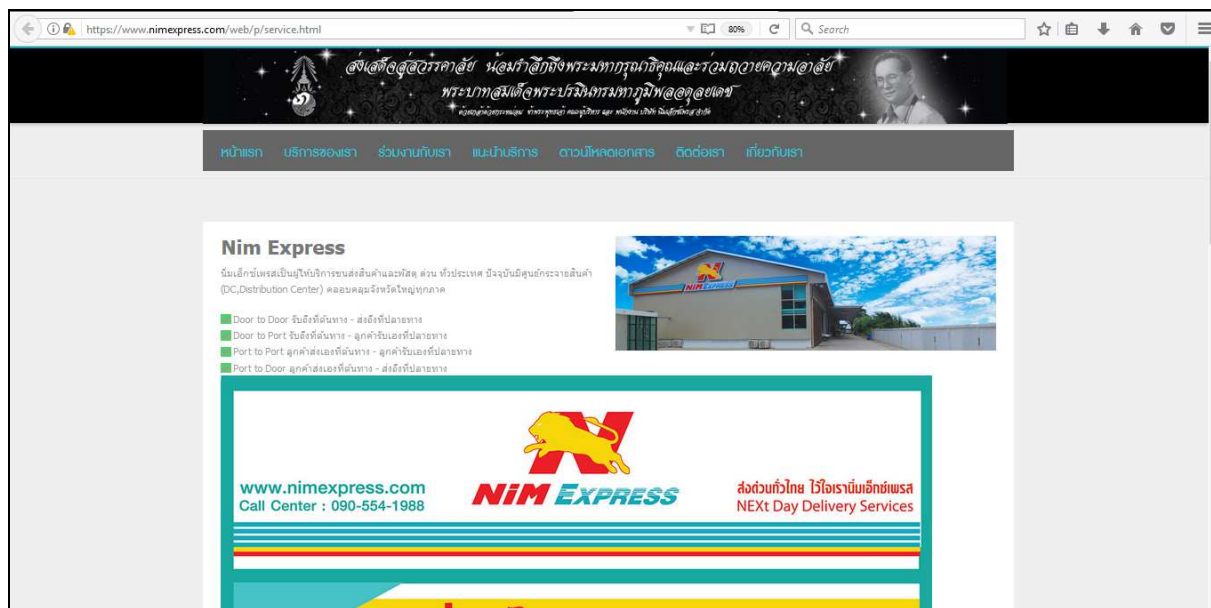
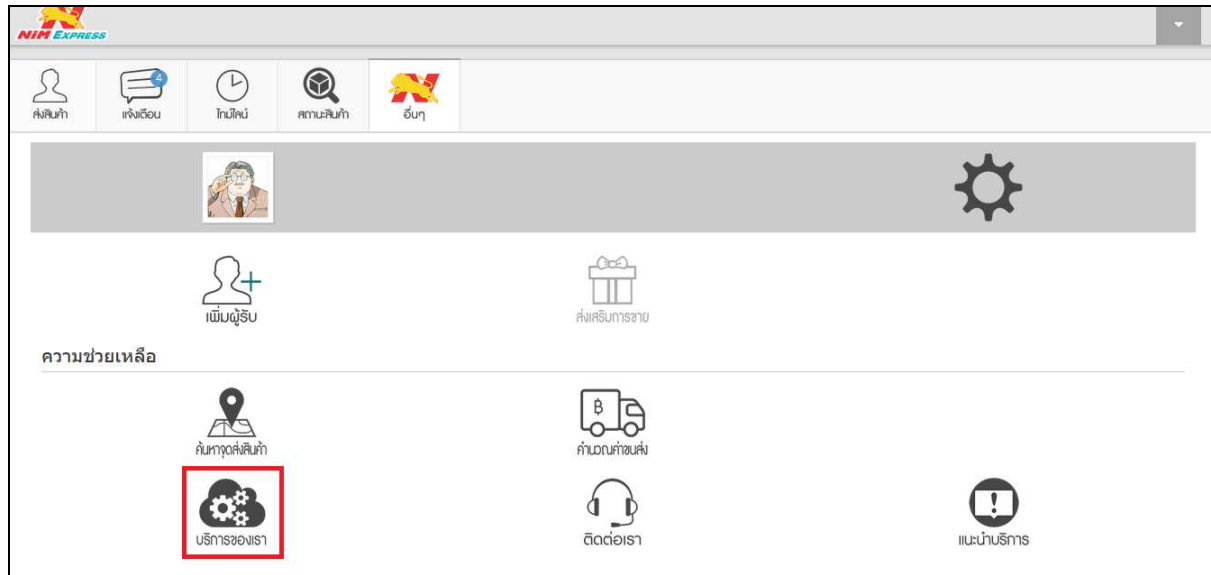


The screenshot shows the NIM Express website interface for calculating shipping costs. It is divided into three main sections:

- Top Section (Navigation & Help):** Includes a navigation bar with icons for profile, chat, clock, location, and other services. Below it is a 'ความช่วยเหลือ' (Help) section with icons for adding contacts, shipping services, location services, our services, and contact us.
- Middle Section (Calculation Form):** Titled 'คำนวณค่าขนส่ง' (Calculate Shipping Cost). It contains:
 - Origin province: กรุงเทพมหานคร (1)
 - Destination province: กรุงเทพมหานคร (2)
 - Volume: 10 กว้าง x 10 ยาว x 10 สูง (3)
 - Weight: 10 กิโลกรัม
 - Buttons: คำนวณ (4) and เริ่มใหม่ (5)
- Bottom Section (Summary):** Titled 'คำนวณค่าขนส่ง' (Calculate Shipping Cost). It displays:
 - Shipping cost: 110.00 บาท/กล่อง (6)
 - Delivery time: 2 วัน
 - Notes: หมายเหตุ - ราคาขนส่งสินค้าดังกล่าวเป็นราคาประมาณการซึ่งคำนวณจากขนาดสินค้าและน้ำหนักตามที่ลูกค้าระบุอาจเกิดการคลาดเคลื่อนจากการวัดขนาดสินค้าและน้ำหนัก - ราคาขนส่งดังกล่าวไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าเช่ารถบรรทุก ค่าแรงงานยกสินค้าพิเศษ ค่าข้ามเกาะ ฯลฯ - ระยะเวลาการจัดส่งสินค้าขึ้นอยู่กับจังหวัดที่ส่งสินค้าโดยไม่มีรวมวันอาทิตย์และวันหยุดชดเชย

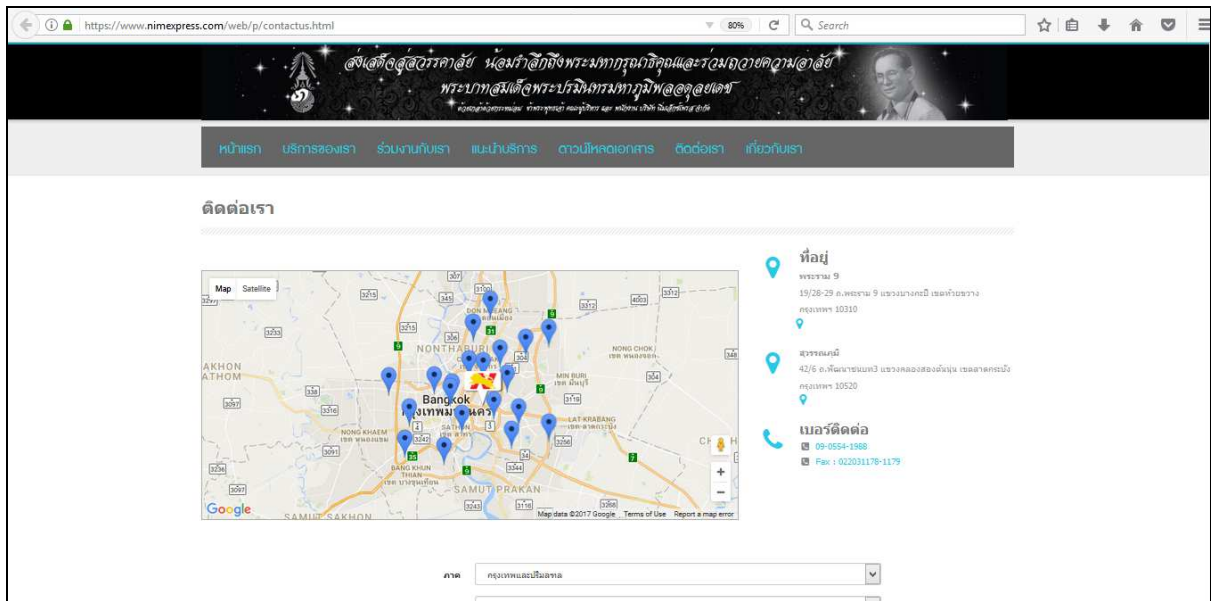
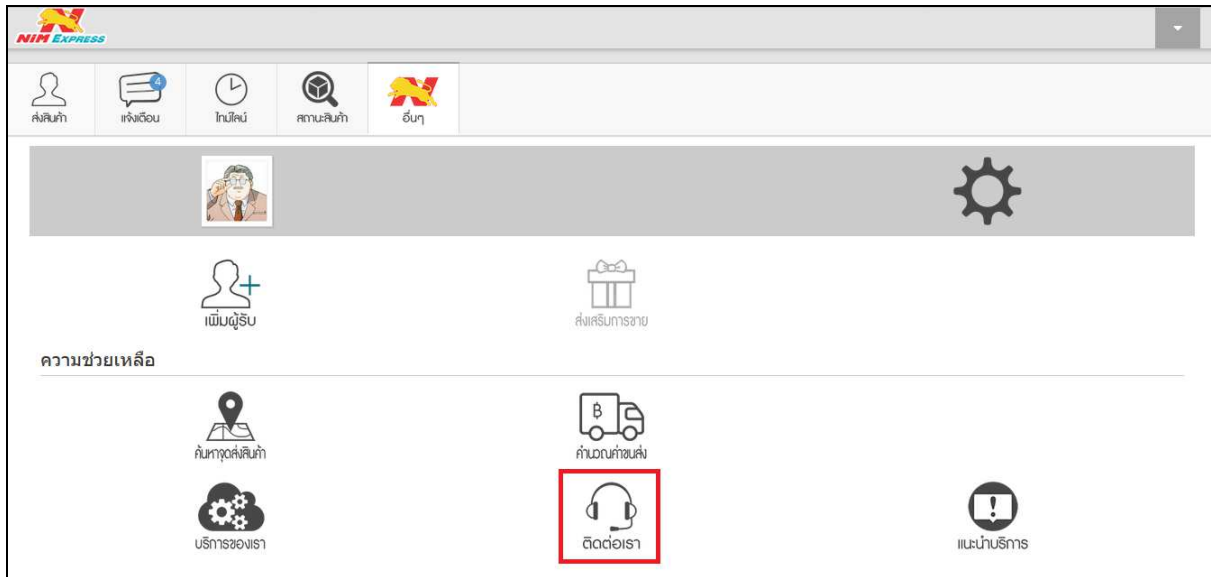
รูปที่ 30 แสดงหน้าจอการคำนวณค่าขนส่ง

8.1.6 การบริการของเรา ให้ผู้ใช้งานคลิกคำว่า “บริการของเรา” จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลการบริการของบริษัท นิมเอ็กซ์เพรส ดังรูป



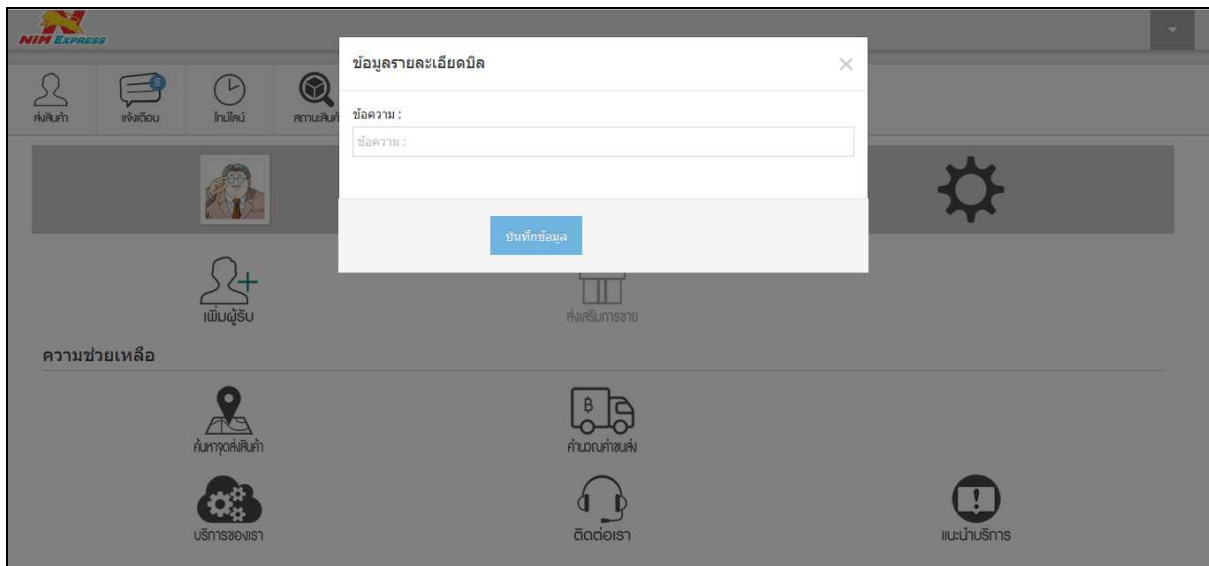
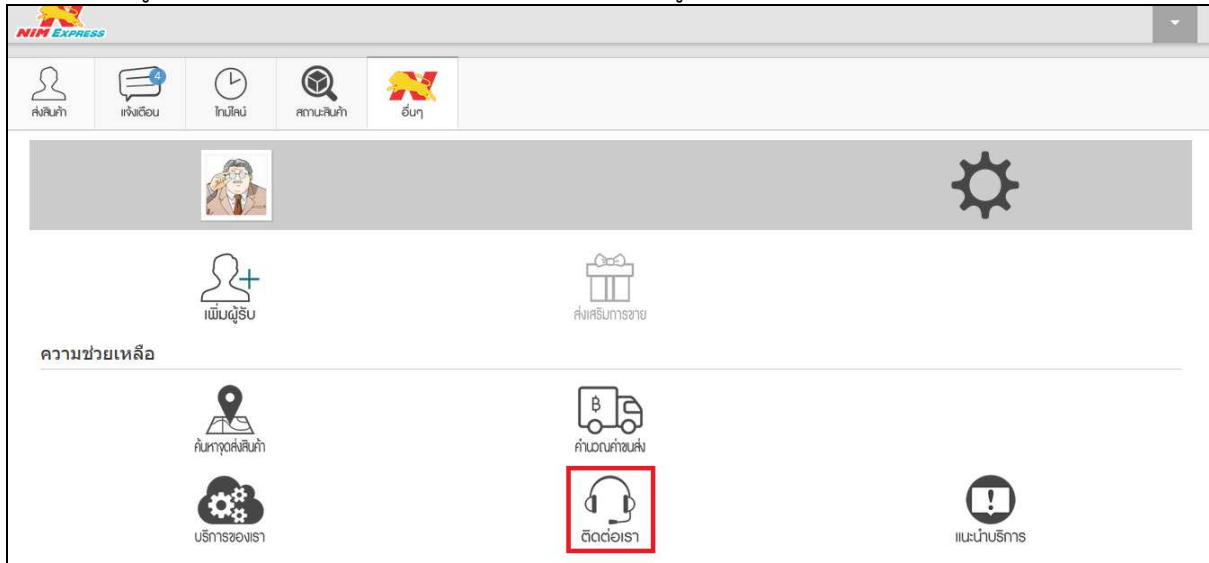
รูปที่ 31 แสดงหน้าจอการบริการของเรา

8.1.7 การติดต่อเรา ให้ผู้ใช้งานคลิกคำว่า “ติดต่อเรา” จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลการติดต่อบริษัท นิมเอ็กซ์เพรส ดังรูป



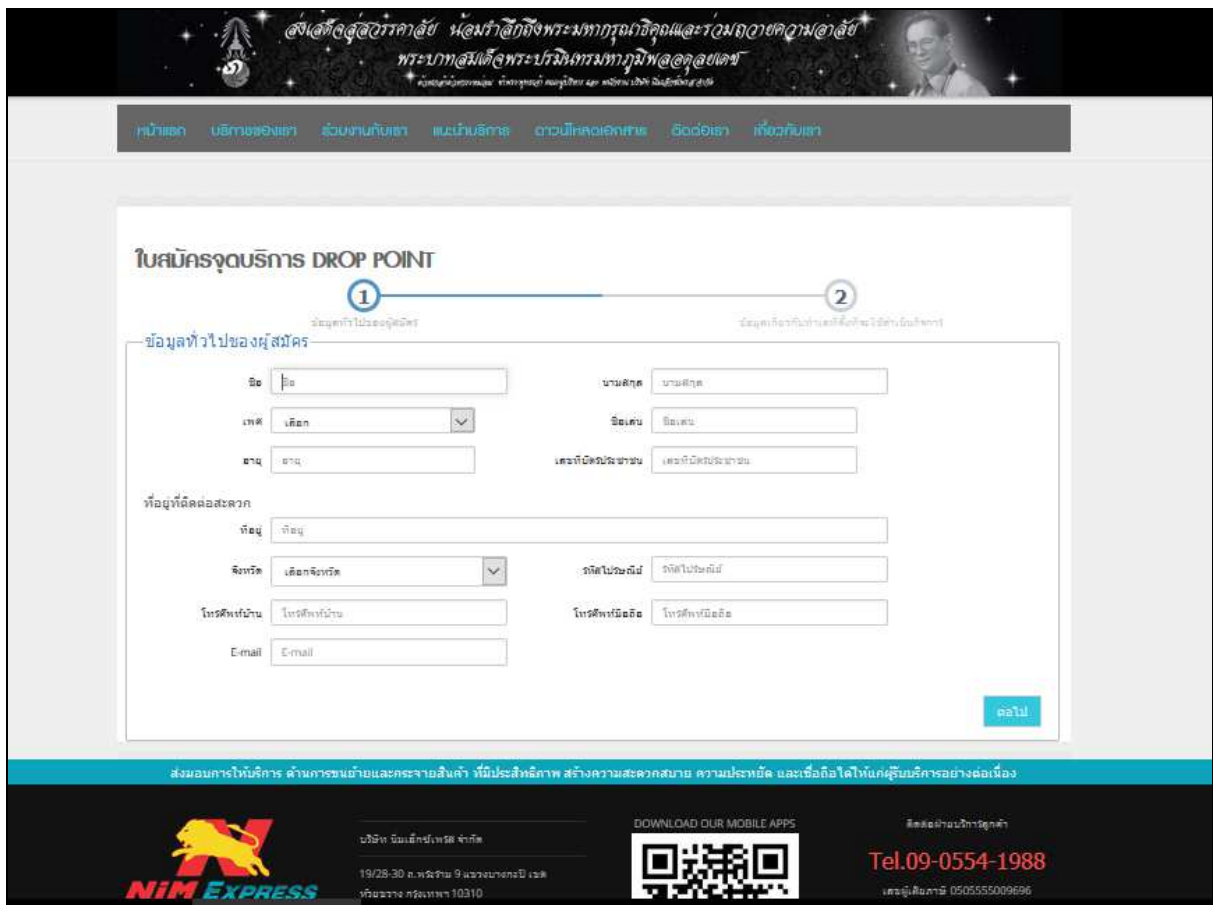
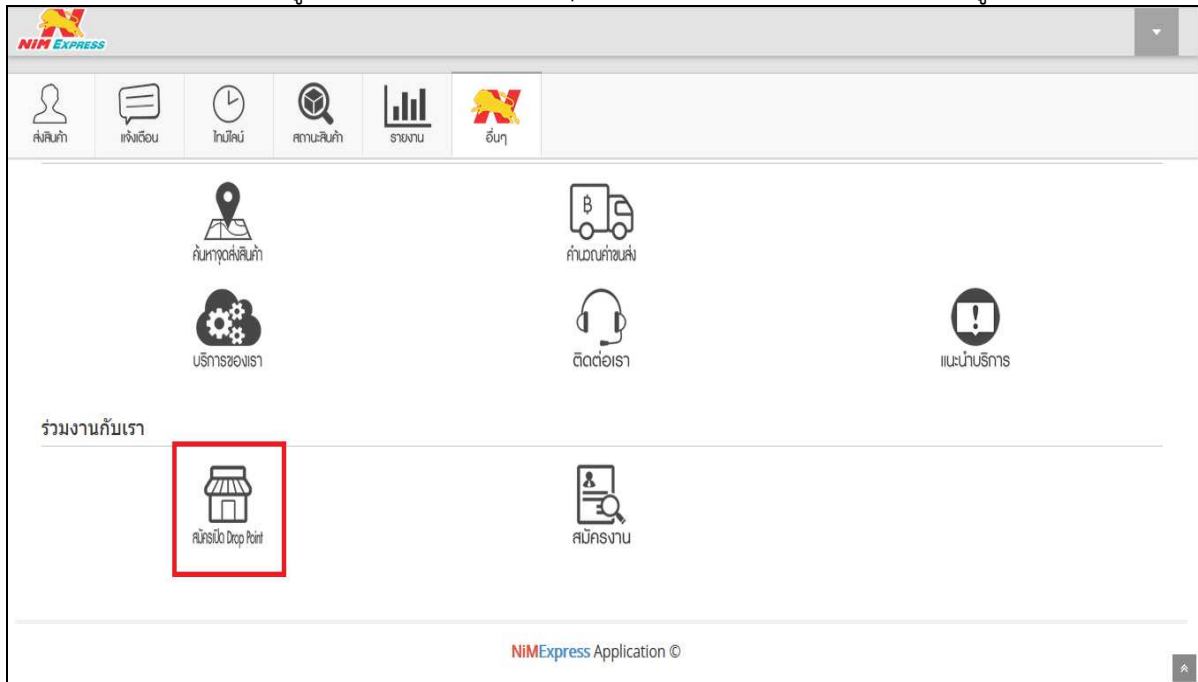
รูปที่ 32 แสดงหน้าจอการติดต่อเรา

8.1.8 การแนะนำบริการ ให้ผู้ใช้งานคลิกคำว่า “แนะนำบริการ” จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลการแนะนำบริการของบริษัทนิมเอ็กซ์เพรส ดังรูป



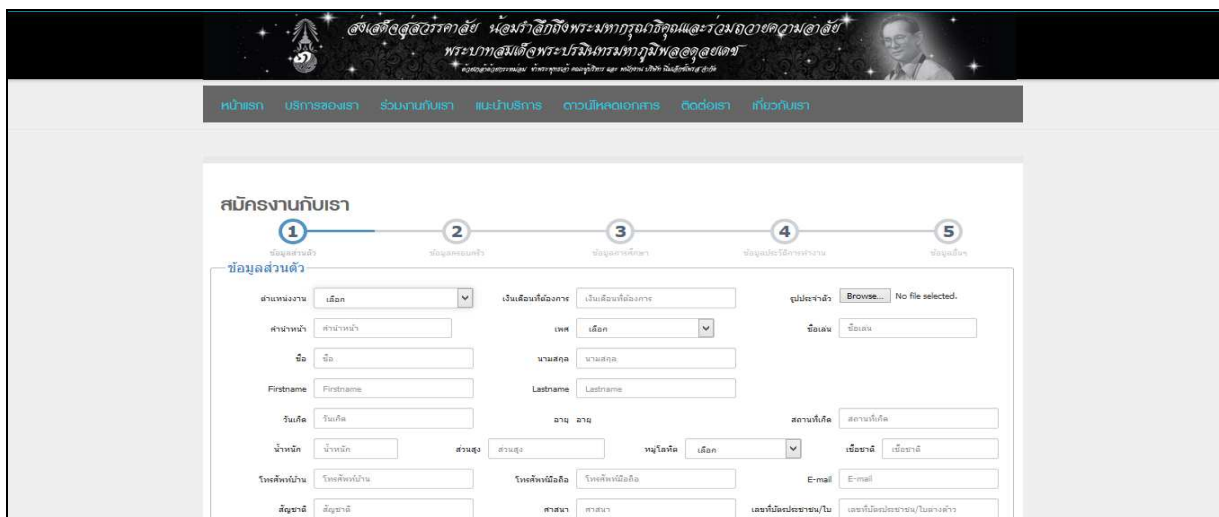
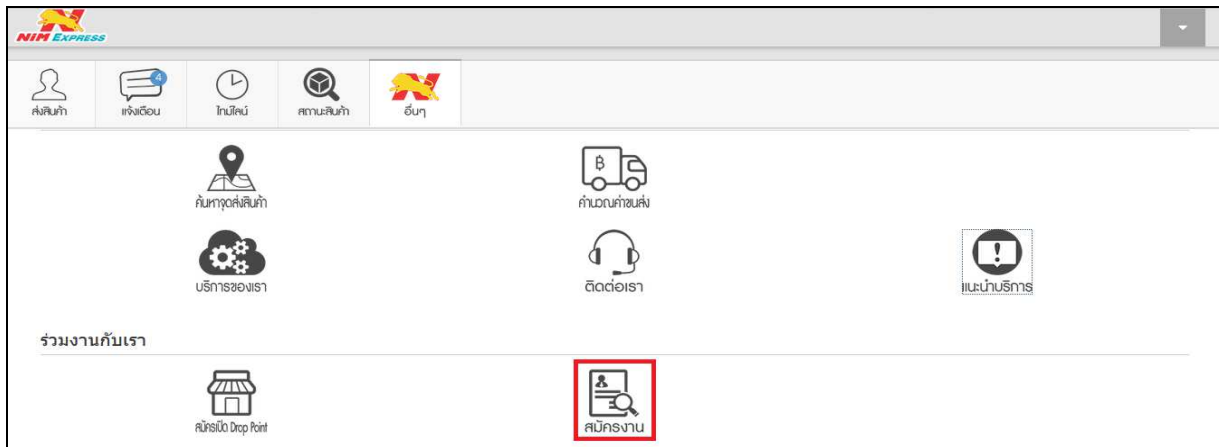
รูปที่ 33 แสดงหน้าจอการแนะนำบริการ

8.1.9 การสมัครเปิด Drop Point ให้ผู้ใช้งานคลิกคำว่า “สมัครเปิด Drop Point” จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลการสมัครการเปิด Drop Point ของบริษัท นิมเอ็กซ์เพรส ดังรูป



รูปที่ 34 แสดงหน้าจอการสมัครเปิด Drop Point

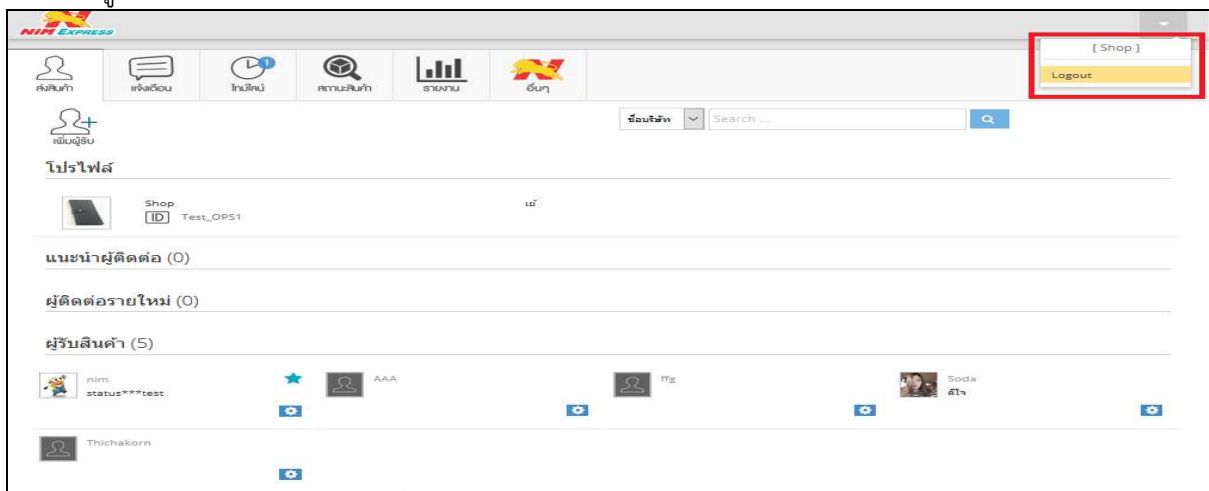
8.1.10 การสมัครงาน ให้ผู้ใช้งานคลิกคำว่า “สมัครงาน” จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลการสมัครงานของบริษัท นิมเอ็กซ์เพรส ดังรูป



รูปที่ 35 แสดงหน้าจอการสมัครงาน

9. ขั้นตอนการออกจากระบบ

9.1 การออกจากระบบ ให้ผู้ใช้งานคลิกเลือกคำว่า “LOGOUT” เพื่อทำการออกจากระบบ นิมเอ็กซ์เพรส ดังรูป



รูปที่ 36 แสดงหน้าจอการออกจากระบบ